ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" إلى اللغة العربية
الترجمة إلى اللغة العربية

The Technical and Operational Performance Support (TOPS) كان برنامج ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" ممكنة من خلال منحة قدمتها منظمة USAID. وكان برنامج المنحة الصغيرة منحة قدمتها منظمة ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" ممكنة من خلال منحة قدمتها منظمة USAID. وكان برنامج المنحة الصغيرة منحة قدمتها منظمة TIPS Small Grant International Medical Corps (IMC) والمستعارة من قبل منظمة ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق". كان برنامج المنحة الصغيرة ممكناً من خلال الدعم السخي ومساهمة من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) أو حكومة الولايات المتحدة. إن رقم المنحة المقدمة إلى الهيئة الطبية الدولية "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" هو 999001005 999001005 International Medical Corps (IMC) هو 999001005 999001005 International Medical Corps (IMC). كان برنامج المنحة الصغيرة ممكناً من خلال الدعم السخي ومساهمة من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) أو حكومة الولايات المتحدة. إن رقم المنحة المقدمة إلى الهيئة الطبية الدولية "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" هو 999001005 999001005 International Medical Corps (IMC).

لقد تمت ترجمة الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق باتباع الخطوات التالية:

- لقد قام بترجمة هذا الدليل العملي محترف اللغة العربية باللغة الأمازيغية ويدعى اللغة العربية باللغة الأمازيغية بطلاقة والذي كان أيضاً جزءاً من مختلف استطلاعات تحليل العوائق في البلدان العربية، بدأ من تدريب المشاركين وجمع البيانات وترميزها وجدولتها وتحليلها وإعداد التقارير اللازمة حول تحليل العوائق.
- لقد قام المترجم بإعداد نسخة من النص الأصلي باللغة العربية باتباع قواعد الارتدادية بالألفاظ والكلمات العربية السليمة.
- تم قراءة النص المترجم أيضاً من قبل أناس عاديين لضمان أن لا يتم استخدام المصطلحات المعقدة أو غير مفهومة، وإذا كان الأمر كذلك، لضمان أن كل المصطلحات قد قُدرت بشكل واضح وسهل. تهدف هذه الخطوة إلى التأكد من اتباع قواعد اللغة العربية والكتابة العربية السليمة.

تم التقاط صور الغلاف (الصفحة الأولى) من قبل موظفي الهيئة الطبية الدولية خلال دراسات تحليل العوائق في لبنان والأردن وتركيا.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

بقلم بوني ل. كيتل
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

ملخص:

إن الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق هو معهد تنفيذية لبناء المهارات اللازمة لتطبيق وتوفير دراسة استطلاعية لتحليل العوائق. إن التمارين التعليمية الموجودة في هذا الدليل عملية جداً لمساعدة المتعلمين على فهم الأساليب الأكثر إرباكاً، وهي تدعم من خلال تقديم إطار عمل لتعليم تغيير السلوك بالإضافة إلى محددات تغيير السلوك. يتيح هذا الدليل أسلوب تدريجي بدءاً من تعريف السلوكي في الدورة التدريبية وصولاً إلى كيفية وضع الأسئلة المناسبة للسلاك، بالإضافة إلى تقنيات إجراء دراسة الاستطلاع. يمكن استخدام الدراسة الاستطلاعية كأداة لتغيير السلوك ويتضح ذلك بوضوح في بداية الدليل من خلال تقديم إطار عمل لتعليم تغيير السلوك. 

تتضمن المناهج التدريبية التالية أيضاً ما يلي من المواضيع: }
- تحليل العوائق
- إجراء دراسة استطلاعية
- جمع نماذج من السلاك
- تحليل نتائج الدراسة
- استخدام النتائج

بعد الانتهاء من هذه الدورة، ستتمكن المحترف من تطبيق وتوفير دراسة الاستطلاع لتحليل العوائق وتقديم النتائج لتغيير استراتيجيات محددة


الاقتباس الموصى به:

كيتل، بوني. 2013. دليل عملي لإجراء تحليل العوائق. نيويورك، هيلين كيلر الدولية.


bonnieleekittle@hotmail.com

معلومات الاتصال: بوني كيتل,
الفهرس

i .................................................. شكراً وتفتيت

ii .................................................. الكلمات المختصرة

1 ما هو الفرق؟

2 خطوات التخطيط التلقائية

الدرس 1: الدرس الافتتاحي

الدرس 2: الدرس 1 لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك...

الدرس 3: تمرين "التمرين"...

الدرس 4: تحدي المحددات التي تؤثر على السلوك...

الدرس 5: دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق...

الدرس 6: مقدمة عن الاستبان...

الدرس 7: الخطوة 1: تحديد السلوك للبحث التشكيلية...

الدرس 8: الخطوة 2: كتابة أسلحة فحص السلوك...

الدرس 9: الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحث...

الدرس 10: تعلم كيفية إجراء مقابلة على طريقة الفاعل/غير الفاعل...

الدرس 11: الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

الخطوة 5: إجراء الدراسة...

الدرس 12: الخطوة 6: ترميز وجدولة وتحليل البيانات...

الدرس 13: الخطوة 7: استخدام النتائج لإتخاذ القرارات...

الدرس 14: الجلسة الختامية...

ملحق 1: مقاييس الإجابات...

ملحق 2: تهيئة أبحاث التعليم والموارد...

ملحق 3: تصميم بديل لاستبان تحليل العوائق...

ملحق 4: شرح كيفية استخدام أوراق عمل تجاول/تعليمات الجدولة لتحليل العوائق على مايكروسوفت أكسيل...

ملحق 5: الأنشطة والأسئلة المفقودة للمراجعة...

ملحق 6: أسلحة المراجعة في دراسة تحليل العوائق...

ملحق 7: استمارة التقييم اليومي ( الموجود ورقي)...

ملحق 8: درس اختياري: تفسير البيانات...
شكر وتقدير

إن الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق يركز إلى حد كبير على منهج "التصميم لتغيير السلوك" الصادر سنة 2011 المؤلف من خلال مشروع TOPS الذي تم كتابته من قبل ليندا موراليس وجوديان ماكنولتي وطوم ديفيس وبوبي كيتل وكذلك على دليل المسهل لتحليل العوائق الصادر سنة 2004 الذي كتبه طوم ديفيس. في هذا الدليل، تتعمل بإسهام المهارات الإبداعية لكل من طوم ديفيس وليندا موراليس وجوديان ماكنولتي.

تقاسم الأشخاص التالين وجهات نظرهم وخبراتهم حول تنظيم وإجراء دراسات الفاعل/غير الفاعل وكذلك تحليلاً العوائق وقدموا اقتراحات لتدوّر في هذا الدليل، أي: جوستين كولفارد ولونا أدلستال وليسا كاليسبا (Mercy Corps)؛ كاثرين وجان بير أوكتانيكي (American Red Cross)؛ برناردو وكريستيان وأدريان ميلنديز (Food for the Hungry)؛ إريكا فيليبس (Samaritan’s Purse)؛ سارة بول (Cornell University)؛ بار كاوسيرا (Water for Life)؛ ليل كوسيرا (Food for the Hungry)؛ برنارد أوتشينغ وأندي ميلنديز (American Red Cross)؛ جوناثان كولمان (American Red Cross)؛ بوني كيتل (Concern Worldwide)؛ ماريو ألويني ووهان مورهان (SBC)؛ جوستين كولفارد (Mercy Corps)؛ جوستين كولفارد (Food for the Hungry)؛ وجيفر نيلسن (Hellen Keller International) الذين استطغروا وقتاً من جداول أعمالهم المزدحمة لمراجعة مسودة هذا المهندس وتقديم نصائح جيدة. بالإضافة، أود تقديم الشكر لـ CORE Group لتقديم الدعم الفني للتصميم النهائي لمنهج هذا الدليل ولنشره عبر شبكة الصحة الاجتماعية لدى CORE Group في جمهورية الكونغو الديمقراطية وذلك في Hellen Keller International.

أخيراً، أنا أقدر الفرصة التي أعطت لي من قبل لتطوير هذا الدليل العلمي لأنه لن يؤدي إلى دعم عملي كمصمم، بل سينستكمل استخدام هذا الدليل من قبل المائات من المنظمات الأخرى حول العالم لتحسين برامج التغيير الاجتماعي والملوكي (SBC).

بوني كيتل
نيسان 2013
<table>
<thead>
<tr>
<th>Abbreviation</th>
<th>Description</th>
<th>Arabic Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ANR</td>
<td>agriculture and natural resources</td>
<td>الزراعة والموارد الطبيعية</td>
</tr>
<tr>
<td>ARI</td>
<td>acute respiratory infection</td>
<td>عدوى الجهاز التنفسي الحادة</td>
</tr>
<tr>
<td>CBO</td>
<td>community-based organization</td>
<td>الجماعات القائمة على المجتمع</td>
</tr>
<tr>
<td>CGV</td>
<td>care group volunteer</td>
<td>مجموعة المتطوعين للرعاية</td>
</tr>
<tr>
<td>DBC</td>
<td>designing for behavior change</td>
<td>تصميم لتغيير السلوك</td>
</tr>
<tr>
<td>DHS</td>
<td>demographic and health surveys</td>
<td>الاستقصاءات الديموغرافية والصحية</td>
</tr>
<tr>
<td>EBF</td>
<td>exclusive breastfeeding</td>
<td>الرضاعة الطبيعية الحصرية</td>
</tr>
<tr>
<td>IPM</td>
<td>integrated pest management</td>
<td>الإدارة المتكاملة للفئات</td>
</tr>
<tr>
<td>IPTT</td>
<td>indicator performance tracking table</td>
<td>الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء</td>
</tr>
<tr>
<td>ITN</td>
<td>insecticide-treated bednet</td>
<td>الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات</td>
</tr>
<tr>
<td>KPC</td>
<td>knowledge, practice, and coverage (survey)</td>
<td>المعرفة والممارسة والتغطية (مسح)</td>
</tr>
<tr>
<td>LNRA</td>
<td>learning needs and resources assessment</td>
<td>تقييم احتياجات التعليم والموارد</td>
</tr>
<tr>
<td>NGO</td>
<td>nongovernmental organization</td>
<td>منظمة غير حكومية</td>
</tr>
<tr>
<td>NRM</td>
<td>natural resource management</td>
<td>إدارة الموارد الطبيعية</td>
</tr>
<tr>
<td>PD</td>
<td>positive deviance</td>
<td>الانحراف إيجابي</td>
</tr>
<tr>
<td>PLA</td>
<td>participatory learning and action</td>
<td>التعليم والعمل التشاركى</td>
</tr>
<tr>
<td>PVO</td>
<td>private voluntary organization</td>
<td>المنظمات التطوعية الخاصة</td>
</tr>
<tr>
<td>QIVC</td>
<td>quality improvement verification checklist</td>
<td>قائمة التدقيق لتحقيق من تحسين الجودة</td>
</tr>
<tr>
<td>SBC</td>
<td>social and behavior change</td>
<td>التغيير الاجتماعي والسلوك</td>
</tr>
<tr>
<td>TIPS</td>
<td>trials of improved practices</td>
<td>تجارب الممارسات المحسنة</td>
</tr>
<tr>
<td>WASH</td>
<td>water, sanitation, and hygiene</td>
<td>المياه والصرف الصحي والنظافة</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ملاحظة: على الرغم من عدم وجود الاختصارات في اللغة العربية، إلا أنها أضيفت هنا وفي النص في حال رغبة المتدربين الإطلاع أكثر حول المصطلحات المذكورة في هذا المنهج التدريبي.
ما هو الفرق؟

قد تساءل البعض عن الفرق بين المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك والتدريب الوارد في هذا الدليل العملي وذلك سعياً لتحديد أي منهج عليهم الحضور أو أي منهج سيكون الأفضل لموظفيهم.

إن المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك هو دورة تدريبية تمتد على خمسة أيام وتهدف في بعض الموارد من الاضطرابات الفاعل/غير الفاعل وكذلك دراسات تحليل الاعمال. في هذه الدورة التدريبية، يمكن للمشاركون إجراء دراسة اسطوانية حقيقية. أما إذا كان الوقت أو الظروف لا تسمح بذلك، يمكن للمشاركون إجراء دراسة اسطوانية وهمية / تشبيهية. المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك هو الأسرد للأفراد أو المنظمات الذين يفتقرون أي خبرة سابقة ضمن هذا الإطار وهم غير متأكدون ما إذا كانوا سيستخدمون هذا المنهج كبداية لتصميم استراتيجيات تغيير السلوك.

إن التدريب على الدليل العملية لإجراء تحليل الاعمال هو الأسرد بالنسبة للأفراد الذين سيتعرضوا على المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك و/أو هم مقتعون بالفعل أن إجراء البحث التشكيلية لتخطيط استراتيجيات ضرورية لتغيير السلوك تستحق كل الجهد. ويتضمن هذا الدليل العملية مقدمة حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك وذلك لتوفير مفهوم إطار البحث التشكيلية، ولكن لا يُعد بالحقيق فيما يتعلق بتخطيط وتنفيذ الدراسة واستخدام البيانات المتعلقة بالبحث. أثناء هذا التدريب، سيعلم المشاركون على إعادة تطوير الاستراتيجيات حول مختلف السلوكات وسيعملون كذلك على ممارسة تقنيات المقابلة وعلى إجراء الدراسة الاستعمارية. بالإضافة، سيتعلم المشاركون كيفية تدريس الينابيع وجمعها وتحليلها. بعد الانتهاء من هذا التدريب، من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين تماماً على تخطيط وتنفيذ دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل الاعمال واستخدام النتائج لوضع استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك. واستخدام النتائج لوضع استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك.

إن كل دربي الدورتين تستخدم منهجية تعليمية هادفة (تعليم الكبار الذي يركز على المتعلم - Vella)، ويمكن استخدام كلاً من الدورتين كوساط استراتيجيات لتغيير أي سلوك تقريباً. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا التدريب خطوة تعليمية لإجراء المقابلات التي يمكن أن تستخدم على حدة لتدريب الأشخاص الذين سيجرون المقابلات.

تُشجع المنظمات على إرسال موظيفيها إلى كلاً من الدورتين: أولاً المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك ومن ثم التدريب لإجراء تحليل الاعمال وذلك لترسيخ المهارات اللازمة لتصميم استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك.
خطوات التخطيط التكميلية

١. لماذا؟

في العامين الماضيين (2010-2012)، زاد استخدام البحوث التشكيلية بشكل كبير لدى المنظمات غير الحكومية (NGOs) وذلك لتخطي استراتيجيات مدرسة تغيير السلوك (DBC)합동 البرامج التدريبية وتغيير السلوك للمنظمات غير الحكومية (NGOs) وتحسين الأنشطة الاستراتيجية. يمكن أن يكون استخدام إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) متطلبًا لإجراء بعض شكل من أشكال البحوث النوعية لكتابة المعابر إلى الأنشطة وتحقيق الاستراتيجية الأكثر فعالية. يعزز المناهج التدريبية استخدام دراسة الفاعل / غير الفاعل لكتابة المعابر إلى الأنشطة واختيار الأنشطة الأكثر استجابًا، حيث يعتمد المشاركون على استخدام هذا الدليل في تقييم النتائج وتفسيرها. ومع ذلك، تواجه بعض المنظمات صعوبات عديدة بسبب نتائج بحثية أقل موثوقة.

٢. من؟

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لاستخدامه من قبل موظفي المنظمات غير الحكومية الذين يسعون لإجراء تحليلات العوائق حائزة على إطار تدريبي شامل وفوريًا، وذلك لتطوير نظريات وهمية وتحويلها إلى استخدامات وحقائق عملية. يمكن أن يُدرَّب على الدورة التدريبية بشهادة 25 مشاركًا أو مندوبًا، ويجب على المشاركين أن يكونوا ضليعين في اللغة العربية ويحققون مستوى تعليمي آلي من التعليم الثانوي أو التعليم الجامعي. يمكن أن يُدرَّب على الدورة التدريبية في اللغة الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية والإسبانية والعربية.

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من؟

٢. من？
3. أين؟

يجب أن تُعقد الدورة في مكان ذو ضوء طبيعي بحيث يوجد الكثير من المساحة الخالية على الجدران وذلك لنشر وتعليق المخططات. بالإضافة، على المساحة أن تكون كافية لأربعة أو خمسة طاولات توزع على جميع أنحاء المساحة، على أن تبع كل طاولة لخمس أشخاص. يجب توفير مساحة على الجدران لتعليق الوسائط البصرية المساعدة في الجزء الأمامي من صالة التدريب. يظهر الترتيب المفضل للغرفة بهذه الصفحة أدناه. يجب أيضاً توفير مكان مخصص للمشاركين للاستراحة وتناول الوجبات الخفيفة والماء وذلك بالنزول إلى النواحي المطلية من ممرات التدريب. بالإضافة، سيكون من الملائم إذا كان من الممكن إغلاق الباب على مساحة قريبة من مشروع مجتمع محلي وذلك لأن التدريب يشمل اجراء دراسة استطلاعية. إذا لم يكن ذلك بالإمكان، يمكن تنظيم دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية.

الترتيب المفضل للغرفة

الجزء الأمامي من صالة التدريب

4. متى؟

تستغرق هذه الدورة أربعة أيام ونصف مع ما يقارب 6 ساعات من التدريب يومياً. في اليوم الثالث من الدورة، سيتدرّب المشاركون نصف اليوم والاستفادة من النصف الآخر لهذا اليوم لترجمة وتصوير الاستبيان وتحضير الأعمال اللوجستية الأخرى المتعلقة بالدراسة الاستطلاعية المقررة لليوم الرابع. تُجري الدراسة الاستطلاعية في صباح اليوم الرابع. إذا كان مشروع المجتمع المحلي على مقر التدريب، تُجري دراسة استطلاعية بحثية ( 9 دقيقة) والتي من المكمل أن تستغرق 4 إلى 5 ساعات، بما في ذلك الوقت الذي يستغرقه التنقل من وإلى مقر التدريب. إذا كان مشروع المجتمع المحلي بعيداً عن مقر التدريب، تُجري دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية، والتي عادةً ما تستغرق وقتاً أقل (من ساعة إلى ساعتين). تخصص يومياً استراحات ما قبل الظهر وبعد، والتي تستغرق كل منها 15 دقيقة لتناول الوجبات الخفيفة بالإضافة إلى استراحة الغداء التي تستغرق 60 دقيقة يومياً.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

5. لماذا؟

يشمل هذا المنهج التدريبي المواضيع التالية:

- إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- المحددات لتغيير السلوك
- دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق
- بيان السلوك
- مفهوم الفاعل وغير الفاعل
- استبيان الدراسة الاستطلاعية
- كيفية إجراء المقابلات
- العمل الميداني
- جدولة النتائج
- استخدام البيانات

6. لماذا؟

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها: بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- اطلعوا على قائمة المحددات لتغيير السلوك
- طابقوا الأبحاث مع المحددات
- حددوا المحددات في السياق المناسب
- تميزوا في جوانب دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق
- تمت تنفيذ كتابة بيانات السلوك
- تميزوا على كيفية تحديد الفاعل
- فهموا وانتقدوا موجهات الفاعل
- صمموا وطوروا استبيانات تحليل العوائق
- أدرجوا خصائص المقابل الفعال
- شاهدوا وانتقدوا مقابلة تحليل العوائق
- مارسوا كيفية إجراء المقابلات
- قدموا وثبقو ردود فعل وتعليقات حول أساليب إجراء المقابلات
- قدموا وثبقو ردود فعل وتعليقات حول تدريب الملاحظات
- أدرجوا القرارات التي يتعين على المنظمات اتخاذها لإجراء دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق
- مارسوا جدولة النتائج الناتجة عن تحليل العوائق
- حددوا طرق لاستخدام نتائج البحوث التشكيكية لاتخاذ قرارات حاسمة

7. كيف؟

ستوجه الدروس الواردة في هذا المنهج للمشاركين على تخطيط وتنفيذ دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق.
1. ما هي الموارد؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>المصادر المطلوبة للتعلم</th>
<th>عنوان الدرس</th>
<th>#</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (مفاتيح الإجابات في الملحق 1)</td>
<td>الدرس الافتتاحي</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>بطاقات فهرس لوحة ورقية بالقلم بالكتابية بخط اليد بعنوان: توقعاتنا ومعاييرنا وإجراءاتنا والتساؤلات العامة</td>
<td>الدرس 1 المنشور: أهداف الدورة التدريبية</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>الدرس 1 المنشور: جدول الدورة التدريبية</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>لوحة ورقية قلاب للكتابة بخط اليد بعنوان: توقعاتنا ومعاييرنا وإجراءاتنا والتساؤلات العامة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 2 المنشور: تعرف على السلوك من الصفر</td>
<td>الدرس 2 المنشور: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 2 المنشور: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك</td>
<td>الدرس 2 المنشور: مصطلحات التصميم لتغيير السلوك</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 2 المنشور: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك</td>
<td>الدرس 2 المنشور: المبادئ الخمس محاكاة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 3 المنشور: لوحة الورقية القلم 1 إلى 10: تمرين &quot;التمرين&quot;</td>
<td>الدرس 3 المنشور: شريط لاصق</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 2 المنشور: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك</td>
<td>الدرس 4 المنشور: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 4 المنشور: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك</td>
<td>الدرس 4 المنشور: مطابقة المحدد مع السؤال</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 4 المنشور: مطابقة المحدد مع السؤال</td>
<td>الدرس 5 المنشور: الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعة على أوراق التصميم الإنشادية الملونة لعرضها على المشاركين</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 5 المنشور: الخطوات السبع لتحليل العوائق الملونة لعرضها على المشاركين</td>
<td>الدرس 5 المنشور: الخطوات السبع لتحليل العوائق الملونة لعرضها على المشاركين</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 5 المنشور: الخصائص الشمسية لتصنيف العوائق</td>
<td>الدرس 5 المنشور: خمسة عشر (۱۵) مذكرة لاصقة لكل مجموعة صغيرة من المشاركين (واحدة لكل سؤال)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 5 المنشور: الاستطلاعية لتحليل العوائق</td>
<td>الدرس 5 المنشور: الاستطلاعية لتحليل العوائق</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 5 المنشور: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق والإجابات الصحيحة</td>
<td>الدرس 5 المنشور: استبيان عام لتحليل العوائق</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدرس 5 المنشور: استبان عام لتحليل العوائق</td>
<td>الدرس 5 المنشور: استبان عام لتحليل العوائق</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**الملاحظات:**

1. من الموصى به إجراء أنشطة منشقة بعد استراحة الغداء. يتضمن الملحق 5 بعض الأنشطة المنشطة المقترحة ويتضمن الملحق 6 بعض أسئلة المراجعة.

2. في نهاية كل يوم تدريبي، قم بإجراء تقييم لأنشطة اليوم. يتضمن الملحق 7 مثال لنموذج التقييم.
<table>
<thead>
<tr>
<th>المصادر المطلوبة للتعلم</th>
<th>عنوان الدرس</th>
<th>#</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الدروس 6 والمنشور 2: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق</td>
<td>الدروس 1: تحديد السلوكي للبحث التشكيلية للعلوم المتنوعة لتحديد العوائق الملموسة على أوراق المشاركات (من الدروس الخامس)</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 2 والمنشور 2: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوكي</td>
<td>الدروس 7: كتبة أسئلة فحص السلوك</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 5 والمنشور 1: إرشادات لكتابة ببيان السلوك</td>
<td>الدروس 9: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم للتغيير السلوك</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 5 والمنشور 2: &quot;من هو من&quot; في عملية تغيير السلوك</td>
<td>الدروس 9: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 8 والمنشور 1: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 11: المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 8 والمنشور 2: محتوى ببيان السلوكي مع تجاهل تصنيف الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 11: المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 8 والمنشور 3: خصائص أسلة فحص السلوكي</td>
<td>الدروس 11: المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 8 والمنشور 4: كتابة أسئلة فحص السلوكي</td>
<td>الدروس 11: المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 9 والمنشور 1: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 10 والمنشور 1: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 10 والمنشور 2: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 10 والمنشور 3: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 10 والمنشور 4: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 10 والمنشور 5: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 11 والمنشور 1: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>الدروس 12: &quot;ما يجب فعله&quot; و &quot;ما لا يجب فعله&quot; في مقابلة الفاعل / غير الفاعل</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 11 والمنشور 2: قائمة المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>الدراسة الاستطلاعية</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 11 والمنشور 3: قائمة المشارك الميداني (بما في ذلك أخذ العينات) من أيدي المشاركين للإجابة على الاستبيان الميداني</td>
<td>الدراسة الاستطلاعية</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>المصادر المطلوبة للتعلم</td>
<td>عناوين الدرس</td>
<td>#</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>- أفلام ومحاضرة وبرائات لكل مشارك</td>
<td>- الترميز وجدولة وتحليل البيانات</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>- مجلات للمرشحين لحمل الاستبيانات</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- وقائع محموولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجريون المقابلات وأي شخص على أرض الميدان</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 12: اللوح الورقي القلاب 1: تعريف مفهوم الترميز</td>
<td>الدروس 12 المنشور 1: لعبة الترميز الجزء 1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 12 المنشور 2: لعبة الترميز الجزء 2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الاستبيانات المنجزة خلال العمل الميداني</td>
<td>الدروس 12 المنشور 3: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول لتحليل</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>الدروس 12 المنشور 4: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول لتحليل</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1- آلة حاسبة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>جهاز (اختياري لاستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>و nossaft اكسل</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
دليل عملي لإجراء تحليل العوارق

قائمة اللوازم

- بطاقات أسماء للمشاركين (فارغة - غير مطبوعة مسبقًا)
- لوحة من الأوراق (لا تستخدمها في اللوح الورقي القلاب (flip chart) بالإضافة إلى مسند للوح (تراي بود / حامل)
- شريط لاصق (بحجم 3" × 5")
- علبتيان (2) من المذكرات اللاصقة (post-its)
- دفتر لكل مشارك
- أقلم جبر / أقلم رصاص / ميغرا / ميغرا لكل مشارك (ستستخدم أقلم الرصاص والميغرا والميغرا لإجراء الدراسة الاستطلاعية)
- 1-2 أقلم ماركر دائمة من مختلف الألوان
- علبتان من بطاقات اللفس (index cards)
- أوراق التصميم الإنشائية الملونة (colored construction paper)
- دفتر لكل مشارك
- أقلام حبر / أقلام رصا / ممحاة / مبراة لكل مشارك (ستُستخدم أقلام الرصا والممحاة والمبراة لإجراء الدراسة الاستطلاعية)
- 12-15 أقلام ماركر دائمة من مختلف الألوان
- علبتان من بطاقات اللفس (index cards)
- أوراق التصميم الإنشائية الملونة (colored construction paper)
- المعدات
- صناديق قمامة كبيرة
- آلة طباعة يمكن توصيلها إلى حاسوب المدرب مع خرطوشة حبر جديدة أو خرطوشة حبر جديدة للغيار
- رزماتان (2) من ورق النسخ
- مقص (2) والكثير من دبابيس الكيسة
- حبل لتمديد الكهرباء وقابل كهربائي

مكان التدريب

- يجب أن يكون مكان التدريب واسعاً لكي يتمكن من الجلوس بشكل مريح على خمس طاولات.
- عليه أن تسم كل طاولة خاصةً أشخاص.
- يجب وضع طاولة مستطيلة كبيرة في الزاوية الأمامية للغرفة لتشتخدم من قبل المدرب / المسهل. وينبغي أن يكون هناك منفذ كهربائي بالقرب من هذا الطاولة.
- يجب توفير الكثير من الضوء الطبيعي في مكان التدريب بالإضافة إلى مصدر ضوء اصطناعي جيد.
- يجب التحكم بمناخ الغرفة (تكيف الجو، الحرارة) خاصةً حيث تكون درجات الحرارة في مستويات قصوى.
- يجب توفير الكثير من المساحة الخالية على الجدران وذلك لنشر وتغليف خريطة المشاركون.
- ينبغي أن تتوفر الإذاعة في مكان التدريب لاستنادات ما قبل الظهر وبعد بالإضافة إلى استنادات الغداء. من المفضل أن تتحدد هذه الاستنادات في مكان معزوف بالقرب من قاعة التدريب وليس في داخل هذه القاعة.
- ينبغي أن يكون هناك حمامات نظيفة على مقرة من قاعة التدريب.
- إذا كان هناك مشاركون آتئون من خارج المدينة / الدولة، حاول /ي استضافة هؤلاء المشاركين في نفس مكان التدريب لخفض تكاليف النقل ولضمان بداية التدريب في الوقت المحدد.
الدرس 1: الدرس الافتتاحي

الأهداف المرتبطة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- تم استقبالهم من قبل المسهِل
- وضعا المخطط الأساسي لمستوى معلوماتهم المتعلقة بمنهج التصميم لتغيير السلوك ومدى ارتباطهم بالعمل به
- وصفوا أنفسهم
- تعرفوا على زملائهم المشاركين في ورشة العمل
- شاركوا توقعاتهم حول هذا التدريب مع الحاضرين
- راجعوا أهداف التدريب والجدول الزمني للتدريب
- أدرجوا مجموعة من المعايير للمشاركة في ورشة العمل

المدة
ساعة ونصف

المواض
- اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (مفاتيح الإجابات في الملحق 1)
- الدروس 1 اللوح الورقي القلاب 1: أسئلة لـ "التعرف عليك"
- بطاقة الفهرس
- لوح ورقي قلاب للكتابة بخط اليد بعنوان: توقعاتنا ومعاييرنا وإجراءاتنا والتساؤلات العالية
- الدروس 1 المنشور 1: أهداف الدورة التدريبية
- الدروس 1 المنشور 2: جدول الدورة التدريبية

الخطوات

1. الترحيب وتقييم ورشة العمل

1. أ شرح/ي أنه قبل البدء بالتدريب، نود أن جمع بعض البيانات الأولية للتمكن من تقييم فعالية التدريب عند الانتهاء منه.

2. أ شرح/ي أنه قبل البدء بالتدريب، نود أن جمع بعض البيانات الأولية للتمكن من تقييم فعالية التدريب عند الانتهاء منه.

2. ورّع/ي اختبار ما قبل التدريب. اطلب/ي من كل شخص تدوير كلمة "ما قبل" وكتابة الحروف الأولي من أسمائهم على الاختبار أو وضع أي نوع من الرموز لتمكن من إعادة الاختبار له/ها في اليوم الأخير من الدورة.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

3. تقديم المشاركين

3. أظهر/ي الدرس 1 اللوح الورقي القلاب 1: أسئلة لـ "التعرف عليك".

3. ب. استخدم/ي وسائل مبتكرة لحث المشاركين على الاختلاط وتقديم أنفسهم إلى أشخاص لا يعرفونهم.

3. ج. أطلب/ي من كل مشارك إجراء مقابلة مع مشاركٍ آخر وتدوين إجابات الأسئلة على بطاقات الفهرس.

3. د. ثم أطلب/ي من كل مشارك أن يعرّف الآخرين على المشارك الذي تعرف عليه للتو.

ملاحظة: هذه فرصة لجمع معلومات إضافية عن المشاركين، مثل السلوكيات التي يعملون عليها أو البلدان التي يعرفون عنها الكثير، إذ أن هذه المعلومات ممكن أن تكون مفيدة خلال التدريب. لذلك، يمكنك إضافة بعض الأسئلة عن المعلومات التي ترغب/ين بجمعها إلى اللوح الورقي القلاب 1.

4. التوقعات

4. أ. وزّع/ي 2 ملاحظات لاصقة على كل مشارك.

4. ب. أظهر/ي صفحة فارغة في اللوح الورقي القلاب بعنوان "توقعاتنا".

4. ج. أطلب/ي من كل مشارك أن يكتب شيئاً واحداً يريد أن يتعلمه خلال هذا التدريب على الصفحة الفارغة في اللوح الورقي القلاب.

4. د. صنف/ي التوقعات حسب الفئة التي تنتمي إليها، وألصق/يها على الصفحة الإضافية في اللوح الورقي القلاب.

5. أهداف ورشة العمل والجدول الزمني

5. أ. أع/ي المشاركين الدرس 1 المنشور 1: أهداف الدورة التدريبية وراجع/هم أ. أ. أ. إ. إ. إلى التوقعات التي ربما لن تحقق خلال هذا التدريب.

5. ب. أع/ي المشاركين الدرس 1 المنشور 2: جدول الدورة التدريبية وراجع/هم معهم. من ثم ناقش/ي المسائل اللوجستية (كالبديل اليومي والعمل الميداني ووجبات الطعام وما إلى ذلك).

6. المعايير والإجراءات

1. يمكن أن تشمل الأسئلة الإسم، اللقب المهني، المنظمة، أكبر التحديات في تغيير السلوكيات، السلوك الأصعب للتغيير، اللون المفضل، شهر الولادة وغيرها من المعلومات الشخصية أو المتعلقة بالعمل.
الدرس 1: الدرس الافتتاحي

1. تبادل/ي الأفكار مع المشاركين حول المعايير والإجراءات التي يريدون اتباعها كمجموعة وذلك لخلق أفضل بيئة تعليمية.

2. ب. سجل/ي هذه الأفكار على صفحة في اللوح الورقي القلاب تحت عنوان المعايير والإجراءات.

7. دور المسهل

7. أ. أذكر/ي أن الكثير من المشاركين قد يرغبون بإعطاء ورشة العمل هذه إلى زملائهم.

7. ب. أطلب/ي من المشاركين الذين ينويون أو يرغبون بتكرار هذه الورشة أن يرفعوا أيديهم.

7. ج. أوضح/ي أن المسهلين سيعتمدون منهجية تعليم الكبار التي تركز على المتعلم (Vella) خلال هذه الورشة لذلك فإنهم سيقدمون من وقتٍ إلى آخر تعليقات حول تقنيات التساؤل/ التسهيل.

ملاحظة: حضر/ي صفحة في اللوح الورقي القلاب بعنوان التساؤلات العالقة لتدوين تساؤلات المشاركين.
اختبار ما قبل / ما بعد التدريب

يرجى وضع دائرة حول إجابة واحدة مفضلة.

1. يُستخدم البحث التشكيلي في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك بهدف تحرير أي من الخيارات التالية؟
   أ. أي أنشطة يجب اختيارها
   ب. من هي المجموعة ذات الأولوية التي علينا العمل معها
   ج. ما هي المحددات التي يجب التركيز عليها

2. ما هي المحددات الأربعة التي يجب البحث عنها دائما عند استخدام الدراسة الاستطلاعية لتحلِّيل العوائق أو الفاعل / غير الفاعل؟
   أ. الكفاءة الذاتية - النتائج الإيجابية المقدرة - النتائج السلبية المقدرة - المعايير الاجتماعية
   ب. المهارات - المعايير الاجتماعية - النتائج الإيجابية المقدرة - إمكانية الوصول
   ج. الثقافة - الكفاءة الذاتية - المعرفة - النتائج الإيجابية المقدرة والنتائج السلبية المقدرة

3. ما هي واحدة من الاختلافات بين دراسة الفاعل / غير الفاعل وتلك التي تقوم بتحليل العوائق:
   أ. حجم عينة البحث
   ب. عدد المحددات قيد البحث
   ج. مصداقية النتائج

4. ما هو الغرض من أسئلة الفحص في استبيان دراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق؟
   أ. تميز الفاعلين عن غير الفاعلين
   ب. لمعرفة عدد الفاعلين
   ج. لمعرفة عدد الأشخاص الذين يمارسون السلوك

5. ما الذي تعنيه ب "إرخاء" تعريف السلوك؟
   أ. إدراج القليل من التفاصيل حول ماهية تعريف السلوك
   ب. تغيير تعريف السلوك في الدراسة للحصول على ما يكفي من الفاعلين أو غير الفاعلين
   ج. استخدام سلوك وكل أو مسائل إذ أن بعض السلوكيات قد تكون حميمة جدا مما يصعب دراستها
6. عند إجراء المقابلات مع المشاركين كجزء من دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق، من أهم الأمور التي يجب تذكرها هي:

أ. التدقيق والتبوس عدة مرات في الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة
ب. البوح للمشارك إذا كان فاعلاً أو غير فاعل
ج. إعطاء ردود فعل إيجابية عندما يعطي المشارك جواباً على السؤال

7. عند تنظيم العمل الميداني لإجراء دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق، أي من الخيارات التالية ليست مصدر قلق بالعموم؟

أ. عدد السيارات التي نحن بحاجة إليها
ب. الهدوء من المسافة عن المجتمعات
ج. العدد الإجمالي للفاعلين وغير الفاعلين الذي علينا مقابلته

8. ما الذي تعنيه بترميز البيانات؟

أ. فهم ومعرفة ما عناء المشارك
ب. اختيار الكلمات التي تمثل معنى إجابات مختلفة
ج. اختيار المصطلح الذي أعطاه غالبية المشاركين

9. لا تعتبر الفارق بين الفاعلين وغير الفاعلين ذو دلالة إحصائية، يجب أن يكون مساوٍ أو أكثر من:

أ. 50٪
ب. 25٪
ج. 15٪

10. الخطوة الأخيرة في عملية دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق هي:

أ. إنهاء إطار عمل التصميم لتغيير السلوكيات
ب. وضع خطة التنفيذ
ج. استخدام البيانات لإعداد الرسائل / الإرشادات
الدرس ١ المنشور ١: أهداف الدورة التدريبية

في نهاية ورشة العمل هذه، سيتمكن المشاركون من:

- مراجعة إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.
- البحث في جوانب من دراسات الفاعل / غير الفاعل واستطلاعات تحليل العوائق.
- ممارسة "إرخاء" تعريف السلوك.
- تصميم استبيان لتحليل العوائق.
- إدراج المسائل اللوجستية المتعلقة بتنظيم العمل الميداني.
- مقابلة المشاركين مستخدمين استبيان تحليل العوائق.
- ترميز وجدولة الإجابات وتحليل البيانات وتفسيرها.
- ممارسة كتابة المعابر إلى الأنشطة ومطابقة الأنشطة مع المحددات.
- مشاركة نواياهم لإجراء البحوث التشكيلية.
الدرس 1: الدورات التدريبية

<table>
<thead>
<tr>
<th>اليوم</th>
<th>الدورة التدريبية</th>
<th>الدرس</th>
<th>المدة</th>
<th>المحتوى</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اليوم الأول</td>
<td>الدورة الافتتاحية</td>
<td>1</td>
<td>1.5 ساعة</td>
<td>الدرس الافتتاحي</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>ساعة</td>
<td>لمحبة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>45 دقيقة</td>
<td>تمرين &quot;التمرين&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
<td>ساعة</td>
<td>مقدمة عن المحددات المؤثرة على السلوك</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
<td>1.5 ساعة</td>
<td>دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق الاستطلاعية</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اليوم الثاني</td>
<td></td>
<td>6</td>
<td>ساعة</td>
<td>مقدمة عن الاستبان</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>7</td>
<td>1.5 ساعة</td>
<td>الخطوة 1: تحديد السلوك المستهدف</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>8</td>
<td>ساعة</td>
<td>الخطوة 2: كتابة أسئلة فحص السلوك</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>9</td>
<td>ساعة</td>
<td>الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحثية</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اليوم الثالث (نصف يوم)</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3 ساعات</td>
<td>تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل/غير الفاعل</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>11</td>
<td>ساعة</td>
<td>الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اليوم الرابع</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>1.5 ساعة</td>
<td>الخطوة 5: إجراء الدراسة الاستطلاعية</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اليوم الخامس</td>
<td></td>
<td>13</td>
<td>ساعة</td>
<td>الخطوة 7: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>14</td>
<td>ساعة</td>
<td>الجلسة الختامية</td>
</tr>
</tbody>
</table>

إذا كان المشاركين قد حضروا دورة التصميم لتغيير السلوك (DBC)، ستكون هذه الدروس عبارة عن مراجعة للمشاركين وقد لا تستغرق كل المدة المقررة في هذا الجدول.

خلال فترة ما بعد الظهر، يمكن تجربة الاستبان إذا لزم الأمر، وتصويره وتحضير مسائل لوجستية أخرى. إذا تم إجراء دراسة استطلاعية وهرية، يمكن إعطاء الدروس رقم 13 و14 في اليوم الرابع من التدريب، مما يقص من مدة الدورة.
الدرس 2: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- حددوا الأجزاء المختلفة ضمن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- أشاروا إلى الخطوات التي يجب اتباعها عند تصميم استراتيجية تغيير السلوك
- راجعوا البنود الأساسية التي يجب اعتبارها عند اتخاذ القرارات الرئيسية
- راجعوا إطار عمل كامل لتصميم تغيير السلوك

المدة
ساعة واحدة

المواد
- لوح ورق قلاب حول إطار عمل التغيير السلوك
- الدرس 2 المنشور 1: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر
- الدرس 2 المنشور 2: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس 2 المنشور 3: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم تغيير السلوك
- الدرس 2 المنشور 4: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس 2 المنشور 5: المبادئ الخمس

الخطوات

1. مقدمة: عناصر استراتيجية تغيير السلوك

2. إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

3. قم/ي إطار العمل بالقول أنه قد تم تطوير أداة لمساعدتنا للفكر بالعناصر المختلفة التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تصميم/مراجعة استراتيجية تغيير السلوك. هذه الأداة هي إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.
درس 2: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

1. أثرى في الإطار على اللوح الورقي الكبير، كما يظهر في الدرس 2 المنشور 1، وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، مع الإشارة إلى الإجابات التي قد تم تقديمها للمشاركين في الخطوة الأولى من هذا الدرس. أطلِي إلى المشاركين متابعة المناقشات في نفسهم من الدرس 1 المنشور 2.

2. تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.

3. توضيح الطرق المختلفة، مع الإشارة إلى الإجابات التي قد تم تقديمها.

- السلوك: أي شكل من أشكال السلوك يجعل الشخص يستخدمه، بما في ذلك النشاطات، والممارسات، أو التصرفات. يُعرف السلوك بعملية معينة أو سلسلة من النشاطات التي يتم فيها القيام بها لتنفيذ نشاط معين.

- المجموعة الأولوية: هي مجموعة من الناس الذين يُطلب منهم اتخاذ إجراءات لتعزيز السلوك أو تغييره. هذه المجموعة قد تكون مكونة من كبار المسؤولين، أو السكان المحليين.

- المجموعة المؤثرة: هي المجموعة التي يمكنها أن تؤثر على السلوك بشكل مباشر أو غير مباشر.

- المحددات: العوامل التي تؤثر على السلوك، مثل السياق، والبيئة، والفرز.

- المعابر: هي الخطوات التي يمكن استخدامها لتحويل السلوك إلى السلوك المأهول.

- الأنشطة: هي النشاطات المحددة التي يمكن استخدامها لتعزيز السلوك عن طريق زيادة الوعي أو تعزيز السلوك بشكل فاعل.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

2. وزّع/ي الدرس 2. المنشور 3: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك. اطلب/ي من المشاركين أن يختاروا واحدة من الأمثلة في المنشور وأرشدهم/هم وأجب/أجبي على أي أسألة يطرحونها.

3. وزّع/ي الدرس 2. المنشور 4: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك وقم/قومي بمراجعته مع المشاركين. أجب/أجبي على أي أسألة يطرحونها حول كل مرحلة من مراحل التصميم لتغيير السلوك.

3. ملخص الدرس

4. لخص/ي الدرس من خلال مناقشة الدرس 2. المنشور 5: المبادئ الخمس. أجب/أجبي على أي أسألة يطرحها المشاركين.
الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر

<table>
<thead>
<tr>
<th>الأنشطة</th>
<th>المعايير إلى الأنشطة</th>
<th>المحددات</th>
<th>المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة</th>
<th>السلوك</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة المؤثرة</td>
<td>لتعزيز هذا السلوك...</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة ذات الأولوية:</td>
<td>ضمن هذه الجريحة من الناس...</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة المؤثرة:</td>
<td>ضع دائرة واحدة على أحد هذين الخيارين</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة المؤثرة:</td>
<td>المجموعة ذات الأولوية:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة المؤثرة:</td>
<td>المجموعة ذات الأولوية:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشرات النتائج:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>نموذج التصميم المثير، ونظام التدريب</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*ما هو السلوك المعين والفعال الذي يجب تعزيزه؟

ب. من هي المجموعات ذات الأولوية والمجموعات المؤثرة؟ (صفهما بستة طرق)


د. أي معايير إلى الأنشطة تحتاج إلى الترويج؟

ه. أي أنشطة تستفيد لمعالجة المعايير إلى الأنشطة؟

إن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك مقتبس عن إطار عمل BEHAVE-AED.
الدرس 2 المنشور 2: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

السلوك

- عمل، قابل لللاحظة، محدد (الزمان والمكان والكمية والتردد)، قابل للقياس، عملي، مرتب مباشرةً بتحسين نتيجة أو هدف معين
- عرف السلوك بطريقة إيجابية عوضاً من الطلب من المجموعة بالامتناع عن القيام بسلوك ما

صياغة بيان السلوك

- فعل مضارع (بدل على العمل) + الجمهور المستهدف + التفاصيل اللازمة

مثال: ترضع أمات الأطفال الرضع دون 6 أشهر من العمر عند الطلب على مدار النهار والليلة، مفرغة كلا الثديين كل مرة

المجموعة ذات الأولوية

- المجموعة التي ستقوم بالسلوك الإيجابي أو التي ستتضمَّن أن يمارس قاصر ذلك السلوك (الكأطفال)

المجموعة المؤثرة

- المجموعة التي تؤثر على المجموعة ذات الأولوية بما يتعلق بالسلوك والتي بإمكانها أن تدعم أو تمنع المجموعة ذات الأولوية من تبني السلوك الإيجابي

- تحدد هذه المجموعة عادةً من قبل المجموعة ذات الأولوية من خلال إجراء البحوث التشكيكية

المحددات لتغيير السلوك

- فئة من العوامل التي أظهرت قدرتها على تحفيز أو عرقلة مجموعة معينة من الناس لاعتماد سلوك ما

المعابر إلى الأنشطة

- تستند المعابر إلى الأنشطة على الردود التي قدمتها المجموعة ذات الأولوية خلال البحوث التشكيكية
- تتمحور دائمًا المعابر إلى الأنشطة حول المجموعة ذات الأولوية
- تصف بشكل دقيق التغيير الذي ينبغي القيام به لمعالجة المسائل التي أظهرها البحث

عادة ما تبدأ المعابر إلى الأنشطة بفعل بدل على اتجاه معين (مثلًا: زيادة، تخفيض، تحسين، تعزيز)
- غالبًا ما تقترح المعابر تغيير نظرة المجموعة ذات الأولوية حول سلوك معين
- لا يتم التعبر عن المعابر إلى الأنشطة بالنسبة للمنوية

صياغة المعابر إلى الأنشطة

- فعل بدل على اتجاه معين + الإدراك أن ... أو القدرة على ... أو توافرًا ...
الدرس 2: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

- مثلاً: زيادة الادراك أن النوم تحت الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات (ITN) هو وسيلة فعالة لتجنب الإصابة بمرض الملاريا

- مثلاً: زيادة الادراك أن الحماة "أم الزوج أو أم الزوجة" تؤيد الرضاعة الطبيعية الحصرية (EBF)

النشاط

- مجموعة من المهام التي عندما تنفذ معاً، تعالج المعابر إلى الأنشطة

- تبدأ الأنشطة عادة بفعل أمر (يدل على العمل)

- من الناحية المثالية، قد يعالج نشاط واحد أكثر من معبر واحد
قائمة مدونات الوكالات المحلية:

المثال 1: برامج الزراعة والموارد الطبيعية (ANR): إدارة الدجاج

المجموعة الأولى: الرجال والنساء البالغين المستهدفين الذين يقومون بزراعة الدجاجات

المجموعة المنوية: الرجال والنساء البالغين من العائلات التي تربى الدجاجات.

المجموعة الأولوية: الرجال والنساء البالغين من العائلات التي تربي الدجاجات تربى الدجاجات.

- جميع هذه العائلات لديها في بداية البرنامج ما يقرب من السنتين من العمر أو امرأة حامل أو امرأة مرضية.

- يتمتعون ببعض الموارد المالية للuvre للفوائد الذكية.

- تعيش العائلات في قرى ريفية وتمتلك صغير من الدجاجات التي تشوع في الوقت الحالي.

- قد حصل كل من الرجال والنساء على بعض التعليم المدرسي.

- تزداد انطباعات الأم والطفل.

- وتزيد من الصحة والتعليم للأطفال.

- اعتقد أن الدجاجات لن تحقق الربح على ما يكفي من الطعام إذا ما حصرت في مكان مغلق، أو لا يعترض ذكر غير مكلفة لصنع أقفاص الدجاج.
المجموعة المؤثرة
- معظم المجموعة ذات الأولوية في مرحلة الإدراك (أو "التفكير") لتغيير سلوكيهم.

المجموعة الأولوية أو المجموعة المؤثرة
- معتمدات المزارعون من استخدام السماد الطبيعي (من النباتات) كأسامة للأراض

المحددات
- إمكانية الوصول:
  - عدم وجود مواد لبناء سياج أو قفص
  - تكاليف علف الدجاج

المعايير إلى الأنشطة
- الدجاجات التي تربي في الأقفا.

الأنشطة
الجودة للدواجن بأسعار معقولة، وكذلك بيع المياه وحارات الأعلاف المصنوعة من المواد المحلية أو المواد المعاد تدويرها. مع تزايد الطلب، سيعمل المهندسون الزراعيون مع البائعين المحليين لبيع الشبكات الصلبة.

الأنشطة
- فاعلية الزيادة في المزارع
- فاعلية الزيادة في أسعار الخضار
- فاعلية الزيادة في البيع بالجملة

مؤشرات العملية:
- عدد المواقع الناجحة لإظهار العائلات كيفية عيش الدجاجات في الأقفا.
- عدد الزوار لهذه المواقع.
- عدد الأسر التي اعتمدت ممارسة واحدة أو أكثر من الممارسات المحسنة لرعاية الدواجن، غير التي تعتمد وضع الدواجن في الأقفاص.
- عدد أصحاب المشاريع الذين يبيعون علف الدجاج

مؤشر النتائج:
- نسبة الأسر التي تربي الدجاجات وتحفظ بها في مكان مغلق في جميع الأوقات.
المثال 1: برامج الزراعة والموارد الطبيعية: إعادة تشجير الغابات

برامج الزراعة والموارد الطبيعية: إدارة الدواجن

<table>
<thead>
<tr>
<th>الاشتقاق</th>
<th>المعايير إلى الاشتقاق</th>
<th>المحددات</th>
<th>النتائج السلبية المقدرة</th>
<th>النتائج الإيجابية المقدرة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>المزارعون البالغون، رجال ونساء، الذين يزرعون على أراضي جبلية</td>
<td>تعزيز الاعتقاد بأن الفوائد المحتملة لزراعة الأشجار تستحق الجهد وليكن من رواد الأشجار الذين يتم تربيتهم (تمكن القيام بذلك أيضاً على مستوى المجتمع المحلي) - أكمل وجود خطة طويلة الأمد لتزويد وصيانة مشاتل البلدية التي توفر الشتلات بأسعار منخفضة أو مجانية، بما في ذلك شتلات أشجار الفاكهة.</td>
<td>الاعتقاد بأنهم سيضيعون الوقت والجهد لأن الشتلات الصغيرة تموت.</td>
<td>الاعتقاد بأن زراعة الأشجار تنتج الحطب مستقبلاً وكذلك مواد البناء وتسيطر على التآكل والانهيارات الأرضية وتمكّنها من أن تزيد إنتاج الفاكهة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المزارعون المستهدفون الذين يزرعون على أراضي محدودة</td>
<td>بمعدل نمو يقل عن 2 هكتار من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td>يمكّنهم أن يكون حياتهم أفضل وأن يعملوا خارج المزرعة</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المزارعون الذين يزرعون على أراضي متستددة</td>
<td>يمكّنهم أن يكون حياتهم أفضل وأن يعملوا خارج المزرعة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المزارعون الذين يزرعون على أراضي محدودة</td>
<td>يتمكنون من أن يكون حياتهم أفضل وأن يعملوا خارج المزرعة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المزارعون الذين يزرعون على أراضي متستددة</td>
<td>يتمكنون من أن يكون حياتهم أفضل وأن يعملوا خارج المزرعة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td>يتمكنون من أن يكونوا من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراض مائلة.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 2: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

<table>
<thead>
<tr>
<th>الأنشطة</th>
<th>المعايير إلى الأنشطة</th>
<th>المحددات</th>
<th>المجموعة الأولوية أو المجموعة المؤثرة</th>
<th>السلوك</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>قد زرع بعضهم الأشجار، ولكن</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>يشعر معظمهم أن ذلك مضيعة للوقت والجهد والموارد</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>يدرك معظمهم مشكلة التآكل</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>تعلم البعض كيفية زراعة الأشجار</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>المجموعة المؤثرة:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>سلطات البلدية</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

مؤشرات العملية:
- عدد العروض التي أجريت في كل قطاع ومدرسة في المنطقة المستهدفة قبل بدء الوقت الزراعي من كل عام (الدورة التدريبية التي عقدت في معهد تدريب المعلمين الإقليمي)
- عدد الشتلات التي نجت بعد موسم الجفاف

مؤشر النتائج:
- نسبة الأسر التي زرعت ما لا يقل عن ___ شجرة سنوياً
مثال 3: صحة الأم والطفل وبرامج التغذية: الرضاعة الطبيعية الحصرية (EBF)

<table>
<thead>
<tr>
<th>الأنشطة</th>
<th>المعايير إلى الأنشطة</th>
<th>المحددات</th>
<th>المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة</th>
<th>السلوك</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. سجل أولئك الذين خضعوا للرعاية</td>
<td>زيادة الاعتقاد بأن الرضاعة الطبيعية الحصرية تساهم في حماية الطفل</td>
<td>الكفاءة الذاتية المدرجة: لا تعرف الأمهات العلاقة بين الرضاعة الطبيعية الحصرية وسوء التغذية في المناطق الريفية</td>
<td>تعطي الأمهات المستهدفة حليب الثدي في مرحلة العمل الجزئي: أن الأمهات والأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 - 6 أشهر على الأقل</td>
<td>السلوكيات</td>
</tr>
<tr>
<td>2. أقرأ الأهداف حول الرضاعة</td>
<td>زيادة الإدراك بأن الزعماء الدينيين يوافقون على الرضاعة الطبيعية الحصرية وأن القواعد الدينية تدعم الرضاعة الطبيعية الحصرية</td>
<td>الإدارة الإلهية المدرجة: تتسامى الأمهات سواء في منازلهم أو المنزلية اليومية</td>
<td>تعدين أمهات أن أمهات والأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 - 6 أشهر على الأقل</td>
<td>السلوكيات</td>
</tr>
<tr>
<td>3. اقرأ السجل الأول</td>
<td>زيادة الإدراك بأن حميات البيت والبيئة تؤثر على الرضاعة الطبيعية الحصرية</td>
<td>المحايدة الاجتماعية المدرجة: إجراءات وبرامج تدريب الأمهات على إدارة الرضاعة الحصرية</td>
<td>تعدين أمهات أن أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 - 6 أشهر على الأقل</td>
<td>السلوكيات</td>
</tr>
<tr>
<td>4. اقرأ السجل الثاني</td>
<td>تقليل الإدراك بأن الطفل سيشعر بالجوع أو سيضيق في الأغذية الكامل إذا أضحى يرغم الرضاعة الطبيعية الحصرية</td>
<td>النتائج السلبية المدرجة: سوء التغذية في مرحلة العمل الجزئي</td>
<td>تعدين أمهات أن أمهات والأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 - 6 أشهر على الأقل</td>
<td>السلوكيات</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 2: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

<table>
<thead>
<tr>
<th>النشطة</th>
<th>المعايير إلى النشطة</th>
<th>المحددات</th>
<th>المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة</th>
<th>السلوك</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5. اشرح للأمبات (عن طريق مجموعة CGV المتطوعين للرعاية والزيارات المنزلية) أن الأطفال قد يكونون لأسباب عديدة، ولا يعني البكاء دائماً أن الطفل جائع. استخدام مخططات النمو للإظهار للأمبات أن العديد من الأطفال الذين يكونون كثيراً (عدد الحالات في وقت سابق) ينمون بشكل صحي وبالتالي لا يعانون من نقص التغذية. علّم الأمبات كيفية مواساة الأطفال من البكاء خطوة خطوة <a href="http://www.hugyourbaby.org">http://www.hugyourbaby.org</a></td>
<td>تتعلمنهن أطعمة أخرى ابتداءً من عمر الـ 3 أشهر</td>
<td>الحموات (أمبات الزوجات)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشرات العملية:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>عدد النساء اللواتي سمعن الشهادات</td>
</tr>
<tr>
<td>عدد الكهنة الذين تم تدريبهم</td>
</tr>
<tr>
<td>عدد مجموعات المتطوعين للرعاية والزيارات المنزلية التي شملت الأم / البدا</td>
</tr>
<tr>
<td>عدد الأمبات اللواتي تم تدريبهن على كيفية مواساة الطفل الذي يبكي</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>مؤشر النتائج:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>نسبة الأمبات المستهدفات اللواتي تعطين لأطفالهن حليب الثدي فقط منذ الولادة وحتى عمر 6 أشهر.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس ٢ المنشور ٤: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك

١. حدد السلوك المثالي (بيان السلوك مكتوب بطريقة جيدة).

٢. حدد وصف الجمهور ذات الأولوية (ديموغرافياً).

٣. حدد طرق البحث المناسبة (تحليل العوائق، دراسة الفاعل / غير الفاعل، وغيرها من الطرق).

٤. نفذ البحوث (تحديد أهم المحددات).

٥. حلل النتائج.

٦. أضف المزيد من التفاصيل لتعريف الجمهور ذات الأولوية (ستة طرق).

٧. حدد المحددات الأكثر قدرة على تسهيل أو إعاقة التغيير (وفقاً لنتائج تحليل العوائق أو دراسة الفاعل / غير الفاعل).

٨. صف المجموعة المؤثرة.

٩. أكتب المعايير إلى الأنشطة المتصلة بالأنشطة.

١٠. اختبر أنشطة المشروع التي تعالج المعايير إلى الأنشطة (ضع مراجع المعايير التي استخدمت لاختيار هذه الأنشطة).

١١. ضع مؤشرات لرصد فعالية الأنشطة (غير مشرفة في هذا التدريب).

١٢. أكمل استراتيجية تغيير السلوك مع التفاصيل اللازمة لتفعيلها (غير مشرفة في هذا التدريب).

١٣. إذا تم تحديد الأنشطة المتعلقة بالتواصل كجزء من الاستراتيجية، طور خطة للتواصل (غير مشرفة في هذا التدريب).
الدرس 2 المنشور 5: المبادئ الخمس لإطار عمل التصميم لتغيير السلوك

1. الفعل / العمل هو الذي يُحتسب (وليس المعتقدات أو المعرفة).

2. أعرف/ي بالضبط من هي المجموعة ذات الأولوية الخاصة بك، وفكر بكل شيء من وجهة نظر هذه المجموعة.

3. يتصرف الناس عندما يفيدهم هذا التصرف المعين. تمنع العوائق الناس من التصرف (العمل).

4. على كل نشاط تقوم به أن يعظم أهم الفوائد ويقلص أبرز العوائق.

5. استندي على الأدلة لا على التكهن عند اتخاذ أي من القرارات، وواطبي على التحقق من هذه الأدلة باستمرار.
الدرس: 3 تمرین "التمرين"

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

- أظهروا أن سلوك الناس لا يتطابق دائماً مع معلوماتهم واعتقاداتهم.
- حلووا أن زيادة التوعية أو زيادة المعرفة غالباً ما تكون غير كافية لإحداث تغيير في السلوك.
- ناقشوا سبيل جديدة لوصف أو تعريف الجمهور المستهدف.
- استنتجوا أهمية "أهداف الفرصة" (تحويل الجهد أو البحث نحو أهداف معينة بمجرد أن تصبح معروفة) وضرورة إجراء البحوث والدراسات (وخصوصاً تحليل العوائق ودراسات الفاعل / غير الفاعل).

المدة
ساعة واحدة

المواد
- الدرس 3 الألواح الورقية القلابة 1 إلى 10: تمرین "التمرين".
- شريط لاصق

الخطوات

1. أصقّ/ي الألواح الورقية القلابة 1 إلى 10: تمرین "التمرين" على الجدار، وتأكد/ي من أن كل مجموعة مغطاة بصفحة فارغة من الورق.

2. أشرح/ي أننا سنقوم ببليورة محاكاة لعرض وتوضيح فوائد إجراء البحوث التشكيلية.

3. وضح/ي أن المشاركون سيقومون بلعب كل من الدورين المختلفين التالية في هذا التمرين: المشارك سيلعب دور شخص وشخص كذلك دور موظف من مشروع لتغيير السلوك. أشر/أشرى إلى هدف تغيير السلوك المكتوب على الدرس 3 اللوح الورقي القلابة 1.

4. أخبر/ي المشاركون: قبل أن نقرر كيفية معالجة هذا الهدف، سنقوم ببعض الأبحاث على الجمهور وشملت كل واحد منكم كمشارك في البحث! ذكر/ي المشاركون أن هذا التمرين هو نوع من المحاكاة وليس لعب الأدوار. لذلك، عند الإجابة على كل سؤال، على المشاركون أن يجيبوا بصدق عن أنفسهم، وليس لعب دور شخص آخر أو إعطاء إجابة مختلفة.

5. اطلب/ي من مشارك واحد إزالة أعلى ورقة فارغة من كل من الأكواب الثلاثة الملصقة على الحائط. أشرح/ي أن هذه الملفقات تحتوي على ثلاثة بيانات مختلفة حول موضوع/المعرفة. اطلب/ي من المشاركون قراءة هذه البيانات بصوت عالٍ.
الدرس: تمرين "التمرين"

6. اطلب/ي من المشاركين الوقوف بالقرب من البيان الأقرب إلى مستوى معرفتهم الفعلية عن الموضوع. عندما يستقر المشاركون بجانب البيان، اسألهم/يهم إذا تلاحظون أي ملاحظات أخرى، مثل الديموغرافيا أو المهنة أو الجنس أو العمر أو الجنسية أو مجموعة ذات لغة واحدة أو المنطقة؟

7. قل/ولي المشاركين: قد تتم أمكشكاً إلى نفاذ أو مجموعات فرعية من المجتمع، وفقاً لمستوى المعرفة الخاص بكم حول موضوع الرياضة. سنرى الآن ما الذي سيحدث عندما ننظر إلى معتقداتكم.

اطلب/ي من شخّص واحد إزالة بيان المعرفة من كل من الأكوام الثلاث للكشف عن المجموعة التالية من البيانات:

بيانات الفاعل. اطلب/ي من المشاركين قراءة هذه البيانات بصوت عالٍ.

اطلب/ي من المشاركين الوقوف بالقرب من البيان الأقرب إلى معتقداتهم الفعلية. عندما يستقر المشاركون بجانب البيان، اسألهم/يهم: ماذا تلاحظون حول المجموعات؟ كم عدد المشاركين في كل مجموعة؟ هل هناك أي ملاحظات أخرى؟

10. قل/ولي المشاركين: سنرى الآن ماذا سيحدث عندما ننظر إلى سلوككم.

11. اطلب/ي من شخّص إزالة بيان الفاعل من كل من الأكوام الثلاث للكشف عن البيانات الفعلية. اطلب/ي من المشاركين قراءة هذه البيانات وفهمها.

12. اسأل/ي المشاركين: ما هي الاختلافات التي تلاحظونها؟ هل هناك أي ملاحظات تنvenir من الديموغرافيا أو المهنة أو الجنس أو العمر أو الفاعل أو غير الفاعل؟

13. شدد/ي على أن نعرفه ونؤمن به غالباً ما يكون مختلفاً تماماً عن ما نقوم به. عرف/ي مصطلح "الفاعل" و"غير الفاعل". موضحًا أن الفاعلين هم الناس الذين يمارسون السلوكيات الصعبة، وأن الفاعلين هم الناس الذين لا يمارسون هذا السلوك. اشرح/ي أن تحديد الفاعلين وغير الفاعلين مهم من هذا النوع من الأبحاث.

14. بينما يقف المشاركون في مجموعاتهم، اسأل/ي: إذا كان عليك اختيار مجموعة فرعية واحدة من جمهورك المستهدف للعمل معها أولاً، من هي المجموعة التي ستختار؟ عرف/ي مصطلح "الذكاء العملي". ألا وهو البحث عن المجموعات الفرعية التي قد تكون في البداية أكثر عرضة للتغيير (الفرص الأكثر وضوحاً لأنها يمكن تحقيقها بسهولة ولا تتطلب الكثير من الجهد، المعروفة أيضاً بمصطلح "low hanging fruit"). قد تكون هذه المجموعة أكثر من يرغب في التغيير بسبب ضعفها أو التي لن يكون التغيير صعباً عليها (أي شخص مائل إيجابياً).

15. أشرح/ي أنه عند إجراء البحوث، عليك قراءة بعض الأحيان إجراء المقابلة. فقط بعد اللقاء ينفصل بينك وبين الفاعلين. من عدد كافٍ من الناس إجراء المقابلة. بحث هذا عندما يكون السلوك جديدًا أو نادر جداً أو صعب. اسأل/ي المشاركين: ما قد تكون السلوكيات الجديدة أو النادرة أو الصعبة؟

16. أسأل/ي المشاركين: ما الذي تعلمناه من هذا التمرين؟ ساعدهم/يهم على استخلاص المحاور التالية:

- ما يفعل الناس لا يعكس دائماً ما يقولونه أو ما يعتقدونه. وهذا واضح لنا جميعاً عندما نفكر في أفعالنا، ولكن في بعض الأحيان ننسى هذا المبدأ الأساسي عند تخطيط الأنشطة لتعزيز الصحة.
هذا التمرين يذكرنا بأن مجرد إعطاء الناس المعلومات بشكل عام لا يكفي؛ حتى أن إقناع الغير باعتقاد جديد قد لا يحثهم على اتخاذ أفعال مفيدة.

- من المفيد في مجال الصحة العامة تحديد السلوكيات المنافسة التي تجذب جمهورنا.
- من الممكن تقسيم السكان للوصول إلى الأشخاص الرئيسيين الذين يحتاجون إلى تغيير سلوكهم (على سبيل المثال: كبار السن وبعض الجماعات العرقية).
- يبحث المسوقون عن أهداف الفرص، إذ يكون لهذه الأهداف الأثر الأكبر لاستثماراتهم. قد يكون حث الذين يمارسون الرياضة "أحياناً" أكثر نجاحاً لبلوغ الهدف من حث أولئك الذين يمارسون الرياضة "أبداً تقريباً".
- يوجهنا هذا النشاط نحو الحاجة إلى إجراء البحوث، والذي هو الهدف من هذا التدريب.
الدرس 3 الألواح الورقية القلابة 1 إلى 10: تمرين "التمرين"

أهداف تغيير السلوك (اللوح الورقي 1): سيمارس جميع البالغين ما لا يقل عن 30 دقيقة من التمارين الرياضية المعتدلة أربع مرات في الأسبوع.

نحتاج إلى ثلاث مجموعات من الألواح الورقية لهذه اللعبة، وعلى كل مجموعة أن تكون متصلة على الجدار إلى جانب اللوح الورقي 1 أعلاها مما يسهل إزالة كل صفحة عند إعلان الصفحات التي تليها. تحتوي كل مجموعة على ثلاثة ألواح ورقية حسب الترتيب المذكور أدناه. يجب وضع صفحة فارغة على كل مجموعة لإخفاء كل الصفحات الأخرى.

المجموعة الأولى

اللوح الورقي 2. أعرف أن ممارسة التمارين الرياضية مهمة جداً. لقد قرأت دراسات عديدة تثبت ذلك. لقد سمعت أيضاً العديد من الإعلانات تعزز الصحة الجيدة من خلال ممارسة الرياضة.

اللوح الورقي 3. أعتقد أن ممارسة التمارين الرياضية مهمة جداً وأعتقد أن على الجميع ممارسة الرياضة بانتظام، أربع مرات في الأسبوع على الأقل.

اللوح الورقي 4. مارست التمارين الرياضية أربع مرات على الأقل الأسبوع الماضي، لمدة 30 دقيقة على الأقل كل مرة.

المجموعة الثانية

اللوح الورقي 5. سمعت فقط أن ممارسة الرياضة يمكن أن تقلل من احتمال الإصابة بأمراض القلب.

اللوح الورقي 6. أعتقد أن ممارسة الرياضة مهمة بعض الشيء. على معظم الناس ممارسة التمارين الرياضية 2-3 مرات في الأسبوع.

اللوح الورقي 7. مارست التمارين الرياضية مرتين الأسبوع الماضي.

المجموعة الثالثة

اللوح الورقي 8. أعلم أن العديد من الناس في حالة بدنية جيدة لأنهم يمارسون التمارين الرياضية، ولكنني لست متأكدًا كيف يفعلون بذلك.

اللوح الورقي 9. أعتقد أننا نحصل على ما يكفي من التمارين الرياضية أثناء القيام بالأنشطة الروتينية خلال النهار.

اللوح الورقي 10. لم أقم بممارسة التمارين الرياضة الأسبوع الماضي.

33
الدرس ٤: تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك

الأهداف المرتبطة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدروس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا لائحة من المحددات الرئيسية
- عددوا المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً
- طابقوا محدد مع بيان من بحث تشكيك عضن مجموعة ذات أولوية
  (case-control)
- حددوا المحددات في دراسة حالة

المدة

ساعتان

المواضيع

- الدروس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدروس ٣ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك
- الدروس ٤ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع السؤال

الخطوات

١. المقدمة

١٠. أخبر/ي المشاركون أننا سنناقش محددات تغيير السلوك. أشرح/ي لهم أننا كثيراً ما ننسى الإطلاع على محددات تغيير السلوك في عملية تصميم استراتيجي تغيير السلوك، أو أننا نتجمع أو نفترض ما هي عليه. أشرح/ي أن سبب فعالية إطار عمل التصميم لتغيير السلوك هو ارتكازه على البحث والأدلة، وترافق هذه البحوث مع تحديد محددات تغيير السلوك الأكثر أهمية بالنسبة للمجموعة ذات الأولوية فيما يتعلق تحديداً بالسلوك الذي يجب الترويج له.

٢. ما هو محدد السلوك؟

١٠١. أسأل/ي المشاركون كيف تقرر عادة كيفية تعزيز (أو تحقيق) تغيير السلوك؟ اسمح/ي للمشاركين بتبادل الخبرات. أشرح/ي أن العديد من البرامج "تقوم" من السلوك والمجموعة ذات الأولوية مباشرة إلى الأنشطة والرسائل / الأرشادات من دون التفكير مالياً بالأسباب التي تدفع الناس إلى القيام بتصوراتهم ومن دون التفكير بما يمنعهم من تبني السلوكي الإيجابي.

٢٠. راجع/ي الدروس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك مع المشاركون، وتحديداً تعريف مصدر السلوك الذي يعرف بـ: جهة من العناصر التي أثبتت قدرتها على تحفيز أو عرقلة اعتماد سلوك
الدرس 4: تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك

المحدد ضمن مجموعة معينة من الناس. وقد يكون من المفيد التفكير في المحددات على أنها 12 عربة قطار: كل محدد منها منفصل ولكنه متصل بالمحددات الأخرى.

1. بوضوح: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك. أخبر/ي المشاركين: في حين أنه لدينا فكرة جيدة أن هذه القائمة من المحددات تنطبق على السلوكات الصحية، لكننا لا نملك بعد ما يكفي من الأدلة والبيانات لمعرفة مدى تأثير كل محدد أو أي من المحددات تنطبق على سلوكات الزراعة أو إدارة الموارد الطبيعية.

2. اشرح/ي أن العلماء الاجتماعيين قد اكتشفوا أن من بين جميع المحددات، هناك أربعة محددات أكثر شيوعًا وقوة وقدرة على تغيير السلوك في معظم السلوكات الصحية. هذه المحددات هي "الفجوة الذاتية المدركة" و"المعايير الاجتماعية المدركة" و"النتائج الإيجابية المدركة" و"النتائج السلبية المدركة". اطلب/ي من المشاركين وضع إشارة (تسطير/وضع علامة النجمة) على هذه المحددات الأربعة في منشوراتهم.

3. بالإضافة إلى هذه المحددات الأربعة الأكثر قوة، هناك العديد من المحددات الهامة الأخرى التي قد اكتشف العلماء الاجتماعيين أنها مهمة للسلوكات الصحية: "القدرة المدركة على الوصول"، "الخطورة المدركة"، "الإرشاد المدركة"، "الإجهاد المدركة"، "المجاجة للعمل/ال开奖结果"، "الخصائص" و"الثقافة". تذكر/ي دائماً أننا نتحدث عن التصورات. إن العامل الأهم لتغيير السلوك هو ليس ما إذا كان لدى الشخص إمكانية الحصول على شيء ما في الواقع (على سبيل المثال)، ولكن تصوره لإمكانية الحصول على ذلك هو الأهم. لذلك تلي أكيدة المحددات كلمة "المدركة".

4. قسم/ي المشاركين إلى أزواج وعُين/i محدد واحد لكل زوج. اطلب/ي من المشاركين قراءة تعريف المحدد ومناقشة معناء اطلب/ي من المشاركين وصف المحدد بكلماتهم الخاصة ومشاركة مثل واحد أو مثلين لسلوكات يكون فيها هذا المحدد ذو أهمية.

5. اشرح/ي أن دور من الأدوار المهمة للمحددات هو الإرشاد حول كيفية كتابة الأسئلة في استبيانات دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق.


7. اشرح/ي أنه على كل سؤال في استبيان البحوث التشكيكية أن يكون متصلاً بمحدد واحد. سنستعن في كيفية تحضير وإعداد الاستبيان في الدرس التالي.
الدرس 4: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك

1. الكفاءة الذاتية المدركة (perceived self-efficacy)
- اعتقاد الفرد أنه قادر على القيام بسلوك معين نظراً لمعرفته ومهارته الحالية
- مجموعة من المعارف أو المهارات الضرورية لأداء سلوك معين

2. المعايير الاجتماعية المدركة (perceived social norms)
- الإدراك أن الأشخاص المهمين للفرد يظollen أن يفعل سلوك ما.
- المعايير قاسية: الأشخاص الأكثر أهمية للفرد في قضية معينة بالإضافة إلى ما يدركه الفرد عن اعتقادات هؤلاء الأشخاص لما يجب أن يفعل.

3. النتائج الإيجابية المدركة (perceived positive consequences)
- النتائج الإيجابية التي يعتقد الفرد أنها ستحدث نتيجة أداء السلوك
- قد تكشف الإجابات عن الأسئلة المتعلقة بالنتائج الإيجابية عن فوائد السلوك والصفات الإيجابية المدركة عند القيام بالسلوك

4. النتائج السلبية المدركة (perceived negative consequences)
- النتائج السلبية التي يعتقد الفرد أنها ستحدث نتيجة أداء السلوك
- قد تكشف الإجابات عن الأسئلة المتعلقة بالنتائج السلبية عن أضرار الشكل والصفات السلبية المدركة عند القيام بالسلوك

قد تم إعادة صياغة هذه القائمة من المحددات منذ إصدار المنهج التدريبي لتصميم تغيير السلوك لأول مرة في العام 1998 وذلك لكي تناسب سلوكيات الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية (NRM). تختلف هذه القائمة بعض الشيء عن قائمة المحددات التي استخدمت في 1998 في دليل تحليل العوائق الذي ارتكز على التغذية والصحة والتراث الزراعي. يتم تكييف هذا المنشور من مواد موضوعة في الأصل من قبل منظمة Food for the Hungry و AED من قبل دليل تحليل العوائق الذي وضعته منظمة AED من قبل دليل تحليل العوائق الذي وضعته منظمة AED.
الدرس 4: تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك

محددات رئيسية أخرى (access)

5. إمكانية الوصول (access)

- لهذا المحدد العديد من الأوجه المختلفة
- يتضمن المحدد درجة توافر شيءًا ما (لمجهر معين) من المنتجات المطلوبة (مثل: الأسمدة أو الصابون أو الواقي الذكري) أو الخدمات (مثل الخدمات البيطرية أو التطعيم) المطلوبة لتثبيت سلوك معين
- يشمل هذا المحدد الحاجز/ العوائق المتعلقة بالتكلفة والجغرافيا وبعد المسافة واللغة والقضايا الثقافية والمساواة بين الجنسين

6. الإشارة للعمل/التذكير (access)

- وجود التذكير الذي يساعد الشخص على تذكر القيام بسلوك معين
- وجود التذكير الذي يساعد الشخص على تذكر الخطوات المرتبطة للقيام بالسلوك (مثل مساعدات الذاكرة)
- الأحداث الرئيسية القوية التي أدت إلى تغيير السلوك (على سبيل المثال، "توفي أخ زوجتي جراء الكوليرا"
- لذلك قررت أن أعمل بذلًا بالالتزام)

7. قابلية التعرض (للخطر) المدركة (perceived susceptibility/risk)

- إدراك الشخص مدى شعوره بالتأثر أو الضعف أو العرضة لمشكلة ما (على سبيل المثال، هل من الممكن أن تذبل محاصيل الكاسافا في أرضي؟ هل من الممكن أن يصاب طفلي بوباء الكوليرا؟)

8. الخطورة المدركة (perceived severity)

- الاعتقاد بأن المشكلة (التي بمكان السلوك أن يمنعها أو يعلوها) خطيرة (على سبيل المثال، هل من الممكن أن تتسبب طفلي بأمر خطير)
- يكون مرجأ أكثر أن تقوم الأم تنفيذ طلبها إذا كانت تعتقد أن الحصبة هي مرض خطير

9. فعالية العمل المدركة (perceived action efficacy)

- الاعتقاد بأنه يمكن تجنب المشكلة من خلال ممارسة سلوك معين وبناء هذا السلوك فعلًا لتجنب مشكلة ما (على سبيل المثال، لن أحصل على الملاريا إذا نمت تحت الناموسية)
- التأقش في بعض الأحيان كجزء من النتائج الإيجابية المتصلة

10. الإدراك الإلهي المدركة (perceived divine will)

- اعتقاد الشخص بأنها إرادة الله له/لها (أو إرادة الآلهة) أن يعانوا من مشكلة ما و/أ أن يعتليوا عليها
- يتضمن هذا المحدد إدراك المجموعة ذات الأولوية لما يتقبله دينهم أو يرفضه وكذلك إدراك المجموعة حول عالم الروح أو السحر (التوعيذات واللعكات مثلها)

ملاحظة: تتعلق قابلية التعرض (للخطر) المدركة والخطورة المدركة بالمشكلة وترتب فعالية العمل المدركة المشكلة بالسلوك.

لذلك، يجب تقييم المشاكل التي يتداخلها السلوك (أو الناتجة عن عدم ممارسته) عند دراسة القضايا المتعلقة بهذه المحددات الثلاث.
- وقد وجدت العديد من دراسات تحليل العوائق الغير منشورة أن هذا المحدد مهم للكثير من السلوكيات (ولا سيما بالنسبة للسلوكيات الصحية والغذائية)

11. السياسة (Policy)
- القوانين والأنظمة (المحلية أو الإقليمية أو الوطنية) التي تؤثر على السلوكيات ومكانية الحصول على المنتجات والخدمات (على سبيل المثال، إن وجود قوانين جيدة وواضحة حول ملكية الأرض قد تحث الفرد على اتخاذ خطوات لتحسين أراضيه الزراعية. يساعد وجود سياسة المستشفيات الصديقة للأطفال على تشجيع الرضاعة الطبيعية)

12. الثقافة (Culture)
- مجموعة من التاريخ والعادات وأنماط الحياة والقيم والممارسات داخل مجموعة محددة ذاتياً قد ترتبط مع العرق أو نمط الحياة، مثل مثلي الجنس أو الثقافة الشبابية
- تؤثر في الكثير من الأحيان على المعايير الاجتماعية المدروسة

universal motivators (المحفزات العالمية)
- العوامل التي تبين أنها تحفز معظم الناس، بغض النظر عن المحددات الأخرى
- عادةً ما تستخدم في نشاطات وسائل الإعلام (في اللوحات والمثلصات وإعلانات الخدمات العامة على سبيل المثال) لتحث المعنيين لتمارس سلوك ما
- تشمل الحب والأمن والراحة والتفاؤل والنجاح والحرية والصور الذاتية الإيجابية والقبول الاجتماعي وراحة البال والوضع الاجتماعي والقوة والسلطة
## الدرس 4: تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك

### التعليمات: طباقي المحدد الموجود في العمود الأيسر مع السؤال المناسب في العمود الأيمن

<table>
<thead>
<tr>
<th>المحدد</th>
<th>السؤال</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>أ. هل هناك أي إرشادات أو سياسات تحثك على استخدام علاج الجفاف عن طريق الفم؟</td>
</tr>
<tr>
<td>2. المعايير الاجتماعية المدركة</td>
<td>ب. ما مدى سهولة أن تتذكر كيفك استخدام منفي (فُلتر) المياه؟</td>
</tr>
<tr>
<td>3. النتائج الإيجابية المدركة</td>
<td>ج. هل يمكن أن يساعد إعطاء حليب الثدي فق لطفلك على تجنب الإسهال؟</td>
</tr>
<tr>
<td>4. النتائج السلبية المدركة</td>
<td>د. هل هناك أي قوانين أو سياسات تحثك على استخدام من Killing لطفلك؟</td>
</tr>
<tr>
<td>5. إمكانية الوصول</td>
<td>ه. هل يمكن أن يساعد إعطاء حليب الثدي فق لطفلك على تجنب الإسهال؟</td>
</tr>
<tr>
<td>6. الإشارة للعمل/التذكير</td>
<td>و. ما هي أضرار النظام للإجابة في الأسئلة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>7. قابلية التعرض المدركة</td>
<td>ز. هل هناك أي أعراف محلية أو إجابة ضد مناقشة كيفية استخدام من Killing لطفلك؟</td>
</tr>
<tr>
<td>8. الخطورة المدركة</td>
<td>ح. من هم الأشخاص الذين يعترضون على إجابة طفلك في وحدة الرعاية الصحية؟</td>
</tr>
<tr>
<td>9. فعالية العملية المدركة</td>
<td>ط. ما هي إجابة إجابة الحيوانات الخاصة بك في أماكن مغلقة في جميع الأوقات؟</td>
</tr>
<tr>
<td>10. الإدارة الإلهية المدركة</td>
<td>ي. هل يمكن أن يساعد عليك استخدام الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس مع شريك غير متمتع؟</td>
</tr>
<tr>
<td>11. السياسة</td>
<td>ك. هل تعتقد أنها مشينة الله أن يصاب الناس بوباء الكوليرا؟</td>
</tr>
<tr>
<td>12. الثقافة</td>
<td>ل. ما مدى خطورة إصابتك بفيروس نقص المناعة البشري؟</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 5: دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- اطلعوا على الجوانب المختلفة حول دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق
- راجعوا الخطوات السبع لإجراء تحليل العوائق

المدة
ساعة واحدة و 15 دقيقة

المواد
الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعة على أوراق التصميمات الإنشائية الملونة
الدرس 5 المنشور 1: الخطوات السبع لتحليل العوائق
الدرس 5 المنشور 2: المبادئ الخمسة لتحليل العوائق
الدرس 5 المنشور 3: التعلم عن دراسات الفاعل / غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق
الدرس 5 المنشور 4: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق

الخطوات

1. مقدمة حول تحليل العوائق (10 دقائق)

1. أسئلة المشاركين الأسئلة التالية:

- عندما تكون في السلوكيات التي قد حاولت تغييرها في الماضي، ما هي العقبات أو العوائق التي واجهتموها لتغيير السلوك؟
- هل علمتم مسبقًا أن هذه العقبات هي التي ستكون العوائق لتغيير السلوك؟
- كيف يمكن أن تساعدنا معرفة الحواجز / العوائق التي تحول دون تغيير السلوك على تعزيز تغيير ذلك السلوك؟
- ينبغي أن تتضمن الردود: تسمح لنا معرفة الحواجز / العوائق بالعمل على إزالتها.
- إذا كان هناك محددات المساعدة؟ هل علمتم مسبقًا ما هي العوامل التي من شأنها أن تسهل عملية التغيير أو ما ستكون فوائد هذا التغيير؟
- كيف يمكن أن نستفيد من العوامل المساعدة لتغيير السلوك على تعزيز التغيير؟
- ينبغي أن تتضمن الردود: لأنها تتيح لنا الفرصة لتعزيز العوامل المساعدة التي تجعل التغيير أكثر جاذبية.
1. إسأل/ي المشاركين: هل أجريتم في السابق دراسة استطلاعية لتحديد العوائق والمحفزات؟ إذا كان ردك بالإيجاب، اطلب/ي من المشاركين تبادل خبراتهم والتركيز على الخطوات التي استخدموها لإجراء البحوث وتحليل البيانات.

2. شرح تحليل العوائق

(1) إن تحليل العوائق هو دراسة استطلاعية تركز على تحديد ما يمنع المجموعة الأولوية من اعتماد سلوك معين، فضلاً عن العوامل المساعدة للسلوك.

(2) للتعرف على العوائق والمحفزات الرئيسية، تُسأل المجموعة الأولوية سلسلة من الأسئلة لتحديد ما قد يصل إلى

(3) 12 محدد محتمل يمكن أن يمنع الناس من القيام بأي تصرف/عمل. هناك دائماً أربعة محددات أساسية يجب استكشافها بالإضافة إلى محددات أخرى قد تكون مفيدة لاستكشاف العديد من العوائق في بعض السياقات. تحدد هذه الأسئلة أيضاً ما يدرك الفرد من فوائد رئيسية (نتائج إيجابية) كنتيجة لрусفوره. يمكن استخدام هذه العوائق الرئيسية ك "مواقع" لـ "بيع" سلوك ما خلال نشاط ورسائل تعزيز السلوك.

(4) تتم مقارنة نتائج الأسئلة بين مجموعات من الأشخاص الذين سبق لهم أن اعتمدوا سلوك جديد، المعروفة باسم "الفاعل"، وأولئك الذين لم يعتمدوا هذا السلوك الجديد بعد، أي "غير الفاعلين". ومقارنة النسبة المئوية للأشخاص الذين أعطوا إجابات معينة بالنقاط المنوية للأشخاص الذين رددوا نفس الأسلوب، تستطيع أن تحدد أي من المحددات السلوكية هي الأكثر أهمية. هذا ما يسمى بمنهجية الفاعل / غير الفاعل.

(5) الدراسة الاستطلاعية المعروفة بـ "دراسة الفاعل / غير الفاعل" تقوم بدراسة المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً فقط (المعايير الاجتماعية المدركة والكفاءة الذاتية المدركة والنتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة).

(6) كثراً ما يركز مخطط البرامج على زيادة المعرفة حول الفوائد، ولكن نقص المعرفة ليس غالباً العائق الأكبر (الذي يقف أمام الفرد يمكنه من تغيير سلوكه). تمكن استطلاعات تحليل العوائق المخططة من النظر إلى أبعد من هذه الأفكار المسبقة بحيث تساعد على تحديد المحددات التي تفسر حقاً الفرق بين أولئك الذين يقومون بسلوك ما والذين لا يقومون به. أشارت أدلة أساسية على أن مساعدة الناس للتغلب على العوائق الرئيسية لتحسين سلوكهم قد تكون واحدة من أكثر الطرق الفعالة لمساعدتهم على تغيير سلوكهم، بعض الأمثلة عن العوائق هي ضعف شبكة النقل - عدم دعم الزوج أو الحماة للفرد - الخوف من عواقب سلبية بسبب المحرمات الثقافية.

(7) الخطوات السبع لإجراء دراسات الفاعل/غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق

(8) أ) أعرض/أشر إلى الدروس 5 المنشور 1: الخطوات السبع لتحليل العوائق، وأشرح/أشر إلى كل خطوة بشكل عام.

(9) المبادئ الخمس لتحليل العوائق

(10) أ) أطلب/أشر إلى المشاركين أن يأخذوا بضع لحظات لقراءة الدروس 5 المنشور 2: المبادئ الخمس لتحليل العوائق. بصمم. من ثم أطلب/أشر إلى المشاركين في هذا التدريس كل خطوة بالتفصيل ومستند السياقات اللازمة لتنفيذها.

(11) أ. المبادئ الخمس لتحليل العوائق

(12) أ طلبي/أشر إلى المشاركين أن يأخذوا بضع لحظات لقراءة الدروس 5 المنشور 2: المبادئ الخمس لتحليل العوائق. بصمم من ثم أطلب/أشر إلى المشاركين في هذا التدريس كل خطوة بالتفصيل ومستند السياقات اللازمة لتنفيذها.

(41)
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

5. مقدمة حول تحليل العوائق: ما هو؟

5. أقسم/ي المشاركين إلى فرق مولدة من خمسة أو ستة مشارك/ة/ين كل فريق ببعضًا من المذكرات الاصفحة (لون مختلف لكل فريق ولكل سؤال). عين/ي رقم أو حرف لكل فريق، واطلب/ي من أعضاء الفرق وضع رقم حرف الفريق الخاص بهم على المذكرات الاصفحة.

5. ب. أخبر/ي الجميع أننا سنلعب لعبة. لذلك، يجب على جميع المشاركين قراءة الدرس 5 المنشور 3: التعلم عن دراسات الفاعل/غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق. (يجوز لأعضاء المجموعات الصغيرة تعيين أقسام معينة لكل شخص في المجموعة).

5. ج. بينما يقرأ المشاركون الدرس، سيشتر المسهل الأسئلة حول دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق في أرجاء الغرفة، مخفية الأسئلة لحين بدء اللعبة وتذكرًا مسافة بين الأسئلة لتتمكن الفرق من وضع إجاباتها. راجع/ي الدرس 5 المنشور 4: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق وإجاباتها الصحيحة لمراجعة أسئلة اللعبة.

5. د. بعد بضع دقائق من قراءة الدرس، ستبدأ اللعبة. يجب وضع كل المنشورات بعيداً وعدم استخدامها كمرجع أثناء اللعبة.

5. ه. عند إشارة المسهل، سيكتب كل فريق الإجابات على الورق ووضعها تحت السؤال المناسب بحيث لا يمكن الفرق الأخرى رؤية الإجابات (قد ترغب/ين في شرح هذه اللعبة لكي يفهم الجميع).

5. ز. عند انتهاء كل فريق من الإجابة على جميع الأسئلة، ينبغي على أعضاء الفريق الجلوس ليتمكن المسهل من معرفة ترتيب إجابات الفرق. سيمنح الفريق الذي تحتل المركز الأول 5 نقاط، وسيمنح كل فريق بحلفه نقطة واحدة أقل بالترتيب (4، 3، 2 و 1).

5. عندما تنتهي جميع الفرق من الإجابة على الأسئلة (أو عند انتهاء الوقت)، سيراجع المسهل الإجابات ويصححها مع المشاركون، وسيعطي نقطة واحدة لكل فريق أعلاً على الإجابة الصحيحة. سيقوم المسهل بتعداد الإجابات الصحيحة لكل فريق وإضافة هذه النقاط إلى تلك التي فازوا بها سابقاً لإنجازهم للأسئلة في وقت قصير. ستقرر المجموعة التي حصلت على أكبر عدد من النقاط.
الدرس 5: الخطوات السبع لتحليل العوائق

1. حدد/ي السلوك والمجموعة ذات الأولوية

حدد ما هو السلوك (أو الممارسة) الذي سيعرف ضمن المجموعة ذات الأولوية والذي من شأنه معالجة المشاكل التي تواجهها المجموعة ذات الأولوية (الدرس 6).

2. أعد/ي أسئلة الفحص

استخدم هذه الأسئلة غير مستدقة على تقييم ما إذا كان الجيب بفاعل أو غير فاعل (الدروس 7 و 8).

3. تحليل العوائق

حدد ما هو السلوك (أو الممارسة) الذي سيؤثر ضمن المجموعة ذات الأولوية (الدرس 6). اتبع/ي الاستبان على عدد قليل من أعضاء المجموعة ذات الأولوية تضمن/ي أن الأسئلة واضحة ومفهومة (الدرس 8).

4. نظم/ي العمل الميداني

قرر/ي المواقع (كالأماكن العامة أو المكتبات) التي من الممكن ايجاد الفاعلون وغير الفاعلون فيها أو التي من الممكن إجراء مقابلات فيها.

5. اجح/ي الانتهاكات الميدانية

قم/ي بمراجعة ما لا يتعدى 45 مقابلة مع فاعلي السلوك المعين ضمن المجموعة ذات الأولوية بالإضافة إلى ما لا يتعدى 45 مقابلة مع غير الفاعلون الذين لا يمارسون السلوك سجل/ي الإجابات على الاستبان (الدرس 9).

6. رمز/ي إجابات الاستبان من ثم جدول/ي وحلل/ي وفسر/ي النتائج

قم/ي بإعداد إرشادات الترميز. اعمل/ي ضمن المجموعة بديلاً لكل نوع من الإجابات وقم/ي عدل (وجدول/ي الرموز). سجل/ي عدد من الردود المماثلة على اللوح الورقي أو إدخل/ي النتائج المحدودة في أوراق MS Excel. قارن/ي إجابات الفاعلون وغير الفاعلون لكل سؤال/ي إجابة/ي على المحددات المذكورة. قم/ي بإعداد سؤال/ي إجابة/ي عن الفوارق ذات الصلة والإحصاءات بين الفاعلون وغير الفاعلون في حالة استخدمت برنامج مايكلروسولت إكسل. لكل من النتائج ذات الصلة، أشرح/ي معي هذه النتائج مستخدماً كلمات خاصة (الدروس 12 و 13).

7. استخدم/ي النتائج لكتابة معابر إلى الأنشطة في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك أو اتخاذ قرارات أخرى

بعد تحليل وتفسير البيانات، استخدم/ي هذه المعلومات لكتابة معابر إلى الأنشطة أو اتخاذ قرارات أخرى مذكورة أخر:

ما هي المحددات التي يجب معاجالتها من خلال الأنشطة؟ ما هي الرسالة/الإرشادات القائمة على المحددات التي يجب استخدامها؟ كيف يتم معالجة النتائج حول المجموعات المؤشرة؟ على ما يجب أن يركز المحتوى التدريبي؟ (الدرس 4)
الدرس 5: المبادئ الخمس لتحليل العوائق

1. ليس بمجرد أن يعرف الشخص ما عليه القيام به يعني أنه سيفعل بهذا الفعل إذا أن هناك عوامل أخرى تؤثر عليه قراراته. معرفة النتائج الإيجابية للسلوك لا يعني أنه سيفعله إذا كان هناك عوامل أخرى تؤثر عليه. غالبًا ما يُعطى الأفراد معلومات قليلة قبل وقت طويل من استخدامها لاعتمادهم.

2. ليس بمجرد أن يريد الشخص القيام بسلوك ما يعني أنه سيفعله. أحيانًا نكون غير قادرين على القيام بعمل ما ولن نستطيع أن نفعل ما نريد فعله على الرغم من أننا نعلم أننا بحاجة إلى القيام به (مثلاً، في حالة ضيق الوقت أو المال). بالإضافة إلى ذلك، في الكثير من الأحيان، لا يقوم الناس بطلب المساعدة من الآخرين (كالأصدقاء أو مقدمي الخدمات الصحية أو الله) للتغلب على مشكلة ما أو لتغيير عادة معينة.

3. ليس بمجرد أن يخشى الشخص نتيجة معينة يعني أنه سي采رئيس إجراءات لمنع هذه النتيجة. نحن نحاول في كثير من الأحيان رفع مستوى الخوف لدى الشخص لحثه على القيام بما هو صحي. ومع ذلك، في بعض الأحيان، قد يكون من الأفضل خفض مستوى الخوف (على سبيل المثال، لاحثي شخصًا عن التدخين في فندقٍ يخشى الإصابة بالسرطان أو السكتة الدماغية من خلال التدخين).


5. إذا لم تختار السلوك الصحيح للإجابة على slump (أو غير السلوكيات الصحية) فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختاره UserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختاره UserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختارهUserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختارهUserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختارهUserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا. إذا لم يكن السلوك الذي تختارهUserController فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقًا كبيرًا.
الدرس 5: دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق

تحليل العوائق

1. ما هو الفرق بين دراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق؟

تحليل الفاعل/غير الفاعل مشابه جداً لتحليل العوائق. يركز كلاهما على المقارنة بين الفاعلين وغير الفاعلين.

تركز دراسة الفاعل/غير الفاعل على المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً، في حين يفحص تحليل العوائق هذه المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً بالإضافة إلى ما قد يصل إلى ثمانية محددات إضافية (قد يصل حتى 12 محدد محتمل في الإجمال). ونظرًا للاختلاف في عدد المحددات التي يجري دراستها، فإن استبيان الفاعل/غير الفاعل يكون أقصر في العادة من استبيان تحليل العوائق. عادةً، يحتوي استبيان الفاعل/غير الفاعل على ستة أسئلة، من بينها:

- ما هي مزايا/إيجابيات السلوك؟
- ما هي عيوب/أضرار السلوك؟
- من يوافق على قيامك بالسلوك؟
- من لا يوافق/يعارض على قيامك بالسلوك؟
- ما الذي يسهل عليك القيام بالسلوك؟
- ما الذي يصعب عليك القيام بالسلوك؟

أوصت المنهجية الأصلية لتحليل الفاعل/غير الفاعل باستخدام عينة ذات حجم أصغر وطريقة مختلفة لتحليل البيانات، ولكن يُنصح الآن باستخدام نفس حجم العينة ونفس طريقة التحليل المستخدمة في تحليل العوائق. يمكن لدراسة تحليل الفاعل/غير الفاعل أن تستغرق فترة قليلاً من تحليل العوائق نظراً لاحتوائها على عدد أقل من الأسئلة، ولكن من المهم التأكد من أنك لا تغفل عن محددات أخرى قد تكون هامة للسلوك قيد الدراسة. في حالة الشكوك، يوصي البعض باستخدام تحليل العوائق واستكشاف مجموعة المحددات الكاملة التي قد تؤثر على السلوك قيد الدراسة.

2. كم عدد المحددات التي يتم استكشافها في تحليل العوائق؟

يطرح تحليل العوائق أسئلة أكثر وضوحاً حول كل من المحددات التي قد يصل عددها إلى 12 محدد سلوك.

المحددات الأربعة الأولى/الأهم بالإضافة إلى عدد من المحددات الثمانية المتبقية. راجع الدرس 4 المنشور 1.

المحددات الخاصة التي تؤثر على السلوك، وقائمة المحددات التي يمكن تحليل العوائق أن تستكشفها. يشعر بعض الباحثين أنه من الأفضل استكشاف أكبر عدد ممكن من المحددات لكي تكون نتائجهم مجهودية في الدراسة.

3. أي تقنية يُنصح بها لإجراء المقابلة؟

يُنصح معظم الخبراء باستخدام المقابلات الفردية مع أعضاء المجموعة ذات الأولوية. في السابق، كانت تُعتبر المناقشات المجموعات البدوية خياراً مقبولاً، ولكن أثبتت التجارب أن نتائج المقابلات الفردية أكثر مصداقية.

4. مع من تجري المقابلة؟

في كل من دراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق، تُطرح الأسئلة على أفراد من المجموعة ذات الأولوية. تم مقارنة إجابات هؤلاء الأفراد على أسئلة ما إذا كانوا قد فعلوا أو غير فعلوا. إذا كانوا يمارسون السلوك، يعتبرون فعلين. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان الفرد قد انتهى إلى المجموعة ذات الأولوية في السابق، أي أنه شخص مارس السلوك في
الماضي، يجب إجراء المقابلة مع هذا الفرد في حال كان السلوك سلوكاً سابقاً أجري في الماضي (على سبيل المثال، الرضاعة الطبيعية الحصرية [EBF]) ولم يمارس منذ تلك الفترة (على سبيل المثال، توقف الطفولة عن الرضاعة).

5. من يجري المقابلة مع الفاعلين وغير الفاعلين؟

يتم عادة تدريب موظفي المشروع لإجراء المقابلات، ولكن من الممكن إشراك أشخاص من خارج المشروع لإجراء المقابلات وتقييم دراسة الاستطلاعية (المسح). يجب تدريب جميع الأشخاص الذين سيجريون المقابلات على مهنية مثلى الفاعل / غير الفاعل إذا أن هذه التقنية مختلفة قليلا عن غيرها من تقنيات الاستطلاعية. من المفضل أن يجري الفاعل على الأشخاص (المحاورون / المقابلن) مقابلات مع بعض الفاعلين وكذلك مع غير الفاعلين، بدلاً من مقابلة أحرف الطيفين فقط. هذه التقنية تعزز تعليمات متعلقة بالكشف عن مشاكل طرح الأسئلة أو تسجيل الردود. إذا كان هناك شخص ما يجري المقابلات وشخص آخر يسجل الإجابات، فتأكد من أن يتبادلا الأدوار خلال المسح.

6. هل يمكن مقابلة نفس الشخص حول أكثر من سلوك واحد؟

إذا كنت تقوم بإجراء تحليل العوائق لأكثر من سلوك واحد في نفس الوقت، من المفضل عدم مقابلة / طرح الأسئلة على نفس الشخص حول سلوكات متعددة إذا قد يؤدي هذا إلى قرص عن غير الفاعل / غير الفاعل. قد يعطي إجابات غير كاملة أو من دون التفكير مالياً بها جراء شعوره بالممل أو الخجل.

7. ما هو حجم العينة التي يجب استخدامها؟

من الموصى به الحصول على 65 فاعلاً / 45 غير فاعلاً كمحم جمالي للعينة في الدراسة لأن هذا العدد عادة ما يعني أفضل نتائج في دراسة تحليل العوائق. غالباً ما يكون إجراء المقابلات مع أكثر من 65 فاعلاً و 45 غير فاعلاً مفيداً. فإن اختلافات المطلقة جدًا بين المجموعتين، والتي ربما يمكن تجاها للفائدة للفائدة مع السلوك. في حين أن أجزاء المقابلات مع أقل من 45 فاعلاً و 45 غير فاعلاً قد يؤدي إلى خطر عدم العثور على اختلافات هامة وكمية بين الفاعلين وغير الفاعلين لتصميم الأنشطة والرسائل / الإرشادات على أسسها.

إذا كان من المستحيل العثور على 65 فاعلاً و 45 غير فاعلاً، فإن إيجاد بعض النتائج الهامة لا يزال ممكنًا. إذا لم يتمكن من العثور على 45 فرد من مجموعة واحدة (على سبيل المثال، مجموعة الفاعلين)، قد يكون من المفيد إجراء مرصد المقابلات مع المجموعة الأخرى (على سبيل المثال، مجموعة غير الفاعلين) لإيجاد فوارق ذات الدلالة الإحصائية بين المجموعتين (على سبيل المثال، إجراء مقابلات مع 40 فاعلاً و 40 غير فاعلاً) لاحظ أنه عند استخدام عينات أصغر، فإن تحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الدوال التحليل العوائق يمكن الحصول الفائدة (المذكورة في اليند 12) بدلاً من استخدام البيانات الإحصائية.

8. ما هي طريقة فحص العينات التي يجب استخدامها؟

إن دراسة تحليل العوائق مماثلة لدراسات الحالات والشواهد (case-control study)، لذلك ليس من الضروري اعتماد طريقة فيكشين النتائج. هذه الدراسة داخلية في منحنى نوعية الصعوبة المختلفة من التعلمات والممارسات والتطبيقات. يجب أن تكون النتائج مماثلة للإنجاز، من الحدود الخصوصية من مختلف الجامعات المحلية. خصائص إذا كانت هناك متغيرات في هذا المجتمع. لذلك يجب أن تؤخذ هذه المتغيرات بعين الاعتبار مثلًا إذا كانت

**ملاحظة للمسهل فقط:**

يفيد حجم هذه العينة على نتائج ناجحة عند استخدام التحليلات المناسبة (p ≤ 0.05) مع القوة الإحصائية. بناءً على هذا النتائج، التحليلات للأبحاث الأولى بحثاً على إجراء تحليلات (التبديلات أو الدراسات الاستطلاعية) مع القوة الإحصائية. بناءً على هذا النتائج، التحليلات للأبحاث الأولى بحثاً على إجراء تحليلات (التبديلات أو الدراسات الاستطلاعية) مع القوة الإحصائية. بناءً على هذا النتائج، التحليلات للأبحاث الأولى بحثاً على إجراء تحليلات (التبديلات أو الدراسات الاستطلاعية) مع القوة الإحصائية. بناءً على هذا النتائج، التحليلات للأبحاث الأولى بحثاً على إجراء تحليلات (التبديلات أو الدراسات الاستطلاعية) مع القوة الإحصائية.
هناك جماعات دينية أو عرقية مختلفة أو غيرها من المتغيرات أو العوامل التي قد تؤثر على ممارسة السلوك (على سبيل المثال، العوامل الجغرافية). في حال كان السلوك يتراوح موضوع الحصول على الرعاية، يتطلب تحليل العوائق.

9. كيف تستغرق من الوقت الدراسة التتبعية لتحليل العوائق؟

مقارنةً مع بعض أساليب الاستقصاء النوعي الأخرى (المجموعات البؤرية على سبيل المثال)، يتطلب تحليل العوائق المزيد من الموارد البشرية والمالية إذا كان يتطلب حجم عينة أكبر (70-90 مشارك). وبالمقارنة مع بعض أساليب التحقيق الكمية الأخرى (على سبيل المثال، الدراسة الاستقصائية حول المعرفة والممارسة والتغطية [KPC])، يتطلب تحليل العوائق موارد بشرية ومالية أقل. ومع ذلك، إذا كان من السهل/الكم الممكن الوصول إلى السكان المستهدفين (من السهل التعرف بشكل عام على كل من الفاعلين وغير الفاعليين)، يمكن أجراء الدراسة الاستقصائية للتحقيق في سلوك واحد في غضون يومين باستخدام فريق مكون من ثلاثة أشخاص (كل فريق يقام برأي 2-3 مجتمعات في اليوم مع حوالي 10-15 مقابلة في كل مجتمع). ولكن يوجد عوائق على سبيل المثال، فإن بعض المنظمات عوائق بسبب ظروف الخصوصية والخصوصية أو الحياة في جماعات دينية أو عرقية مختلفة أو غيرها من العوائق، حيث هناك فرص عديدة لإجراء تحليل العوائق بشكل دوري للبحث عن العوائق في مناطق مختلفة.

10. في أي مرحلة من مراحل المشروع يجب استخدام تحليل العوائق؟

يمكن استخدام تحليل العوائق في بداية المشروع، (قبل القيام بالتشخيص التفصيلي للتنفيذ، مثلًا)، إذ أنه الوقت المثالي لوضع خطة استراتيجيّة لتحليل العوائق، أو يمكن استخدام تحليل العوائق خلال التقييم التفصيلي أو النهائي للمشروع الذي يتضمن منابعًا من عوائق قد تكون هناك حاجة لتحليل عوائق أخرى. بالإضافة إلى ذلك، فإن بعض المنظمات تقوم بإجراء تحليل العوائق بشكل دوري للبحث عن العوائق، على سبيل المثال، المنظمة Food for the Hungry التي تقوم بإجراء تحليل العوائق على سلوك رئيسي واحد الذي يركز على تعزيز من خلال مجموعات النشاط على سبيل المثال، الرعاية الطبيعية الحصرية [قبل 4 أشهر من كل موسم].

11. ما مدى موثوقية النتائج؟

يحدد تحليل العوائق الفوارق ذات الصلة الإحصائية بين الفاعلين وغير الفاعليين، لذلك، فمن المحتمل جداً أن تكون المحددات المكتشفة حقيقة مختلفة بين المجموعتين (ويجب مراجعة جراء الصفة). هناك احتمال أقل من 5% في المئة أن تكون نتيجة المحددات جراء الصفة (أي p < 0.05).

12. كيف يتم تحليل النتائج؟

يتم تطوير استباند وطنجة على الفاعلين وغير الفاعليين (عادةً بأعداد متساوية من كلهما). ومن ثم تصنف النتائج وتجدون موادًا على النور، ويتم احتساب النسبة المئوية باستخدام حالة حسابية. تشير الردود التي لديها فارق بنسبة 15 نقطة أو أكثر إلى المحددات (الردود الأكثر أهمية ذوات الدلالة الإحصائية). من المهم أن نلاحظ أن نسب إجابات الفاعلين وغير الفاعليين (أو حتى مجموعهما) لا تعني شيئًا حيًا إذا كان الفارق بين المجموعتين هو الأهم. بالإضافة إلى ذلك، قد تطبي حقيبة أقلية من الفاعلين وغير الفاعلين إجابة معينة، ولكن الفارق بينهما قد يكون كبيراً بما فيه الكفاية لإجراء التصور على هذا الحد.

كما يمكن إدخال النتائج إلى أوراق العمل الجداول في تحليل العوائق من مايکروسوفت أکسِل (إكسيل) التي أنشئته (MS Excel) في MS Excel. تقوم أوراق عمل الجداول بتحليل العوائق وملاحظة الفارق بين الفاعلين وغير الفاعليين. تقوم MS Excel بحساب النسبة المئوية للفاعلين وغير الفاعليين الذين قدمو كل من الإجابات المدنية. وتحدد الفوارق ذات الصلة الإحصائية باستخدام جداول البيانات من المرجع. إيجاد فارق ذو دلالة إحصائية بين الفاعلين وغير الفاعليين، يبين جدول البيانات أيضًا حالة كل من المحددات (على سبيل المثال، أن الفاعلين أكثر ميلاً بـ 7 مرات إلى القول أن أزواجهن، مثلاً).
يوقنون على سلوك ما مقابلةً بغير الفاعلين. يمكن تحميل أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق مايكروسوفت إكسيل (MS Excel) ( اعتباراً من مارس 2012) من الرابط أدناه:


ويمكن الاطلاع على وثيقة تشرح كيفية استخدام أوراق عمل مايكروسوفت إكسيل (MS Excel) (اعتباراً من مارس 2012) من الرابط أدناه:


13. هل تستخدم الأساليب النوعية في بعض الأحيان بعد إجراء تحليل العوائق؟

نعم، يمكن للأساليب النوعية أن تكون مفيدة للمتابعة بعد إجراء تحليل العوائق. على سبيل المثال، إذا اكتشفنا من خلال الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة المثلى أن الفاعلين يعتقدون أن السلوك المروج له سيقلل من محاصيلهم، علينا بمتابعة هذا الاكتشاف بمقابلات جماعية لمعرفة مصدر هذا الاعتقاد بالإضافة إلى حصولها. وبالمثل، إذا أجاب الكثير من الناس أنه من الصعب عليهم تناول الأطعمة الغنية بالبروتين، فسنحتاج إلى استكشاف ودراسة العوائق والتحديات الأخرى أهمية، فأنه قد لا يكون كافياً للعثور على ما يحقق الناس حقاً، بما في ذلك "الفوائد الكبيرة". لذلك، من المفيد متابعة هذا التوجه من مناقشات المجاملات البرورية أو نشاط البحوث TRAINING (TIPS) والعمل التشاركي (PLA). (منذكر في قسم إعداد الاستبيان الدعائي الذي يضمن وضعه في نهاية الاستبيان للنظر في "الفوائد الكبيرة".) أيضاً، يمكن أن يكون مفيد استخدام تجارب المجاملات البرورية أو نشاط البحوث TRAINING (TIPS) والعمل التشاركي (PLA).

14. هل يعتبر تحليل العوائق أسلوب كمي للبحث أو أساليب نوعي أو كلاهما؟

يتضمن تحليل العوائق الأساليب النوعي والكمي في أن واحد إذا يتشكل الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة التي تساعد على استكشاف ووصف كيفية تفكير المجموعات (منما يجعل الدراسة ذات طابع نوعي)، ولكن يجب تحليل العوائق على أساس الموارد والتحديات، ومع ذلك، لا يعتبره معظم الناس بحث كمي. ومع ذلك، يتم جمع المعلومات الكمية وتحليلها ضمن تحليل العوائق (على سبيل المثال، أي مجموعة أعطت إجابة معينة في أكثر الأحيان).
الدرس 5 المنشور 4: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق وإجاباتها الصحيحة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الإجابات</th>
<th>الأسئلة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تبحث دراسة الفاعل / غير الفاعل في 4 من المحددات الـ 12 فقط</td>
<td>بما مختلف دراسة الفاعل / غير الفاعل عن مسح تحليل العوائق؟</td>
</tr>
<tr>
<td>حتى 12 محدد</td>
<td>كم عدد المحددات التي يتم استكشافها في تحليل العوائق؟</td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة والمعايير الاجتماعية المدركة والنتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة</td>
<td>ما هي المحددات التي يتم استكشافها في دراسة الفاعل / غير الفاعل وكذلك في تحليل العوائق؟</td>
</tr>
<tr>
<td>المقابلات الفردية</td>
<td>أي تقنية يُنصح بها لإجراء المقابلة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>أفراد من المجموعة ذات الأولوية</td>
<td>مع من تجري المقابلة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>شخص متدرب على تقنية هذه المقابلات</td>
<td>من يجري المقابلة مع الفاعلين وغير الفاعلين (في دراسة الفاعل / غير الفاعل وكذلك في تحليل العوائق)؟</td>
</tr>
<tr>
<td>غير موسمي بذلك</td>
<td>هل يمكن مقابلة نفس الشخص حول أكثر من سلوك واحد؟</td>
</tr>
<tr>
<td>ما هو الحد الأدنى لمجموع المقابلات الموسمي به؟</td>
<td>كم هو عدد الفاعلين الذين يجب استجوابهم؟</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>هل يمكن أن تأخذ عينة الدراسة من نفس المجتمع؟</td>
</tr>
<tr>
<td>غير موسمي بذلك</td>
<td>هل يصح أن تأخذ عينة الدراسة من نفس المجتمع في بداية المشروع عند تطوير الاقتراح أو الربع الأول أو الثانية من المشروع أو بعد التقييم النصفي أو في أي الوقت؟</td>
</tr>
<tr>
<td>في حالة عدم حدوث أي تغيير في السلوك</td>
<td>ما مدى موثوقية النتائج في أي مرحلة من مراحل المشروع يجب استخدام تحليل العوائق؟</td>
</tr>
<tr>
<td>95%</td>
<td>لا تعتبر الفارق ذو دلالة إحصائية، ما يجب أن يكون فارق النقاط الأدنى بين الفاعلين وغير الفاعلين؟</td>
</tr>
<tr>
<td>نعم</td>
<td>هل يمكن ترميز النتائج بدويًا؟</td>
</tr>
<tr>
<td>نعم</td>
<td>هل هناك أساليب نوعية أخرى تستخدم في بعض الأحيان بعد إجراء تحليل العوائق؟</td>
</tr>
<tr>
<td>كلها</td>
<td>هل يعتبر تحليل العوائق أسلوب كمي للبحث أم أسلوب نوعي؟</td>
</tr>
</tbody>
</table>

49
الدرس 6: مقدمة عن الاستبيان

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها
بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- حددوا العناصر المختلفة لاستبيان تحليل العوائق

المدة
ساعة واحدة

الموارد
الدرس 6 المنشور 1: استبيان عام لتحليل العوائق
الدرس 6 المنشور 2: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق

الخطوات

1. مقدمة عن الاستبيان وخبرة المشاركين

1. اسأل/يكم عدد المشاركين الذين لديهم خبرة في تطوير استبيان بحثي. أسأل/ي ما كانت خبرتهم وتحديد كيف قرروا كيفية تنظيم الاستبيان وما هي الأسئلة التي ستشمل.

2. وزع/ي من الدرس 6 المنشور 1: استبيان عام لتحليل العوائق. اطلب/ي من المشاركين مراجعة المنشور والقول ما لاحظوه حول كيفية تنظيم/تقسيم الاستبيان. ناقش/ي أي ملاحظات أخرى لديهم.

2. وزع/ي من الدرس 6 المنشور 2: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق. ناقش/ي النقاط التالية مع المشاركون. استخدم/ي المنشور ل مواضيع الدرس /المناقشة.

3. ج. أشرح/ي أن مختلف المنظمات غير الحكومية (NGOs) ووضعت بعض صيغ الاستبيان المختلفة (انظر إلى الملحق)

3. تصميم دليل لاستبيان تحليل العوائق، ولكنها تحتوي دائما على العناصر الأساسية للاستبيان.
2. اشرح/ي أنينا الآن بصد سل كي فية تطور كل قسم من الاستبيان إلى أن يتمكن كل فريق من وضع استبيان كامل لتحلول العوائق. اشرح/ي للمشاركين أن قواعد الصرف والنحو تختلف بين اللغات، لذلك فإن صياغة الفعّال والجمل في اللغة العربية تعتمد على من هي المجموعة ذات الأولوية.
3. أجب/أجبي على أي أسئلة.
الدرس ٦: المنشور ١: استبيان عام لتحليل العوائق

مجموعة: [ ] الفاعل [ ] غير الفاعل

استبيان تحليل العوائق
[ضع السلوكي هنا]
للاستخدام مع [ضع المجموعة ذات الأولوية هنا]

بيان السلوكي
[دخل بيان السلوكي هنا]

بيانات ديموغرافية

رقم الاستبيان: ________________________________
الاسم المقابل: ________________________________
المجتمع / الموقع: ________________________________
التاريخ: ______ / ______ / ______

المقدمة المنصوصة
مرحبًا، أنا اسمي __________ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في (الهدف من الدراسة). تتناول هذه الدراسة مناقشة هذه المسألة، وستستغرق حوالي (XXX) دقيقة. سعدي سماح رأيك بشأن هذا الموضوع. أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، ولكن يمكنك أن تكون خدمتك في حالة قررت عدم المشاركة. وإذا وافقت على إجراء المقابلة، لن تتمكن أية هدايا أو خدمات خاصة. كل ما نناقشه سيتم بسرية تامة، ولن يعلم به أي شخص آخر.
هل ترغب في المشاركة في هذه الدراسة؟ (إذا أجاب بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين)

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل
(هناك عادة أسئلة فحص متعددة، بناءً على تفاصيل البيان السلوك)

1. كم عمر أصغر أطفالي؟
   [ ] أ. ٥ سنوات أو أصغر
   [ ] ب. أكثر من ٥ سنوات من العمر – (إنه المقابلة وابحث عن مجيب آخر)
   [ ] ج. لا أعرف / لن أقول – (إنه المقابلة وابحث عن مجيب آخر)

   البالغة، كم مرة قمت ب/ (ضع السلوكي هنا)؟
مقدمة عن الاستبيان

أضف أي أسئلة مؤهلة هنا (على سبيل المثال، "بالإضافة إلى المياه، هل استخدمت أي شيء آخر لغسل يديك؟")؟

- نعم
- كلاً
- لا أعرف / لن أقول

حدد أسئلة الفحص في الجدول أدناه واتجاه الإجابة على كل من الأسئلة لا اعتبار المجيب كفاعل أو كغير فاعل أو كشخص لا يجب مقابلته.

<table>
<thead>
<tr>
<th>لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>الفاعل (كل مما يلي)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>السؤال 1 = نعم</td>
<td>السؤال 1 = نعم</td>
<td>السؤال 1 = نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 = لا</td>
<td>السؤال 2 = لا</td>
<td>السؤال 2 = لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجموعة: الفاعل ≠ غير الفاعل

تفسير السلوك [بحسب الحاجة]

في الأسئلة التالية، ستحدث عن وضع المصطلح هنا، على سبيل المثال، المراة الخمس الحاسمة لغسل يديك. وأعني بذلك [وضع التفسير هنا].

القسم ب: أسئلة البحث

[الكفاءة الذاتية المدركة]

1. الفاعلون وغير الفاعلون: مع معلوماتك وموارنك ومهاراتك الحالية، هل تعتقد أنك تستطيعك وضع السلوك هنا؟

- نعم
- ربما
- لا
- لا أعرف
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

[ الكفاءة الذاتية المدركة ]

٢ أ. الفاعلون: ما الذي يجعل من السهل عليك أن [ضع السلوك هنا]؟
٢ ب. غير الفاعلون: ما الذي قد يجعل عليك [ضع السلوك هنا]؟

أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"

[ الكفاءة الذاتية المدركة ]

٣ أ. الفاعلون: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن [ضع السلوك هنا]؟
٣ ب. غير الفاعلون: ما الذي قد يجعل عليك [ضع السلوك هنا]؟

أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"

[ النتائج الإيجابية المدركة ]

٤ أ. الفاعلون: ما هي الإيجابيات / الفوائد لـ [ضع السلوك هنا]؟
٤ ب. غير الفاعلون: ما هي الإيجابيات / الفوائد التي قد تتحقق لـ [ضع السلوك هنا]؟

أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"

[ النتائج السلبية المدركة ]

٥ أ. الفاعلون: ما هي الأضرار / المساوئ لـ [ضع السلوك هنا]؟
٥ ب. غير الفاعلون: ما هي الأضرار / المساوئ التي قد تتحقق لـ [ضع السلوك هنا]؟

أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"
المعايير الاجتماعية المدركة

6. الفاعلون: هل يوافق معظم الناس الذين تعرفي عليهم على وضع السلوك هنا؟
   - أ. نعم
   - ب. ربما
   - ج. كلا
   - د. لا أعرف

6. غير الفاعلون: هل قد يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على وضع السلوك هنا؟

7. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يوافقون على وضع السلوك هنا؟
   - أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على وضع السلوك هنا؟
   - ب. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على وضع السلوك هنا؟
   - أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"

7. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على وضع السلوك هنا؟
   - أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على وضع السلوك هنا؟
   - ب. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على وضع السلوك هنا؟
   - أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"

8. الفاعلون: ما مدى صعوبة الحصول على المواد والخدمات التي تحتاجها لوضع السلوك هنا؟ في غاية الصعوبة، صعبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً
   - أ. الفاعلون: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك للحصول على المواد والخدمات التي تحتاجها لوضع السلوك هنا؟
   - ب. غير الفاعلون: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك للحصول على المواد والخدمات التي تحتاجها لوضع السلوك هنا؟ في غاية الصعوبة، صعبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً
   - أ. في غاية الصعوبة
   - ب. صعبة بعض الشيء
   - ج. غير صعبة أبداً
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

[الإشارة للعمل/التذكير المدركة]

10. الفاعلون: ما مدى صعوبة أن تتذكر أن أو كيفية القيام ب... وضع السلوك هنا؟ في كل مرة تحتاج إلى أن تقوم بذلك؟ في غاية الصعوبة، صعبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً.

10. غير الفاعلون: في رأيك، ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك لتذكر أن وضع السلوك هنا؟ في كل مرة تحتاج إلى أن تقوم بذلك؟ في غاية الصعوبة، صعبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً.

[قابلية التعرض المدركة]

11. الفاعلون: ما مدى احتمالية أن تحصل أنت أو طفلك أو أياً كان من يتم توجيه السلوك لمساعدته على وضع المشكلة أو المرض هنا (على سبيل المثال، "الحصول على الملاريا")؟ في إطار زمني هذا؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً.

11. غير الفاعلون: ما مدى احتمالية أن قد تحصل أنت أو طفلك أو أياً كان من يتم توجيه السلوك لمساعدته على وضع المشكلة أو المرض هنا (على سبيل المثال، "الحصول على الملاريا")؟ في إطار زمني هذا؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً.

[الخطورة المدركة]

12. الفاعلون وغير الفاعلون: ما هي درجة الخطورة في حال تعرضك أنت أو طفلك أو أياً كان من يتم توجيه السلوك لمشكلة أو المرض هنا؟ خطير جداً، خطير إلى حد ما، غير خطير على الإطلاق؟

[فعالية العمل المدركة]

13. الفاعلون وغير الفاعلون: ما مدى احتمالية تعرضك أنت أو طفلك لمشكلة أو المرض هنا؟ إذا لم تقوم ب... وضع السلوك هنا؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً.

[الإرشادة المدركة]

14. الفاعلون: هل تعتقد أن الله (أو الإرادة الإلهية) يوافق على وضع السلوك هنا؟

14. غير الفاعلون: هل تعتقد أن الله (أو الإرادة الإلهية) قد يوافق على وضع السلوك هنا؟
الدرس ٦: مقدمة عن الاستبيان

[السياسة]

١٥٥ أ الفاعلون: هل تعلم بوجود أية قوانين مجتمعية أو قواعد معمول بها والتي جعلتك أكثر عرضة من أن [وضع السلوك هنا]؟

١٥٥ ب غير الفاعلون: هل تعلم بوجود أية قوانين مجتمعية أو قواعد معمول بها والتي قد تجعلك أكثر عرضة من أن [وضع السلوك هنا]؟
   □ أ. نعم
   □ ب. ربما
   □ ج. كلا

[الثقافة]

١٦٦ الفاعلون وغير الفاعلون: هل هناك أية قواعد ثقافية أو محرمات تعرفها والتي تمنع/ضد [وضع السلوك هنا]؟
   □ أ. نعم
   □ ب. ربما
   □ ج. كلا

سأطرح عليك الآن سؤالًا آخر لا يتعلق ب [وضع الهدف من الدراسة].

[المحفزات العالمية]

١٧٦ الفاعلون وغير الفاعلون: ما هو الشيء الوحيد الذي ترغب به الأكثر في الحياة؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه.]

اشكر المجيب على وقته!
ddie عملي لإجراء تحليل العوائق

الدرس 6 المنشور: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق

في أعلى الصفحة من الاستبيان توجد عبارة "الفاعل وغير الفاعل" للإشارة إلى المجموعة التي يتمكن إليها المجيب في هذا الاستبيان. على هذا القسم أن يملأ من قبل المشرف عند الإعداد، وفي التصنيف كان صحيحاً. يسهل مساحة هذا القسم على تصنيف الاستبيان وفقًا لفئات الفاعل/غير فاعل دون الحاجة إلى النظر في منتصف الصفحة.

- لا تستطيع عنوان): محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق

- يتم كتابة بيان السلوك تحت العنوان. قررنا التوصية بكتابة بيان السلوك على الاستبان نفسه نشأة أنه في بعض الأحيان تكون المجموعة الأولى الممتازة للسلوك ليست هي نفسها المجموعة التي سيتم مقابلتها (على سبيل المثال: الرضاعة الطبيعية الحصرية)، راجع الدروس 7 المنشور.

- يتضمن القسم الأول، البيانات الديموغرافية، اسم الشخص الذي يجري المقابلة وغيرها من المعلومات الديموغرافية عن المجيب، ولكن ليس اسمه/اسمها. ينبغي فقط إدراج المعلومات الديموغرافية ذات الصلة بالسلوك والمجال والمعلومات التي سيتم تحليلاً.

- نص القسم الثاني هو المقدمة المنصوصة، حيث يعرف المقابل نفسه/ويخبر المجيب بهذه الاستطلاع بشكل عام. يشير الوقت الذي تستغرقه الاستطلاع وكيف سيتم استخدام النتائج بالإضافة إلى معرفة المشارك، سياسة السرية الطبية، ويطلب الإذن الان بالمضي قدماً في المقابلة. من الأفضل كتابة هذا الجزء كلمة كلمة حتى يتسنى لجميع المقابلين تعريض الدراسة بنفس الطرق.

- القسم التالي هو القسم A ويتضمن أسئلة فحص السلوك وجدول تصنيف الفاعل/غير الفاعل. يسمح لك هذا الجدول بتقييم المجيب كفاعل/أو غير فاعل أو كشخص لا يجب إجراء المقابلة معه، وفقًا للردود التي قد تقدمها على أسئلة الفحص.

- بعد القسم 0، هناك احيانًا قسم يتضمن وصف السلوك أو مصطلح يستخدم في بيان السلوك والذي قد لا يكون مفهوم/واضح المجيب. على سبيل المثال، وسيكون هذا القسم المكان المناسب لوضع ما هي البطاطس الحمراء، البرتقالي وكيف تبدو أو ماذا نقصت بمصطلح "الاعتداء" وما لا تستخدم أقران تحذير المبادئ.

- يتضمن القسم B كل أسئلة البحث التي تجري على المجيب وإرشادات للمقابل حول كيفية التحقق بالردود أو أي من الردود عليه قراءتها بصوت عال إلى المجيب. هناك شكل موحد وترتيب لهذه الأسئلة.
درس 7: الخطوة 1: تحديد السلوك للبحوث التشكيلية

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- حددوا أين يمكن إيجاد بيانات السلوك ضمن مشاريعهم.
- كتبوا بيان سلوك محدد وواضح المعالم.

المدة
ساعة واحدة

المواضيع

الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعة على أوراق التصميم الإنشائية الملونة لعرضها على المشاركون

الدرس 2 المنشور 2: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتعزيز التصميم لتعزيز السلوك.

الدرس 2 المنشور 1: إرشادات لكتابة بيان السلوك.

الدرس 2 المنشور 2: "من هو من" في عملية تغيير السلوك.

الدورة وفقيف قابل لاستخدام خلال عمل الفريق.

اختياري: أمثلة عن المؤشرات من الجداول الخاصة بالمشاركين لتمثيل مؤشرات الأداء (IPTTs) وتكوين إطارات العمل وغيرها من جداول الرصد والتقييم.

ملاحظة المسهل

طلب من المشاركون في مجموعات وفقاً لاهتماماتهم التقنية لكي يعموا على سلوك ذات صلة بهم على المشاريع ويقوموا على طلب الأهداف المذكورة.

الخطوات

1. المقدمة

1.1. اشرح/ي أننا سنبدأ الآن بمتابعة الخطوات لإجراء أبحاثنا التجريبية من خلال دراسة الفاعل / غير الفاعل أو الدراسة الاستطلاعية لتحليل العوائق. سنقوم ببعض التمارين وسنقوم بتطوير استبيانات لتحليل العوائق الخاصة بنا.

1.2. اشرح/ي أن كتابة بيان سلوك واضح جداً ومحدد أمر بالغ الأهمية لكلا من إطار عمل التصميم لتعزيز السلوك وتوجيه البحوث التشكيلية. إذا قمت بإجراء البحث التشكيلي كجزء من عملية إطار عمل التصميم لتعزيز السلوك، وهو الأمر الموصى به، يمكنك استخدام بيان السلوك الذي تم كتابته في إطار عمل التصميم لتعزيز السلوك.
إذا لم تكن قد بدأت بإطار عمل التصميم لتغيير السلوك الخاص بك عند البدء بالبحث، عليك أن تبدأ بكتابة بيان السلوك أو لا.

2. بيان السلوك

2.1. أشار/أشيرت إلى الخطوات السبع لتحليل العوائق التي وضعناها على الحائط (من الدرس 5) ووضحك/ي أنه من أجل تطوير استبانع تحليل العوائق، عليك أن تبدأ بكتابة بيان السلوك واضحًا. أكمل/ي الآن أن تتضمن الإجابات: قد لا نتفق جميعًا على ما يجري أن يقوم بالسلوك الضبطي أو ما هو التغيير الذي نسعى له ولن تكون قادرًا على متابعة العوائق والمحفزات ووضوح مع المجموعة ذات الأولوية الخاصة بنا.

2.2. أشار/أشيرت إلى الدرس 2 المنشور: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك وتعريف السلوك. أكمل/ي الآن أن تتضمن الإجابات: قد تكون السلوكيات أو الممارسات موجودة في قائمة المؤشرات أو مذكورة ضمنًا في الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT)، أو في إطار التسجيل أو إطار النتائج، حسب نوع المشروع الذي يعمل المشاركون عليه.

2.3. كتابة بيان السلوك

3. الخيار 1 (إذا كان معظم المشاركون يعملون على مشاريع Title II للأمن الغذائي وهم يتناولون الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) الخاصة بهم):

3.1. خلال العمل ضمن مجموعاتهم الصغيرة، عيني/ي لكل مجموعة مؤشر واحد أو أثنين من الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) الخاصة بهم أو من إطار التصميم أو خطة الرصد والتقني. على المشاركون أن يقرروا ما إذا كان كل مؤشر يصف بالسلوك بالتصفيج أو ما إذا كان مؤلف من عدة سلوكيات، وبالتالي يحتاج إلى المزيد من التعريف/الترخيص. ينبغي على المشاركون أيضًا أن يقرروا ما إذا كانت المجموعة ذات الأولوية معرفة بها بشكل واضح بما فيه الكفاية. لا يمكن للمجموعة ذات الأولوية أن تكون مجموعة غامضة مثل الأسرة أو البالغين.

3.2. ينصح/ي المجموعة بأكملها للعمل على هذا المثال قبل البدء بالعمل ضمن مجموعاتهم الصغيرة. مثال عن مؤشر من الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء: نسبة الأسر التي لديها تخزين كافٍ ما بعد الحصاد (نسبة الأسر التي تمارس تحسين النظافة)
هل يعتبر هذا "سلوك" وفقًا للتعريف الوارد في الدرس 2 البيان؟ لا لما ولا لا؟
ما هو السلوك أو السلوكيات التي يقوم عليها هذا المؤشر؟ الخرافات: بدأ مراقبة تطوير ما بعد الحصاد، وآلة من الآفات أو شراء صوامع تطور الزجام. في نهاية الأمر، هدفنا واحد من هذه الخرافات، لذلك هذا هو السلوك الذي نرغب في تعزيزه.

أسال/ي كيف يمكن أن تكتب بيان السلوك الذي يفي المعايير المطلوبة على اللوح الورقي وكتب بيان السلوك الجديد؟ على سبيل المثال: ينبغي رؤوس الأسلوب الجديد أن يكون كما يلي: بناء مرافق تخزين ما بعد الحصاد (الخصائص المطلوبة).

- مسحمر المجموعات الصغيرة في عملية مراجعة المؤشرات المخصصة لها، مقيمة هذه المؤشرات حسب التعريفات وكتابة بيانات سلوك دقيقة على اللوح الورقي.

- عندما انتهاء المجموعات من هذا التحرين، ستقدم بياناتها إلى بيئة المجموعة. بينما تشارك المجموعات الصغيرة بياناتهما، قارن/ي إجابات المشاركون المختلفة مع تفاصيل الوزن أولاً، أو إذا كانت السلوكيات مكتوبة بشكل واضح أو إذا كنت ترغب/ين بتوفير المزيد من الفرصة لكتابة بيانات سلوك واضحة (الخصائص المطلوبة).

3. الخيار 2 (إذا لم يكن لدى معظم المشاركين الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) / إطار عمل التصميم أو إذا كانت السلوكيات مكتوبة بشكل واضح أو إذا كنت ترغب/ين بتوفير المزيد من الفرصة لكتابة بيانات سلوك واضحة): 

- عيني بعض الفئات من السلوكيات التي تعتبر عن اهتمامات الفرق (على سبيل المثال: صحة الطفل، تغذية الطفل، تغذية النبات، النبات، النبات، النبات، النبات)

- اطلب/ي من المجموعات الصغيرة (أو الأفراد) كتابة 3 بيانات سلوك على اللوح الورقي وفقًا للصيغة المعتادة. ستشارك كل مجموعة صغيرة بيان سلوك واحد مع بقية المجموعة.

- يقوم المشاركون والمسهل بنقد بيانات السلوك واقتراح التصحيحات.

4. "من هو من" في عملية تغيير السلوك

4. أ. أشر/ي المشاركين إلى الدرس 7 المنشور 2: "من هو من" في عملية تغيير السلوكيات الأولوية.

4. ب. أشر/ي أنه في بعض الحالات، الشخص الذي يجب مقابلته للبحث التشريكي ليس هو نفسه كالمجموعة ذات الأولوية. كما في الحال المنشور، إذا كان على السلوكيات أن يتراوح على فترة زمنية من أجل أن يعتبر الشخص فاعلاً.

4. ج. أشر/ي المشاركين تعداد بعض السلوكيات الأخرى، مثل الاضاءة الطبيعية الحصرية، بحيث أنه لن يكون الأفراد الذين يتم مقابلتهم هم نفسهم المجموعة ذات الأولوية.

5. ملخص الدرس

5. اختمر/ي الدورة من خلال التأكيد على ضرورة أن يكون بيان السلوكي واضحًا وأن يحتوي على جميع التفاصيل اللازمة للمساهمة مباشرةً في تحقيق الهدف. من دون هذه التفاصيل، لن تتمكن من جمع المعلومات الهامة عن السلوكيات ذات الأولوية.
الدرس ٧ المنشور ١: إرشادات لكتابة بيان السلوك

فعل العمل في المضارع

- لا اختيار ما إذا الفعل الذي تستخدمه هو فعل عملي، أغمض عينيك وحاول "رؤية" هذا العمل. يجب على الجميع أن يروا نفس العمل عندما يسمعون الفعل.
- تجنب الأفعال مثل "استخدام" لأنها ليست واضحة بما فيه الكفاية.

المجموعة ذات الأولوية

- كن محدداً: أي مزارعين؟ من أي فئة عمرية؟ متزوجين؟ أي آنات؟
- لا تقم بالقول "الجميع". تحول هذه الكلمة بيان السلوك إلى مؤشر.

التفاصيل

- أضف التفاصيل التي تتعلق بكيفية ممارسة السلوك، بما في ذلك متى يجب ممارسة السلوك، كم مرة، في أي مكان، الخ.
- لا تشمل لماذا يجب أن يمارس السلوك.
الدرس 7 المنشور 2: "من هو من" في عملية تغيير السلوك

بالنسبة لبعض السلوكيات يجب أن تكون حذراً حول تحديد المجموعة التي ستعمل معها.

على سبيل المثال: الرضاعة الطبيعية الحصرية

السلوك المثالي: تطعم الأمهات فقط حليب الثدي لأطفالهن الرضع منذ الولادة حتى 6 أشهر من العمر

<table>
<thead>
<tr>
<th>المجموعة ذات الأولوية التي تمارس السلوك</th>
<th>الجمهور المستهدف لأنشطة تغيير السلوك</th>
<th>الجمهور الذي يجب إجراء البحوث التشكيلية معه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>أمهات الرضع الذين تتراوح أعمارهم من 7 إلى 9 أشهر من العمر</td>
<td>النساء الحوامل</td>
<td>أمهات الرضع دون سن 6 أشهر من العمر</td>
</tr>
</tbody>
</table>

لجميع السلوكيات التي ينبغي أن تمارس في إطار زمن الماضي (على سبيل المثال، الممارسات الزراعية الموسمية، الرضاعة الطبيعية المباشرة، الولادة بمساعدة مختص)، فإن جمهور البحث التشكيلي لا يكون نفسه المجموعة ذات الأولوية (الأشخاص الذين يمارسون السلوك حالياً).
الدرس 8: الخطوة 2: كتابة أسئلة فحص السلوك

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بعولمة نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- سمعوا شرحاً حول الحاجة لارتخاء تعريف الفاعل
- حددوا طرق الإرخاء التي قد يحتاجها تعريف الفاعل
- مارسوا تحسين الفاعل/غير الفاعل لسلوكيات مختلفة
- كتبوا أسئلة فحص السلوك لسلوك معين

المواد

- الدرس 8 اللوح الورقي القلاب 1: أسئلة فحص السلوك
- لوح ورق قلاب فارغ
- الدرس 8 المنشور 1: ورقة عمل لإرخاء السلوك
- الدرس 8 المنشور 2: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل/غير الفاعل
- الدرس 8 المنشور 3: خصائص أسئلة فحص السلوك
- الدرس 8 المنشور 4: كتابة أسئلة فحص السلوك

الخطوات

المقدمة


1. ب. أشرح/ي للمشاركين: كتابة أسئلة الفحص، عليك أن تعرف أولاً أمرين: من عليه مقابلته في الدراسة الاستطلاعية وما هو ببيان السلوك. ستجد ببيان السلوك ما هو السلوك المطلوب والمثالي. عادة ما يستند السجل المثالي على العلم وما يطلعنا عام سبب المشكلة (أو على شريعة حقوق الإنسان في حالة المساءلة بين الجنسين والتعليم وحماية الطفل).

(على سبيل المثال، يتم تقليل أمراض الإسهال من خلال استخدام الطرق السليمة لغسل اليدين.)

في بعض الأحيان، ومع ذلك، لن تتمكن من العثور على عدد كاف من الأشخاص (الموصى به مقابلة 5 فاعل) الذين كانوا يقومون بالسلوك المثالي (وأيهم هو السبب لترويج السلوك). لذلك سيكون عليك "إرخاء" تعريف الفاعل لتشمل سلوكًا أقل مثاليًا. ويتم القيام بذلك لأغراض بحثية فقط إذ سستمر في تعزيز السلوك المثالي بعد البحث.
الدرس 8: الخطوة 2: كتابة الأسئلة لفحص السلوك

2. تعريف الفاعل

- أطلبي/ي من المشاركين التفكير في الدرس 3: ممارسة تمرين "التمرين" وأن يذكر الموظفين ما كان السلوكي المثالي (30 دقيقة من التمارين المعتدلة 5 مرات في الأسبوع). أكبي/ي السلوكي المثالي على اللوح الورقي.

- الاسم/ي المشاركين على عدد الطرق التي يمكن إدخال هذه السلوك الذي من شأنه أن يسهل العثور على بعض الفاعلين. يمكن أن يشمل الإجابات تغير السلوكيات أكثر بعداً عن السلوك المثالي المطلوب، تشريح البيانات الدقيقة آلة. بيد أنه يجب على الباحثين الحفاظ على البيانات المناسبة للحصول على نسبة الأشخاص الذين يمارسون السلوكيات المثالية. الاسم/ي المشاركين: من أين يمكن أن تأتي هذه البيانات؟ يمكن أن تشمل الإجابات إدارات الخدمات الصحية أو بيانات مسح أساسي من مشاريع مختلفة أو بيانات وزارة الصحة أو بيانات وزارة الزراعة أو الإحصاء الحكومية.

- أطلبي/ي من عدد من المشاركين أن يشاركون مع مشاركاً مثلاً كيف أرجوا هذا السلوكي.

- أشرح/ي أن الهدف من إدخال السلوكيات هو تعديل تعريف الفاعل بما يكفي للتأكد من أننا سنكن قد قدنا على العثور على 5 فاعل لملاحظتهم. هذا يكشف تعرف الفاعل أكثر بعداً عن السلوكي المثالي المطلوب، تصبح بيانات الدرس أقل أهمية. بيد أنه يجب على الباحثين الحفاظ على البيانات المناسبة للحصول على نسبة الأشخاص الذين يمارسون السلوكيات المثالية. الاسم/ي المشاركين: من أين يمكن أن تأتي هذه البيانات؟ يمكن أن تشمل الإجابات إدارات الخدمات الصحية أو بيانات مسح أساسي من مشاريع مختلفة أو بيانات وزارة الصحة أو بيانات وزارة الزراعة أو الإحصاء الحكومية.

3. كتابة أسئلة فحص السلوك

- والآن بعد أن مارسنا إدخال السلوكيات والتفصيل من كل مشارك أكمال التمرين. عليك تعين سلوكيات معينة لمختلف الأفراد وفقاً لاهتمامهم التقني أو قومي/قومي بهذا التمرين ضمن مجموعات صغيرة.

- أطلبي/ي من المشاركيين مراجعة الأمثلة واستكمال/ي معهم ما لاحظوا حول ترتيب الأسئلة وكيفية طرحها ضمن الاستبيان، والتي من شأنها أن تتيح الفاعلين عن غير الفاعلين. تذكرمو هذه بأسلوب فحص السلوكيات المناسبة.

- تستند هذه الأنواع من الأسئلة إلى البيانات المجمعة على سبيل المثال، مجموعات عربية محددة أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو المهنة، أي健./ي كتابة أسئلة لتلك الصفات.

- الاسم/ي المشاركين مراجعة الأسئلة وتبادل/ي معهم ما لاحظوا حول ترتيب الأسئلة وكيفية طرحها. ينبغي أن تتضمن الإجابات الأسئلة ذات الصلة مباشرة بجميع جوانب بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للمحرر المستهدف. تتمحور الأسئلة دائماً حول سلوكي الشخص نفسه. إن الأسئلة محددة وليست إجابة محددة/ي مسجدة. أحياناً، تتضمن سؤال لموافقة أو ملاحظة السلوكيات.

- أطلبي/ي من المشاركيين مراجعة الأسئلة وتبداء/ي معهم ما لاحظوا حول ترتيب الأسئلة وكيفية طرحها. ينبغي أن تتضمن الإجابات الأسئلة ذات الصلة مباشرة بجميع جوانب بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للمحرر المستهدف. تتمحور الأسئلة دائماً حول سلوكي الشخص نفسه. إن الأسئلة محددة وليست إجابة محددة/ي مسجدة. أحياناً، تتضمن سؤال إيجابي أو إيجابي

- الاسم/ي المشاركين مراجعة الأسئلة وتبادل/ي معهم ما لاحظوا حول ترتيب الأسئلة وكيفية طرحها. ينبغي أن تتضمن الإجابات الأسئلة ذات الصلة مباشرة بجميع جوانب بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للمحرر المستهدف. تتمحور الأسئلة دائماً حول سلوكي الشخص نفسه. إن الأسئلة محددة وليست إجابة محددة/ي مسجدة. أحياناً، تتضمن سؤال لموافقة أو ملاحظة السلوكيات.

- ورئي/ي الدروس 8 المنشور 3: خصائص أسئلة فحص السلوك وراجع/ي أي خصائص مربكة وأضيف/ي أي أسئلة محددة من قبل المشاركين.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

3. وَرَّعَ/ي الدرس 8 المنشور ٤: كتابة أسئلة فحص السلوك وعين/ي بيانات السلوك للمشاركين وفقاً لاهتمامهم / قطاعاتهم.

- اشرح/ي أنه الآن سيمارس المشاركون كتابة أسئلة فحص السلوك لسلوك واحد أو اثنين. (خيارات لمستوى صعوبة هذا التمرين: الأكثر صعوبة هو اتمام هذا التمرين بشكل فردي، أما اتمامه ضمن أزواج يجعل هذا التمرين صعباً بالإجمال وأتمامه ضمن مجموعات صغيرة قد يكون أقل صعوبة وأتمامه ضمن مجموعة كبيرة هو الأقل صعوبة.)

- أطلب/ي من المشاركين كتابة بيان السلوك في أعلى اللوح الورقي، ومن ثم كتابة أسئلة فحص السلوك تحته.

- أطلب/ي من كل مشارك / مجموعة رسم جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل على اللوح الورقي، شبيه بذلك الموجود في الدرس ٨ المنشور ٢.

- ضع/ي أوراق المشاركين في مختلف أنحاء الغرفة وأطلب/ي منهم السير حول الغرفة للتعلم من أوراق المجموعات الأخرى. (اختياري: ضع/ي أوراق فارغة بجانب كل لوح ورقي بحيث يمكن المشاركين الآخرون من تقديم ردود / اقتراحات مكتوبة لإعطاء التحسينات.)

٤. ملخص الدرس

٤٠. اختم/ي الجلسة بالطلب من المشاركين تبادل شيء جديد تعلموه أو قضية / فلق متعلق حول أسئلة فحص السلوك.
الدرس 8: اللوح الورقي القلب 1: أسئلة فحص السلوك

- هي الأسئلة التي تطرحها لتتمكن من تصنيف شخص على أنه فاعل أو غير فاعل
- تتبع مجموعة الأسئلة الديموغرافية
- عادةً ما تكون في القسم A من الاستبيان
### الدروس 8 المنشور ١: ورقة عمل لإجراء السلوك

<table>
<thead>
<tr>
<th>السلوك المرجعي للتحليل العوائق</th>
<th>السلوك المثالي</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>١.</strong> تتغسل أميات الأطفال دون الـ ٥ سنوات أيديهن بالصابون في الفترات الحاسمة الخمسة في اليوم (بعد التغوط، قبل تناول الطعام، قبل تغذية الطفل، وقبل إعداد الطعام، وبعد تحضير الحفاظات) كل يوم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٢.</strong> تعطى أميات الأطفال دون سن الـ ٣ أشهر من العمر فقط حليب الثدي لأطفالهن الرضع منذ الولادة وحتى ٢ أشهر.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٣.</strong> يستخدم المزارعون المستهدفون فقط السماد العضوي لشميد حقولهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٤.</strong> يستخدم المزارعون المستهدفون فقط المبيدات العضوية على محاصيلهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٥.</strong> تقرر النساء المتزوجات في الفئة العمرية ١٥-٤٩ دائماً إما بنفسها أو بالاشتراك مع زوجها كيف تصرفات إنفاق الأموال التي كانت قد اكتسبتها نفسها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٦.</strong> يستخدم البلوغ المستهدفون المراحيض في جميع الأوقات.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>٧.</strong> يبقى مربى الحيوانات المستهدفون حيواناتهم داخل الأقفاس في كل الأوقات عندما يكونون في القرية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السلوك المثالي</td>
<td>السلوك المرخي بهدف تحليل العوائق</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>---------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>8. تأكل النساء الحوامل الأطعمة الغنية بالحديد 5 مرات في الأسبوع خلال الحمل.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. يأخذ مقدمي الرعاية / الأمهات أطفالهم المرضي (الذين لديهم الحمى أو يرفضون أن يأكلوا أو يتقأون كل ما يأكلون) إلى المرفق الصحي الخاص أو الحكومي خلال 24 ساعة من رؤية هذه الأعراض.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. يستخدم الأزواج الذين يريدون تأجيل الولادة شكل من أشكال منع الحمل الحديثة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. يتأكد مقدمي الرعاية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 0-5 سنوات من العمر أن أطفالهم ينامون تحت ناموسية معالجة بمبيدات الحشرات كل ليلة (ITN).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. تحضر النساء الحوامل أربعة أو أكثر من استشارات قبل الولادة في أحد المرافق الصحية الخاصة أو الحكومية، على أن تكون الاستشارة الأولى في الثلث الأول من الحمل، والزيارات اللاحقة خلال كل فصل من الحمل.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. يشرب أطفال المدارس الابتدائية المياه الصالحة للشرب في جميع الأوقات.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14. يزيل المزارعون الشواذ من محاصيلهم قبل البيع.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 8：المشترور 2: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

المثال 1: غسل اليدين

بيان السلوك

تغسل أمهات الأطفال دون سن 33 شهراً من العمر أيديهم بالصابون بعد استخدام المرحاض وقبل إعداد الطعام وقبل الأكل وقبل إطعام الطفل وبعد الاعتناء بطفلي تغوط.

أسئلة فحص السلوك

1. عمر أصغر أطفالك؟
   - أ. 23 شهر أو أصغر
   - ب. 24 شهر أو أكبر (إنه المشابهة وابحث عن أم أخرى)
   - ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المشابهة وابحث عن أم أخرى)

2. البارحة، هل غسلت يديك؟
   - أ. نعم
   - ب. كلا (اعربها غير فاعل وانقل إلى القسم ب)
   - ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المشابهة وابحث عن أم أخرى)

3. البارحة، كم مرة غسلت يديك؟ (يطرح هذا السؤال لمساعدة الأم على تذكر إجابات السؤال 4 بشكل أدق)

4. البارحة، متى / في أي أية لحظات خلال النهار قمت بغسل يديك؟
   - أ. بعد الاعتناء بطفلي تغوط
   - ب. قبل إعداد الطعام
   - ج. قبل الأكل
   - د. بعد استخدام المرحاض
   - ه. قبل إطعام الطفل
   - و. لا أعرف / لن أقول (إنه المشابهة وابحث عن أم أخرى)
الدرس 8: الخطوة 2: كتابة الأسئلة لفحص السلوك

5. الباحة، بالإضافة إلى المياه، هل استخدمت أي شيء لغسل يديك؟
   □ أ. نعم
   □ ب. كلا => (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول => (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

6. إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا استخدمت؟
   □ أ. الصابون
   □ ب. الرماد أو الرمل/التراب أو أي شيء آخر => (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول => (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

7. هل لديك صابون في منزلك في الوقت الحاضر؟
   □ أ. نعم
   □ ب. كلا أو لا أعرف / لن أقول => (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

8. هل لي رجاء أن أنظر إلى الصابون الذي لديك في المنزل الآن؟
   □ أ. متوفر ويدعو مستخدماً
   □ ب. غير متوفر / لا يبدو مستخدماً => (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

<table>
<thead>
<tr>
<th>السؤال 1 = ب أو ج</th>
<th>السؤال 2 = ب</th>
<th>السؤال 4 = أي إجابات من بين أ و ج</th>
<th>السؤال 5 = ب</th>
<th>السؤال 6 = أ</th>
<th>السؤال 7 = أ</th>
<th>السؤال 8 = أ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)</td>
<td>غير الفاعل (ي سؤال مما يلي)</td>
<td>الفاعل (كل مما يلي)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجموعة: الفاعل: غير الفاعل

المثال: طلب الرعاية

بيان السلوك

تسعى أميائل الأطفال دون الـ 5 سنوات من العمر العلاج الطبي من مقدم الرعاية الصحية المدرب تدريباً مهنياً خلال 24 ساعة من ملاحظة الحمى لدى الطفل.

أسئلة فحص السلوك

1. كم عمر أصغر أطفالك؟
   - أ. أ 5 سنوات أو أصغر
   - ب. أكبر من 5 سنوات (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
   - ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

2. في الأشهر الثلاث الماضية، هل أصاب أصغر أطفالك بالحمى؟
   - أ. نعم
   - ب. كلا (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
   - ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
3. عندما أصاب أصغر أطفالك بالحمى في المرة الأخيرة، هل سعيت للحصول على الرعاية الطبية؟

- أ. نعم
- ب. كلاً (اعتبرها غير فاعل وانتقال إلى القسم ب)
- ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

4. أين سعت بالضبط للحصول على الرعاية الطبية عندما أصاب [اسم الطفل] بالحمى في المرة الأخيرة؟

- أ. مركز صحة المجتمع أو المركز الصحي الحكومي / العيادة الحكومية / المستشفى الحكومي / المستشفى الحكومية أو عيادة خاصة
- ب. معالج تقليدي أو قابلة تقليدية أو مصدر محلي آخر – (أعتبرها غير فاعل وانتقال إلى القسم ب)
- ج. لا تذكر / لن تقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

5. عندما لاحظتي وجود الحمى، بعد كم من الوقت أخذت [اسم الطفل] إلى العيادة؟

- أ. على الفور أو في غضون ساعات قليلة أو في نفس اليوم أو خلال 24 ساعة
- ب. بعد 24 ساعة أو بعد بضعة أيام – (أعتبرها غير فاعل وانتقال إلى القسم ب)
- ج. لا تذكر / لن تقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

<table>
<thead>
<tr>
<th>لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>الفاعل (كل مما يلي)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>السؤال 1 = ب أو ج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 = ب أو ج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 3 = ج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 4 = ج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 5 = ج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجموعة: الفاعل ☐ غير الفاعل ☒
الدرس 8 المنشور 3: خصائص أسئلة فحص السلوك

أسئلة فحص السلوك:
- ترتبط مباشرة بكل عنصر من عناصر بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للجمهور المستهدف (العمر، الحالة الاجتماعية، الزوجية، حالة الصحة، المهنة)
- شخصية، تمحور حول سلوك الشخص نفسه
- محددة وليست نظرية (ليس أسئلة "إذا كان هذا، لذلك سيكون ذاك")
- يتم عرضها في ترتيب منطقي
- غالبًا ما تكون محددة زمنيًا (متعلقة بفترة زمنية محددة، يجب أن يكون الإطار الزمني أقصر كلما كان السلوك أكثر تواتراً)
- تشمل أحياناً أسئلة "التذكر" فقط لمساعدة الشخص على التذكر عندما قام بالسلوك آخر مرة حتى يتمكن من الإجابة بشكل أدق على الأسئلة التي تلي
- تشمل في بعض الأحيان سؤال كملاحظة أو علامة لدليل
- لا توحي للمجيب (أو تبديه) بالرد بطريقة معينة (على سبيل المثال، هل غسلت يديك بالماء والصابون؟)
الدرس 8: كتابة أسئلة فحص السلوك

تعليمات: اختيار/ي سلوك واحد من القائمة أدناه واكتب/ي أسئلة فحص السلوك التي ستطرحها والتي من شأنها أن تصنف المجيب/ي باعتباره فاعلًا أو غير فاعلًا. أنشئ/ي أيضًا جدول تصنيف الفاعل/ غير الفاعل.

1. تعطي أمهات الأطفال دون سن 6 أشهر من العمر فقط حليب الثدي إلى أطفالهن الرضع.
2. يستخدم المزارعون المستهدفون السماد لتخصيب ما لا يقل عن نصف حقولهم.
3. يستخدم المزارعون المستهدفون مزيج من المبيدات العضوية ومبيدات الحشرات الأخرى على محاصيلهم.
4. تأخذ النساء المتزوجات قرارات مشتركة مع أزواجهن على كيفية إنفاق الأموال التي كانت هي قد حصلت عليها بنفسها.
5. يستخدم البالغون المستهدفون المراحيض للنفخ عندمما يكونون في المنزل.
6. يستخدم مربو الحيوانات المستهدفون المحاصيل العلفية لتغذية ماشيتهم على الأقل نصف الوقت.
7. تأكل النساء الحوامل الأطعمة الغنية بالحديد ثلاث مرات في الأسبوع على الأقل.
8. يأخذ مقدمو الرعاية الأطفال أطفالهم المرضى (الذين لديهم الحمى، لن يأكلوا، يتقيأون كل شيء) إلى المرفق الصحي الخاص أو الحكومي في غضون يومين من رؤية هذه الأعراض.
9. يستخدم الأزواج الذين يريدون تأخير/ تأجيل الولادة أي شكل من أشكال منع الحمل.
10. يؤكد مقدمو الرعاية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 0-5 سنوات من العمر أن أطفالهم ينامون تحت الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات كل ليلة خلال موسم هطول الأمطار.
11. تحضر النساء الحوامل ما لا يقل عن أربعة استشارات ما قبل الولادة في المرافق الصحية الخاصة أو الحكومية، على أن تكون الاستشارة الأولى في الثلث الأول من الحمل.
12. يشرب جميع أفراد الأسرة الماء الصالح للشرب عندما يكونون في المنزل.
13. يلقح الرعاة المستهدفون ماشيتهم كل عام وفقًا للجدول الزمني الموصى بها.

فكر في كيف تعريف "الفاعل" لهذا السلوك.
الدرس 9: الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحث

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

حلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا أمثلة لأسئلة تحليل العوائق المتعلقة بكل محدد
- صحاحوا مثال لاستبيان تحليل العوائق
- كتبوا استبيان تحليل العوائق
- قدموا ردود وتعليقات حول مسودة استبيان تحليل العوائق

المدة

ساعتان

المواد:

- الدرس 9 المنشور 1: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد
- الدرس 9 المنشور 2: أعط على أخطاء الاستبيان! (الإجابات موجودة في الملحق 1: مفاتيح الإجابات)
- الدرس 9 المنشور 3: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم

الخطوات

1. المقدمة

1.1. أخيراً/المشاركين: حتى الآن ناقشنا الخطوات الأولي والثانية من عملية إجراء دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق. ما هي الخطوة التالية؟ يجب أن يكون الرد: كتابة استبيان الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق.

1.2. أشرح/ي للمشاركين أن دليل المسهل لتحليل العوائق، الذي وضعت في عام 2004، يقدم الخيار لإجراء مناقشات المجموعات البورية بدلاً من المقابلات الفردية. وعلى الرغم من ذلك، لم يعد يوصى باستخدام هذا النهج لأن نتائج العديد من التجارب، والتي أجريت معظمها منظمة (Food for the Hungry) ب-etواجها من طوم ديفيس، حددت أن المقابلات الفردية تقدم بيانات أكثر موثوقية. بالإضافة، أصبح مجتمع الباحثين أكثر كفاءة في تطوير الاستبيانات ولديه المزيد من الأدوات المتاحة، لذلك يمكن أن يتم استكمال المسح بسرعة أكبر بكثير من ذي قبل. لذلك يتم كتابة الأسئلة لإجراء مقابلات فردية على وجه التحديد، وليس لمفاوضات المجموعات البورية.

2. اختيار وكتابة أسئلة البحث

2.1. أسأل/ي المشاركون: كيف نقرر أية أسئلة سنسلف في استبيان دراسة الفاعل/غير الفاعل؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات:

- نطرح أسئلة فقط حول المحددات الأربعة الأمثل: الكفاءة الذاتية المدروكة، المعايير الاجتماعية المدروكة، النتائج الإيجابية المدروكة والنتائج السلبية المدروكة.
الدرس 9: الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحث

لاستلام/ي المشاركين: كيف تقرر أية أسئلة سندأس في استبيان تحليل العوائق؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: نفس أسألة دراسة الفاعل / غير الفاعل بالإضافة إلى أسألة أخرى تتعلق بالحدودات النظرية المتبقية، إذا أعطت أنها مهمة للموضوع فقيد الدراسة. إمكانية الوصول، قابلية التعرض المدركة، الخطورة المدركة، الإشارة للعمل/التفكير، فعالية العمل المدركة، الإزادة الإلهية المدركة، السياسة والثقافة.

3. طلب/ي من المشاركين مراجعة الأسئلة النموذجية وأجب/أجب على أي أسألة المشاركين.

4. طلب/ي المشاركين الجلوس على الطاولات التي تناقش المواضيع التي تهمهم/هم ضمن قطاع/يهم (بحيث يعمل كل الأشخاص على نفس الاستبيان).

5. طرد: إذا كتب تجميع الاستبيان والتحليل العوائق احتذار/ي الاستبيان الذي وضع على الألواح الورقية وتلتقي/ي في أرجاء الغرفة لمراجعتها.

أ. الخيار 1: أحضار/ي الاستبيانات التي وضع على الألواح الورقية وتلتقي/ي في أرجاء الغرفة لمراجعتها.

ب. الخيار 2: إذا كتب تجميع الاستبيانات على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بها، اجمع/يها في ملف واحد واما أعد/أعيد توزيع الاستبيانات لتتمكن مجموعات أخرى من مراجعتها والتعليل عليها أو راجع/ي الاستبيانات وقم/ي التعليقات إلى كل مجموعة بفصلك.

5. ترجمة استبيان الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق واختباره

دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

٥. أشرح/ي أنه من المهم ترجمة الأسئلة إلى اللغة المحلية للمجموعة ذات الأولوية من قبل شخص يتحدث اللغة الأم (وليس شخص يجيد تلك اللغة فقط)، لأن لكل لغة فوارق دقيقة خاصة بها. ينبغي أيضاً أن يقوم المترجم الأسئلة جيداً ويتم إلى التفصيل. تذكر: يجب ترجمة الأسئلة / النص الذي سيطرح بصور عال فقط وليس الإرشادات أو نص أخرى.

٥. إذا ترجم الاستبيان، ينبغي مناقشته مع القائمين على إجراء المقابلات (أي المشاركين في هذا التدريب) الذين إما هم ناطقين باللغة المحلية أو يجيدون استعمالها. ينبغي النظر في أي من المسائل التي تُطرح، وإذا لزم الأمر، ينبغي إدخال التعديلات اللازمة على الاستبيان. إن الترجمة الارتدادية (ترجمة اللغة المحلية إلى لغة عالمية) هي وسيلة جيدة لمعرفة ما إذا بقي المعنى نفسه بعد الترجمة، ولكن هذا يستغرق وقتاً طويلاً جداً.

٥. إن شكل النسخة المترجمة مهم. ينبغي أن يتضمن الاستبيان أسئلة في كل من اللغة المحلية واللغة العالمية. ينبغي أن تأتي اللغة المحلية أولاً بخط معين وأن تأتي اللغة العالمية ثانياً بخط مختلف. إذا كان المقابلون يعرفون قراءة اللغة العالمية، عندئذ يجب ترجمة الأسئلة التي سيطرحونها على المشاركين فقط، وليس التعليمات أو الإجابات المحتملة. راجع الدروس 9 المنشور ٣: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم للحصول على مثال استبيان مترجم والتحقق من تصميمه.

٥. ينبغي أولاً اختبار جميع الاستبيانات التي سيتم استخدامها للتنفيذ الدراسة الاستطلاعية والتي سيُعتمد عليها لاتخاذ قرارات برامجية، في اللغة المحلية بين المجموعة ذات الأولوية. إن أربعة أو خمسة اختبارات كافية للتأكد عن أي مشاكل (على سبيل المثال، كلمات غير واضحة وأسئلة مفسرة بطريقة غير دقيقة) لتمكن من تعديل الاستبيان قبل القيام بالنسخ اللازمة.
الدرس 9: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد

<table>
<thead>
<tr>
<th>عينة من أسئلة تحليل العوائق لاستخدامها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>المحددات</td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>هل لديك المعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك أخذًا بعين الاعتبار معرفتك ومهارتك ووقتك ومواررك الحاليين؟</td>
</tr>
<tr>
<td>هل أنت قادر على إرضاع طفلك بطريقة حصرية أخذًا بعين الاعتبار معرفتك ومهارتك ووقتك؟</td>
</tr>
<tr>
<td>ما الذي يجعل من السهل (أو ما قد يسهل عليك) استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ ما الذي يجعل من الصعب (أو ما قد يصعب عليك) استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟</td>
</tr>
<tr>
<td>ما الذي يجعل من السهل (أو ما قد يسهل عليك) إعطاء حليب الثدي فقط لطفلك الرضيع الذي عمره أقل من 6 أشهر؟ ما الذي يجعل هذا صعبًا؟</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| المعايير الاجتماعية المدركة             |
| هل يوافق (أو قد يوافق) معظم الناس الذين تعرفهم على استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ |
| هل يوافق (أو قد يوافق) معظم الناس الذين تعرفهم على إرضاع طفلك بطريقة حصرية لأسم الطفل؟ |
| هل يعارضك (أو قد يعارضك) على قرارك باستخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ |
| هل يوافق (أو قد يوافق) معظم الناس الذين تعرفهم على إرضاع طفلك بطريقة حصرية لأسم الطفل؟ |
| من يعارضك (أو قد يعارضك) على قرارك بإرضاعك طفلك الرضيع الذي عمره أقل من 6 أشهر؟ |

| النتائج الإيجابية المدركة             |
| ما هي (أو ما قد تكون) مزايا / فوائد / إيجابيات استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ |
| ما هي (أو ما قد تكون) مزايا / فوائد / إيجابيات الرضاعة الطبيعية الحصرية لأسم الطفل؟ |

| النتائج السلبية المدركة              |
| ما هي (أو ما قد تكون) مساوئ / أضرار / سلبيات استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ |
| ما هي (أو ما قد تكون) مساوئ / أضرار / سلبيات الرضاعة الطبيعية الحصرية لأسم الطفل؟ |

77
<table>
<thead>
<tr>
<th>المحددات</th>
<th>عينة من أسئلة تحليل العوائق لاستخدامها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إمكانية الوصول</td>
<td>ما مدى صعوبة حصولك على المواد التي تحتاجها لاستخدام الأسمدة العضوية على محصول الذرة الخاص بك؟</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td>ما مدى الصعوبة التي تواجهها للوصول إلى محصول محلية عندما يكون طالب مصاباً بالإسهال؟</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td>إلى أي مدى تتعامل بطريقة حسنة عند زيارة العيادة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td>ما مدى سهولة قدرتك على التواصل مع مقدم الرعاية الصحية؟</td>
</tr>
<tr>
<td>الإشارات للعمل/التذكير</td>
<td>هل من السهل عليك أن تتذكر تاريخ ومكان توزيع الشتلات شهرياً؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>هل من السهل عليك أن تتذكر تاريخ ومكان موقع التلقيح حيث تحتاج أن تأخذ طفلك للاخذ لقاحاته؟</td>
</tr>
<tr>
<td>قابلية التعرض المدركة</td>
<td>ما احتمالية أن تفقد بعض من محصولك خلال العام المقبل بسبب الفئران أو الحشرات؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>هل تعتمد أنك من نوع الأشخاص الذين يمكن أن يحصلوا على مرض الإيدز؟</td>
</tr>
<tr>
<td>الخطورة المدركة</td>
<td>ما مدى خطورة المشكلة إذا أصبحت محاصيلك ملوثة بالأفلاتوكسين؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ما مدى خطورة الإصابة بسوء التغذية لدى الأطفال مقارنةً مع المشاكل الأخرى التي يمكن أن تصيبهم؟</td>
</tr>
<tr>
<td>فعالية العمل المدركة</td>
<td>إذا كنت تتاح دائماً تحت الناموسية المعالجة بالمبيدات، ما مدى احتمالية أن تصاب بالجراح؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>هل تعتمد أن حصادك سيزيد إذا كنت تستخدم فقط الأسمدة العضوية؟</td>
</tr>
<tr>
<td>الإرادة الإلهية المدركة</td>
<td>هل تعتمد أن الله (أو الآلهة) يريد ( تريد) منك أن تحرق الحقول بعد الحصاد؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>هل هي مشينة الله (الإرادة الإلهية) أن يصاب الأطفال بالإسهال وأمراض أخرى؟</td>
</tr>
<tr>
<td>السياسة</td>
<td>هل هناك أي قوانين أو سياسات التي تجعلك من المرجح أن تحرق حقولك بعد الحصاد؟ (هل هناك أي قوانين أو سياسات التي تجعلك أقل احتمالاً أن تحرق حقولك بعد الحصاد؟)</td>
</tr>
<tr>
<td>الثقافة</td>
<td>هل هناك أي قواعد / محرمات ثقافية ضد استخدام الأسمدة العضوية؟ هل هناك أي قواعد / محرمات ثقافية تؤيد استخدامها؟ هل تؤمن تلك المحرمات؟</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>هل هناك أي قواعد / محرمات ثقافية ضد الرضاعة الطبيعية المباشرة؟ هل هناك أي قواعد / محرمات ثقافية تؤيد الرضاعة الطبيعية المباشرة؟ هل تؤمن تلك المحرمات؟</td>
</tr>
<tr>
<td>المحفزات العالمية</td>
<td>ما هو الشيء الوحيد الذي ترغب به الأكثر في الحياة؟</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 9 المنشور 2: أثر على أخطاء الاستبيان

التعليمات: اقرأ بيان السلوك (والذي هو صحيح). راجع مسودة الاستبيان وحدد العديد من الأمور التي تحتاج إلى التصحح / التحسين قدر الإمكان.

بيان السلوك: ينظف أعضاء لجنة المياه والصرف الصحي (WASH) (يتم تنظيف المرحاض ما لا يقل عن خمس مرات في اليوم الواحد، يتم تنظيف المغاسل مرة واحدة على الأقل في اليوم، ويتم تنظيف الجدران مرة واحدة في الأسبوع) مراقد المجتمع للصرف الصحي (المراحيض والحمامات والأحواض) كل يوم.

استبيان تحليل العوائق لأعضاء المنظمات المجتمعية حول تنظيف مراقد المياه والصرف الصحي

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم الاستبيان:</th>
<th>اسم المقابل:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المجتمع:</td>
<td>تاريخ:</td>
</tr>
<tr>
<td>فاعل / غير فاعل</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>لغة المقابلة:</td>
<td>عمر المجيب:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>سنوات</td>
</tr>
<tr>
<td>لغة المقابلة:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ناقش السرية

- الهدف من هذه الدراسة: نجري الدراسة لمعرفة المزيد من المعلومات حول الحفاظ على نظافة المرافق كأفضل ممارسة لخدمة الزبائن بسلاسة.
- ستعمل كل إجابة بسرية واحترام، ولن يتم تداولها مع أي شخص آخر.
- لن يستغرق الاستبيان سوى حوالي 15 دقيقة.
- اسأل الشخص إذا كان يرغب بالمشاركة. إذا رفض، أشكره على وقته.

أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل

1. هل أن المرحاض الجماعي الذي تديره لجنة المياه والصرف الصحي نظيف دائمًا؟ [شرح الجواب المطلوبة للاختيار]
   - أي: نعم
   - ب. كلا  (انتقال إلى السؤال 2)
   - ج. لا أعرف / لن أقول  (إنه المقابلة وابحث عن مجيب آخر)
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

2. كم عدد المرات التي تقوم بها بتنظيف مرافق المياه والصرف الصحي في اليوم الواحد؟

- حوض المرحاض والأرض:
  - أقل من 5 مرات في اليوم
  - 5 مرات في اليوم أو أكثر
  - ليس يومياً

- المغاسل والحمامات:
  - مرة واحدة أو أكثر في اليوم
  - مرة واحدة أو أكثر في اليوم

- ج. الجدران:
  - مرة في الشهر
  - أسوعياً
  - لا أعرف

لا أعرف / لا إجابة (إنه المقابلة وابحث عن مجيب آخر)

<table>
<thead>
<tr>
<th>غير فاعل</th>
<th>فاعل</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>السؤال 1 = كلا</td>
<td>السؤال 1 = نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 = 5 مرات في اليوم أو أكثر</td>
<td>السؤال 2 = 5 مرات في اليوم أو أكثر</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 ب = ليس يوميا</td>
<td>السؤال 2 ب = مرة واحدة أو أكثر في اليوم</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 ج = مرة في الشهر</td>
<td>السؤال 2 ج = أسوعيا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(إذا قال المجيب "لا أعرف" لم يعاي أي رد على الأسئلة 1 و 2، وهو / هي ليس فاعل وليس غير فاعل. لا تقابله/ا)

الكفاءة الذاتية المدركة

3. مع معرفتك ومهاراتك الخاصة، هل تعتقد أنه يمكنك تنظيف مرافق المياه والصرف الصحي الخاصة بك على الأقل خمس مرات يومياً؟

- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا
- د. لا أعرف

النتائج الإيجابية المدركة

4. أ. الفاعلون: ما هي فوائد الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

  - غير الفاعلين: ما قد تكون أضرار الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"

النتائج السلبية المدركة

5. أ. الفاعلون: ما هي أضرار الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

  - غير الفاعلين: ما قد تكون أضرار الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"
الدرس 9: الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحثية

[الكفاءة الذاتية المدركة]

6 أ. الفاعلون: ما الذي يسهل عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
6 ب. غير الفاعلون: ما الذي قد يسهل عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟".

[المعايير الاجتماعية المدركة]

7 أ. الفاعلون: ما الذي يصعب عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
7 ب. غير الفاعلون: ما الذي قد يصعب عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟".

[المعايير الاجتماعية المدركة]

8 أ. الفاعلون: هل معظم أفراد المجموعة يوافقون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
8 ب. غير الفاعلون: هل معظم أفراد المجموعة يوافقون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

■ أ. نعم
■ ب. ربما
■ ج. كلا
■ د. أنا لا أعرف

9 أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يقترون حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
9 ب. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يقترون حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "من أيضاً؟".
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

10. أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

10. ب. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق ب"من أيضاً؟"

[إمكانية الوصول]

11. أ. الفاعلون: هل كان من الصعب الحصول على الأدوات والمنظفات للحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة؟

11. ب. غير الفاعلون: ما مدى صعوبة الحصول على الأدوات والمنظفات لتتمكنك من الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة؟

أ. في غاية الصعوبة
ب. صعبة بعض الشيء
ج. غير صعبة أبداً
د. لا يعرف/ لن يقول

[إشارة للعمل/التذكير]

12. أ. الفاعلون: ما مدى صعوبة أن تتذكر المحافظة على نظافة مرافق المياه والصرف الصحي يومياً أو حسب الاقتضاء؟

12. ب. غير الفاعلون: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك لتتذكر المحافظة على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة يومياً أو حسب الاقتضاء؟

أ. في غاية الصعوبة
ب. صعبة بعض الشيء
ج. غير صعبة أبداً
د. لا يعرف/ لن يقول

[قابلية التعرض المدركة]

13. الفاعلون: ما احتمالية أن تصاب بالكوليرا أو الإسهال إذا كنت لا تحافظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

أ. محتمل جداً
ب. محتمل نوعاً ما
ج. غير محتمل بطلاقاً
الدرس 9: الخطوة 3: كتابة الأسئلة البحث

الخطوة المدركة

14. ما مدى خطورة المشكلة إذاً أصبت بوباء الكوليرا والإسهال؟
   أ. مشكلة سيئة جداً
   ب. مشكلة سيئة إلى حد ما
   ج. ليست مشكلة سيئة على الإطلاق

الإدراك الإلهي المدركة

15. أ. الفاعلون: هل تعتقد أن الله يوافق على الحفاظ على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ب. غير الفاعلون: هل تعتقد أن الله قد يوافق على الحفاظ على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ج. كلا

الإرادة الإلهية المدركة

15. أ. الفاعلون: هل تعتقد أن الله يوافق على الحفاظ على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ب. غير الفاعلون: هل تعتقد أن الله قد يوافق على الحفاظ على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ج. كلا

السياسة

16. أ. الفاعلون: هل هناك أي قوانين أو موجب القوانين أو قواعد معمول بها والتي تجعلك أكثر إمكانية للمحافظة على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ب. غير الفاعلون: هل هناك أي قوانين أو موجب القوانين أو قواعد معمول بها والتي تجعلك أكثر احتمالية للمحافظة على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   ج. لا أعرف

الثقافة

17. هل هناك أي قواعد أو محرمات ثقافية تعرفها مع أو ضد الحفاظ على مراقب المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
   أ. نعم
   ب. ربما
   ج. لا أعرف

المحفزات العالمية

18. ماذا تريد أكثر لمرافق المياه والصرف الصحي التي لديك؟

إكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"
الدرس 9 المنشور 3: مثال (جزيي) عن استبيان مترجم

مجموعة: □ الفاعل  □ غير الفاعل

استبيان تحليل العوائق حول التغذية التكميلية / الأطعمة المتنوعة المستخدم مع أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 9-23 شهر

بيان السلوك

تطعم أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 9-23 شهر وجبات الأطعمة التي تحتوي على ما لا يقل عن أربعة (4) من المجموعات الغذائية السبع (7) كل يوم.

بيانات ديموغرافية

اسم المقابل: __________________________
رقم الاستبيان: ________________________
التاريخ: _______/_____/______
المقاطعة (ضع دائرة حول إجابة واحدة): نيانغا ماكوني هورونغوي

المقدمة المنصوصة

مرحبًا، أنا اسمي ______________ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في ممارسات تغذية الأطفال. قبل أن أواصل أود أن أعرف كم عمر أصغر أطفالك.

تتناول هذه الدراسة مناقشة هذه المسألة، وسوف تستغرق حوالي 15-20 دقيقة. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. هل أنت مستعد للتحدث معي؟ أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، ولن يمنع علك أي خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. وإذا وافقت على المشاركة، لن تتلقى أي تعويضات أو هدايا أو خدمات. كل ما نناقش سيستمر بسرية تامة، ولن يعلم به أي شخص آخر.

هل ترغبين في المشاركة في الدراسة؟ [إذا أجلت بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين]


Makasununguka here kubatirana nenimutsvakurudzo iyi? [Kana musina, tinotenda nenguva yamatipa]
القسم: أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل

Mwana wenyu mudiki akura zvakadii
1. كم عمر أصغر أطفالك؟ (كتب العمر في الأشهر هنا)
   □ أ. 3-9 شهراً
   □ ب. 8 أشهر أو أقل (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
   □ ج. 24 شهر أو أكثر (إنه المقابلة واباحث عن أم أخرى)
   □ د. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

Ndinoda kuti mufunge pose pamakapa mwana chikafu mukati memazuva maviri adarika.
2. Kunze kwekuyamwisa mwana makamup chikafu kangani?
   أود أن أطلب منك التفكير في كل الوجبات التي أطعمتها لطفلك في اليومين الأخيرين. ما هو عدد الوجبات التي أطعمت فيها طفلك شيئاً غير حليب الثدي؟ (هذا السؤال هو فقط لمساعدة الأم على تذكر ما أكله الطفل)
   □ أ. __________ .
   □ ب. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

Munganditaurirewo here chikafu chese chakadyiwa nemwana wenyu mukati memazuva maviri adarika?
3. من فضلك، أخبريني جميع الأطعمة المختلفة التي تتذكرين أطعامها لطفلك في اليومين الماضيين.
   وضع علامة على كافة مربعات الأطعمة التي تتذكرها الأم.
   □ أ. لا أعرف / لا إجابة (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
   □ ب. الحبوب والحبوب والدرنات:
   □ ج. البقوليات والمكسرات:
   □ د. منتجات الألبان:
   □ د. الحليب:
   □ د. البيض:
   □ د. الفواكه والخضروات الغنية بالفيتامينات:
   □ ح. الفواكه والخضروات الأخرى:
### Table: Classifying the Active vs. Passive

<table>
<thead>
<tr>
<th>Question 1</th>
<th>Question 2</th>
<th>Question 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1B, C, D</td>
<td>≤ 3 squares from B, C, D, E, F, G, H, J</td>
<td>3 squares or less from B, C, D</td>
</tr>
<tr>
<td>1A</td>
<td>≥ 4 squares from B, C, D, E, F, G, H, J</td>
<td>4 squares from B, C, D, E, F, G, H, J</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Explanation of Behavior**

[Present a different picture of the different groups of food to the mother.]

Pamibvunzo yese inotevera ndichange ndichikubvunzai pamusoro pemapoka echikafu. Pandichataura nezvemapoka echikafu ndinoreva mapoka aya. 

In the following questions, I will talk about the different groups of food. By mentioning the groups of food, I mean the foods from the groups.

The section B: Research Questions

1A. Actives: Chii chakanakira kupa mwana wenyu chikafu chinobva mumapoka mana kana kupfuura pazuva rega rega kubva mumapoka echikafu aya?
   
   What are the benefits of feeding your child four or more groups of food per day?

1B. Non-actives: Chii chingazova chakanakira kupa mwana wenyu chikafu chinobva mumapoka
   
   What benefits could be achieved by feeding your child four or more groups of food per day?

Write all the answers below. Check with “What’s next”, “chimwe chii”.
الدرس 10: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

الأهداف المرتّبة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- أدرجوا خصائص المقابل الفعال
- قدموا نقداً حول مقابلة
- مارسو كيفية إجراء المقابلات الفعالة
- قدموا/ تلقوا ردود الفعل حول كيفية إجراء المقابلات

المدة
3 ساعات

المواد:
- المدرس 10 المنشور: "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" في مقابلة الفاعل / غير الفاعل
- المدرس 10 الدورة: اللوح الرفقي للقلم: ربط الردود مع المحددات
- المدرس 10 المنشور: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات"
- المدرس 10 المنشور: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة مقابلات الفاعل / غير الفاعل
- المدرس 10 المنشور: تمثل الأدوار: كيفية إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل
- المدرس 10 المنشور: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضر للتعليم
- المدرس 10 المنشور: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل (الإجابات موجودة في الملحق 1: مفاتيح الإجابات)
- استبيان تحليل العوائق (استبيان واحد لكل مشارك)

ملاحظة المسهل

تم تنفيذ هذا الدرس في وقت سابق مع شخص آخر لكي تعرفه بشكل جيد.

الخطوات

1. مقدمة عن تقنيات إجراء المقابلات

1. أخيرًا/ المشاركون: كجزء من عملية تنظيم العمل الميداني (الخطوة 0 التي وصفت في الدرس 11)، نحن بحاجة للتأكد من أن المقابلين/المقابلات مهيّئة لإجراء المقابلات بالطريقة الأكثر فعالة.

2. أسال/ي المشاركون: كم عدد الأشخاص الذين لديهم خبرة في إجراء مقابلات مع الناس كجزء من دراسة? أشرح/ي أن هؤلاء الأشخاص سيكونون بمثابة ثروة للأخرين في هذه الدورة. أعد/أعيد ترتيب مكان جلوس هؤلاء الذين

المواد

يمكن استخدام الدرس 10 كدورة منفصلة
يملكون خبرة سابقة على طاولات مختلفة، إذا لزم الأمر، حتى يكون هناك شخص واحد على الأقل من ذوي الخبرة على كل طاولة.

1. بينما يعم الشكل المشاركين ضمن مجموعاتهم الصغيرة، أطلب/ي منهم التفكير بأن خبرة سابقة عندما كانوا معيقولين أو مجتمعين وتقديم قائمة من الأمور التي يقوم بها ولا يفعلها أثناء المقابلة. أطلب/ي منهم أن يفكروا بعمق قد اليمكن.


2. الاختلافات بين مقابلة نموذجية ومقابلة الفاعل / غير الفاعل

21. أشرح للمشاركين: إن المقابلة في دراسة الفاعل / غير الفاعل الاستطلاعية مختلفة تماماً عن مقابلة من نوع نموذجي من الدراسات الاستطلاعية.

21. لدراسة الفاعل / غير الفاعل العديد من الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة. تركز هذه الدراسة على الأراء أكثر من الحقائق، وهذًك هو حسب المجيب على مشاركة العديد من وجهات نظر مختلفة لكل سؤال ذات إجابة مفتوحة. لذلك، يحتاج المقابلون إلى معرفة كيفية التحقق أكثر في الإجابات. بالإضافة، إن المقابل مسؤول عن فهم معنى الإجابة. الطريقة التي إذا كانت الإجابة غير واضحة، على المقابل أن طلب من المجيب شرح إجابته. في معظم الوقت لن يكون المجيب قد فكر في السؤال الذي تسألون عنه، لذلك من مهم إعطاء الوقت الكافي للمجيب للتفكير. يمكنك حتى أن تتم الأسئلة البحثية بالقول مثل: "أنا أعلم أنك لم تكن قد فكرت كثيراً بالأسئلة التي سألتها، لذلك لا تتردد في أخذ الوقت الكافي للتفكير لإعطائي جوابك الأكثر اكتمالاً".

3. توضيح أسئلة المقابلة

31. أجبر/ي المشاركين: يفسر المجيبون في الكثير من الأحيان أسئلة مختلفة بنفس الطريقة، ويعطون إجابات واحدة أو مشابهة على أسئلة مختلفة. لذلك، قد تحتاج في بعض الأحيان إلى شرح الفرق بين السؤالين أو قد تحتاج لكتابة الإجابة المعتادة لسؤال واحد في المكان المخصص لسؤال آخر.

أعرض/ي الدروس 10 اللوح الورقي القلاب 1: ربط القدوم مع المحددات وسائ/ي: أي من المحددات تعكس كل من الردود الثلاثة بشكل وثيق؟ ينبغي أن تشمل الإجابات الكفاءة الذاتية المدركة، إمكانية الوصول والمعايير الاجتماعية المدركة.

31. أشرح/ي أنه عندما يحدث هذا الارتباك، يمكنك كتابة الإجابة المعتادة على سؤال ما في المكان المخصص لسؤال لاحق. عندما تقوم بذلك، يجب أن تكون المجيب تأقره عندما تصل إلى هذا السؤال وستتأثر منه تشكلي الإجابة الأصلية ضمن هذا السؤال. أجب/أجبي على أي أسئلة حول هذه الممارسة.
الدرس 10: تعلم كيفية إجراء مقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

3. أشرح/ي أن الارتباك ينشأ في الكثير من الأحيان بين سؤال "ما هي الأضرار" و "ما الذي يجعل من الصعب".

4. تتمثل أدوار المقابلة والتمرين

4 أ. أشرح/ي أن المعترضين يجب أن يتفهموا إجراء مقابلة تحليل العوائق، اطلب/ي من المشاركين إعطاء بعض الأمثلة.

4 ب. أشرح/ي للمشاركين أن الطريقة الحقيقية الوحيدة لتصبح مقابل فعال هي من خلال ممارسة/ التمرين على إجراء المقابلات، ولذلك سيقوم المشاركين بذلك في هذه الدورة.

5. تصنيف الفاعل وغير الفاعلين

5 أ. أشرح/ي على المجموعة الصغيرة اجراء مقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل وشرح/ي أن هذه المقابلة تعزز على تقييم جودة المقابلة. راجع/ي مع المشاركين وأجيب/ي على أي أسئلة.

5 ب. أشرح/ي أن هذه المجموعة تتضمن ثلاثة أشخاص. و/أ شرح/ي لكل شخص استبان تحليل العوائق الذي تم تطويره أثناء الدورة السابقة (أو أي استبان آخر لديك لتحليل العوائق) مع قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة (QIVC).

5 ج. أشرح/ي على المجموعة الصغيرة اجراء مقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل وشرح/ي أن هذه المقابلة تعزز على تقييم جودة المقابلة. راجع/ي مع المشاركين وأجيب/ي على أي أسئلة.

5 ح. أشرح/ي على المجموعة الصغيرة اجراء مقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل وشرح/ي أن هذه المقابلة تعزز على تقييم جودة المقابلة. راجع/ي مع المشاركين وأجيب/ي على أي أسئلة.

5 خ. أشرح/ي التي تشمل المجموعة الصغيرة مراجعة الاستبانات ومرافعة قائمة التدقيق، ومناقشة ما طُلب بشكل حيد وما يمكن تعديله. يجب إجراء هذه المناقشة فقط بعد الانتهاء من المقابلة، وليس أثناء المقابلة.

5 ص. أشرح/ي أن بعض المجموعات الصغيرة تبدأ بعض الدروس التي تعلمها من هذا التمرين مع المجموعة الكبيرة بأكملها، بالإضافة إلى الأدوار التي يجب القيام بها ليكون المقابل أكثر فعالية.

5 ث. تصنيف الفاعل وغير الفاعلين بدقة
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

5. أ. اشرح/ي أن اكتساب الخبرة لإجراء المقابلات أمر ضروري، ولكن لتكون المقابلة ذات مغزى، يجب أن يصنف المجيب بدقة كفاعل أور كغير فاعل (أو كشخص لا يجب إجراء المقابلة معه على الإطلاق).

5. ب. أسأل/ي المشاركين: ما هو القسم في الاستبيان الذي يتيح لنا تحديد ما إذا كان المجيب فاعل أو غير فاعل؟ ينبغي أن يجيبوا: القسم أ: أسئلة الفحص وجدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل.

5. ج. أخبر/ي المشاركين: سنقوم الآن بتمرين لمساعدتنا على اكتساب المهارات في التصنيف.

- وزع الدرس: ممارسة كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل.
  - اطلب/ي من كل مشارك العمل بشكل فردي واستخدام الإجابات التي أعطيته من كل مجيب (1-8) لتصنيف المجيبين.
  - إذا كان المجيب فاعل أو كغير فاعل أو كشخص لا يجب إجراء المقابلة معه.

5. ه. عندما ينتهي الجميع، قم/قومي بمراجعة الإجابات مع الجميع. الإجابات موجودة في الملحق: مفاتيح الإجابات.

- أجب/ي على أي أسئلة.

6. ملخص الدرس

6. أ. احترمي هذا الدرس من خلال التأكيد على أهمية مهارات إجراء المقابلة الفعالة، والتي تشمل القدرة على تصنيف المشاركين بدقة واستيفاء الاستبيان بشكل كامل.
درس 10: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

ما يجب فعله...

تتأكد من أن المجيب يناسب فئة الشخص الذي تريد مقابلته.
قد ضمت من خلال قراءة المقدمة المخصوصة
احصل على موافقة المجيب لإجراء المقابلة
ابتاح عن مكان هادئ بعيداً عن الآخرين لإجراء المقابلة
جلس المجيب بشكل يناسب نظرته تجاه الأشخاص الآخرين
حاول الجلوس على مستوى عين المجيب
احصل الاستناد كي لا يمكن المجيب من قراءته بسهولة
صنف المجيب بدقة وفقاً لجدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل
تأكد من طرح الأسئلة المناسبة للفاعل أو لغير الفاعل
اقرأ كل سؤال بالضبط كما هو مكتوب في الاستناد
تحدث بصوت واضح
حافظ على اتصال بصري ودي ومناسب تفاعلياً مع المجيب
كرر السؤال بطريقة أخرى إذا كان السؤال غير واضح
اختر أسئلة توضيحية إذا لم تفهم الإجابة، مثل "لا أفهم تماماً هذه الإجابة، هل يمكنك مساعدتي على فهم ماذا تقصده؟"
اسمع بعناية شديدة
كرر إلى المجيب ما فهمت من إجابته (ما كان قد قصدته)
اكتب إجابات واضحة جداً وكاملة بحيث يمكن لأي شخص أن يفهمها عندما يقرأها ملاحظاتك
اكتب بطريقة مقروءة وبلغة عالمية
تذكر الأسئلة التي ستحتاجها في حالة أعطي المجيب إجابة تتسبب سؤالاً تالياً أو آخر في الاستناد.
إذا كانت الإجابة السابقة تتسبب هذا السؤال
اتبع بوابة الإرشادات التي تظهر على الاستناد، حيث أن بعض الأسئلة تتطلب منك أن تقرأ خيارات الإجابات
تحقيق عدة مرات من الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة (مثلاً بعد / أيضاً، على سبيل المثال)
فكر بطريقة مبتكرة لحث المجيب لإعطائك إجابات كاملة
ما لا يجب فعله...

لا تقابل شخصاً من المجموعة الخاطئة

لا تبدأ بطرح الأسئلة من دون الحصول على الموافقة (من المجيب) أو لا تقم بإجراء المقابلة في مكان مزدحم حيث يمكن للآخرين أن يسمعوا المحادثة

لا تنسى أن تصنف المجيب قبل المتابعة بالأسئلة البحثية

لا تقم بإعادة صياغة السؤال بطريقة إيحائية إذا لم يفهم المجيب السؤال في البداية

لا تعط أمثلة عن إجابات محتملة

لا تقف في حين يجلس المجيب الذي تتحدث معه

لا تتفاعل عاطفياً مع الإجابات ولا تغير ملامح وجهك عند سماع الإجابات

لا تقبل الإجابات التي لا معنى لها بالنسبة لك أو لا تتوافق مع السؤال

لا تكون الملاحظات مستخدماً الاختصارات والرموز أو مستخدماً عبارات مؤلفة من كلمة واحدة أو كلمتين

لا تسأل أو تسجل اسم المجيب

لا تسمح للمجيب بقراءة ما كتبه (اكتب بطريقة منفردة)

لا تستغل

لا تقدم النصائح
درس 10: اللوح الورقي القلب 1: ربط الردود مع المحددات

مثال: ما الذي يجعل من السهل حضور أربع استشارات ما قبل الولادة؟

الرد 1: معرفة الأيام التي تقدم فيها العيادة استشارات ما قبل الولادة

الرد 2: عندما تعاملني الممرضة بطريقة جيدة

الرد 3: عندما يعطيني زوجي إذن
الدرس ١٠ المنشور ٢: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات"

الصعوبات

الصعوبات هي عندما يتدخل شيء ما مع القيام بالسلوك أو مع النتيجة للقيام بالسلوك (أي قبل القيام بالسلوك).

على سبيل المثال: من الصعب أن أخذ طفلي إلى العيادة لتلقيحه لأنها بعيدة جداً ويجب أن يكون لدي المال لدفع تكاليف النقل.

يتطلب الأمر الكثير من الوقت أيضاً.

الأضرار

الأضرار هي الأشياء التي تحدث نتيجة لممارسة السلوك (بعد القيام بالسلوك).

على سبيل المثال: بعد أن أخذت طفلتي لتلقيحها، أصبت بالحمي وتورمت ذراعها. بكنت كثيراً، واضطررت إلى تخصيص الوقت لرعايتها.
الدرس 10 المنشور 3: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة المقابلات الفاعل / غير الفاعل

المقابل: ________________________
المراقب: ________________________

التعليمات: مع وجود نسخة من الاستبيان في متناول يديك، راقب المقابلة والردود على الأسئلة 1-15. بعد المقابلة، راجع الاستبيان المُنجَز واستكمل الأسئلة 16-21 (المشار إليها بلون مختلف في الجدول أدناه). اسأل المقابل كيف يعتقد أنه فعل وماذا سيفعل بطريقة مختلفة في المرة القادمة وما يعتقد أنه أحسن عملًا. شارك تقييمك مع المقابل وناقش سبل التحسين.

<table>
<thead>
<tr>
<th>أسلسلة التقييم</th>
<th>كلا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>هل تعامل المقابل مع المجيب بطريقة ودية؟</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>هل وجد المقابل مكان خاص للجلوس؟</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>هل أجلس المقابل المجيب بشكل كان ظهره تجاه الأشخاص الآخرين؟</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>هل قرأ المقابل المقدمة المنصوصة بشكل صحيح؟</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>هل حصل المقابل على موافقة المجيب قبل البدء بالدراسة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>هل طرح المقابل جميع أسئلة فحص السلوك بشكل صحيح؟</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>هل طرح المقابل النوع الصحيح من الأسئلة على المجيب وفقًا لتصنيفه (فاعل أو غير فاعل)؟</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>هل طرح المقابل الأسئلة بالضبط كما كانت مكتوبة على الاستبيان؟</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>هل اتبع المقابل إرشادات الاستبيان بعناية، قارنا خيارات الإجابات عندما لزم الأمر؟</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>هل على الأسئلة ذات الإجابات المتعددة، هل شجع المقابل المجيب بشدة لتوفير إجابات متعددة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>هل طلب المقابل من المجيب توضيح أي إجابات غير واضحة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>هل تمكن المقابل من تتبع الأسئلة وتسجيل الإجابات في الأماكن الصحيحة؟</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>هل تجنب المقابل إظهار ردة فعل على إجابات المجيب؟</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>هل تجنب المقابل الإيحاء للمجيب لإعطاء أي إجابة معينة؟</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Food for the Hungry (QIVC) تُستخدم هذه التمرين على نهج قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة (QIVC) التي طورتها منظمة Food for the Hungry.

*
<table>
<thead>
<tr>
<th>أسئلة التقييم</th>
<th>نعم</th>
<th>كلا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15. هل شكر المقابل المجيب على وقته؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16. هل استكمل المقابل جميع المعلومات الديموغرافية بشكل صحيح؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17. هل كتب المقابل اسمه في الجزء العلوي من الاستبيان؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18. هل صنف المقابل المجيب بشكل صحيح كفاعل أو غير فاعل؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19. هل سأل المقابل جميع الأسئلة وكتب الإجابات لكل سؤال؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20. هل كتب المقابل الإجابات بخط يد واضح؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21. هل كتب المقابل الإجابات بطريقة كاملة وواضحة بحيث يمكن لأي شخص قراءة الاستبيان وفهم المعنى من الإجابات؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجموع الـ "نعم" = 

مجموع الـ "كلا" = 

98
المقابل: كيف حالك اليوم؟

المجيبة: إنها في السنوات من العمر.

المقابل: شكراً لك. نحن مهتمون بأمهات الأطفال دون الخامسة من العمر، لذلك يمكننا المشي. ستستغرق المقابلة حوالي 15 دقيقة وستكون إجاباتك سرية تماماً. ولن نشاركها مع أي شخص آخر، ولكن نحن نطلب منك إذا قررت عدم المشاركة. إذا كنت ترغب في المشاركة، لن تتلقى أي خدمتين أو خدمات، ولن يتم حجب أي خدمات عنك إذا قررت عدم المشاركة. أنا مهتمة بسماع وجهات نظرك حول هذا الموضوع. هل ترغب في المشاركة في هذه الدراسة؟

المجيبة: نعم، موافقة.

المقابل: عظيم. إذا كنت ترغب في المشاركة، هناك ثلاثة أشياء يمكنني فعلها.

المجيبة: الماء.

المقابل: بالماء، كم مرة غسلت يديك؟

المجيبة: الماء.

المقابل: في الصباح وبعد الظهر.

المجيبة: ماقدسته هو: ماذا كانت تفعلين مما جعلك تغسلين يديك؟

المقابل: أوه، حسنًا، غسلت يديك بعد إعداد الطعام، وقبل أن تتناول الطعام. في فترة ما بعد الظهر، غسلت يديك بعد تنظيف الطفل، وقبل إعداد العشاء. ما لقدسته هو أليس كذلك?

المجيبة: نعم، هذا ما أحصيت أنا أيضاً. الآن، عندما غسلت يديك الأمس، هل غسلتها باستخدام أي شيء بالإضافة إلى الماء؟

المقابل: إذا كان حسبي، ماذا تعبيرك؟

المجيبة: أما إذا كان حسبي، ماذا تعني؟ هل تستطيع أن تعطي تعليماً؟

المقابل: أسمح لي أن أكرر السؤال. عندما غسلت يديك في الأمس، هل غسلتها باستخدام أي شيء بالإضافة إلى الماء؟

المجيبة: أوه، فهمت. نعم فعلت.

المقابل: ماذا استخدمت؟
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

الصابون:
هل يمكنك الرجاء أن أرى الصابون الذي استخدمته؟

المقابل:
بالتأكيد. إنظر إلى الصابون ثم يأخذ دقيقة لمعرفة ما إذا كانت تعتبر كفًا على أو كغير فاعل ووضع التصنيف، متأكدًا من أن الأم لا يمكن أن ترى الاستبائن. الآن، سأطرح عليك بعض الأسئلة حول رأيك الشخصي. لا أعتقد أنك قد فكرت في هذه الأسئلة من قبل لذا رجاء أن تأخذي وقتًا لتفكر في إجاباتك وأن تعطي الإجابات الأكثر اكتمالًا.

ما مدى خطورة مرض الإسهال؟ هل تقولين إنه أمر خطير جداً، خطير إلى حد ما، خطير قليلاً، أو غير خطير على الإطلاق؟

المجيبة:
حسناً إذا أخذت الكوليرا بعين الاعتبار، أقول أنه مرض خطير جداً. يمكنك أن تموت بسبب الكوليرا، كما تعلم.

المقابل:
شكرًا لك.

المقابل:
أكدًا من أن الأم لا يمكنها أن ترى الاستبيان.

المجيبة:
أه كان هناك العديد من حالات الكوليرا، ولكن نحن نطويين جدًا، لذلك أنا أقول فقط محتمل إلى حد ما.

المقابل:
شكرًا لك. هل تعتقد أن تسابين أنت أو أطفالك بالإسهال في الشهرين القادمين: محتمل

المجيبة:
نعم. هذا ما قاله العامل من صحة المجتمع، على أي حال.

المقابل:
مع معلوماتك ومهاراتك والموارد الحالية، هل يمكنك غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد.

المجيبة:
نعم. هذا ما فعلته الآن.

المقابل:
ما الذي يجعل من السهل عليك أن تغسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
حسنًا، الحصول على ما يكفي من الماء.

المقابل:
أي شيء آخر؟

المجيبة:
وإذا كان لدي الصابون دائمًا.

المقابل:
إذا، ما يكفي من الماء والصابون. أي شيء آخر؟

المجيبة:
الحصول على المال.

المقابل:
هل يمكنك مساعدتي على فهم هذا أفضل؟

المجيبة:
الملل لشراء المياه، على سبيل المثال، والصابون.

المقابل:
فهمت الآن. في هذا المجتمع عليك شراء الماء. هل هناك أي شيء آخر يجعل من السهل أن تغسل يديك؟

المجيبة:
إذا وضعت الصابون في مكان مناسب، حيث يمكنك أن تراها. فلن تنسي.
المقابل:
شكراً لك، الآن أود أن أعرف، ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تغسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
إذا نفذ الصابون... ولكن لم أكن أعرف أنه يمكنك استخدام الرماد بدلاً من ذلك. هل الرماد بنفس جودة الصابون؟ لدينا دائما الرماد. وعندما تكون بعيدا عن المنزل، كنا نحاول في السوق، ليس هناك مكان لغسل يديك وليس هناك الصابون.

المقابل:
هل يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
أفترض ذلك. لم أفكر أبداً في ذلك.

المقابل:
هل هذه الإجابة بنعم أو ربما أو لا تعرفين؟

المجيبة:
نعم.

المقابل:
من هم الأشخاص الذين يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
أعتقد أن الجميع يوافق.

المقابل:
هل يمكنك أن تأتي أكثر تحديداً؟ من هم الأشخاص الذين يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
حسناً، عائلتي.

المقابل:
أي شخص بالتحديد في عائلتك؟

المجيبة:
أطفالي وزوجي. ربما حماتي التي تعيش معنا.

المقابل:
في وقت سابق ذكرت العامل في صحة المجتمع. كيف تعتقد أن يشعر حيال ذلك؟

المجيبة:
أنا يوافق طبعاً. نعم، أكتب ذلك.

المقابل:
من هم الأشخاص الذين لا يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
ماذا قلت؟

المقابل:
من هم الأشخاص الذين لا يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة:
 ربما الخاص الأغبياء قد لا يوافقون على غسل اليدين نظراً لمشكلة الكوليرا.

المقابل:
هل هناك أي شخص على وجه الخصوص تودين ذكره والذي قد لا يوافق على غسل اليدين؟

المجيبة:
تأتي من الصعب قليلاً. هذا هو السبب لأبقائي الصابون على مراي من الجميع، لذلك كنا نتذكر استخدامه.
هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأمهات أيديهن بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المقابل: لا أعرف، ربما. لم أفكر أبداً بهذا من قبل.
المجيبة: أعطيتني إجابتين مختلفتين. هل تريد أن أكتب "لا أعرف" أو "ربما"؟
المقابل: ربما.
المجيبة: لا أعرف. ربما.

ما هي مزايا غسل اليدين بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المقابل: هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأمهات أيديهن بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: لا أعرف. ربما.
المقابل: أعطيتني إجابتين مختلفتين. هل تريد أن أكتب "لا أعرف" أو "ربما"؟
المقابل: ربما.
المجيبة: ربما.

هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأمهات أيديهن بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المقابل: لا أعرف، ربما. لم أفكر أبداً بهذا من قبل.
المجيبة: أعطيتني إجابتين مختلفتين. هل تريد أن أكتب "لا أعرف" أو "ربما"؟
المقابل: ربما.
المجيبة: لا أعرف. ربما.

ما هي مزايا غسل اليدين بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المقابل: هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأمهات أيديهن بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: لا أعرف. ربما.
المقابل: أعطيتني إجابتين مختلفتين. هل تريد أن أكتب "لا أعرف" أو "ربما"؟
المقابل: ربما.
المجيبة: ربما.

هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
المقابل: هل هناك أي مساوئ أخرى؟
المجيبة: لا استطيع أن Aa
الدرس ١٠: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

الدرس ١٠ المنشور ٥: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضرة للتقييم

المقدمة المنصوصة
مرجعًا، نشأ _____ _____ ___ ١٠٠٠ أو أكثر من فريق الدراسة الذي يبحث في الأموار التي يتم بها الناس لتجنب الإصابة بالمرض، خاصةً لتجنب الإصابة بأمراض الأشبال كاكترويا. تتناول هذه الدراسة محاولة هذه المسألة، وسوف تستغرق حوالي ١٠ دقيقة.

سمعتي سمع رأيك بشأن هذا الموضوع؟ هل أنت مستعدًا للتحدث معي؟ أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، وإن تتمتع أيًا خدمة في حالة تقرر عدم المشاركة. وإذا وافق على المشاركة، لن تلق أي تعويضات أو هدايا أو خدمات. كل ما تناقشته سيبقى في سرية نامية، وإن يعلم به أي شخص آخر.

هل ترغب في المشاركة في الدراسة؟ (إذا نعم، يرجى الكتابة: شكرًا على وقتك الثمين)

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل

١. هل لديه أطفال؟
   √ نعم
   □ لا
   □ لا يمكنني الإجابة (أعتذر عن ذلك)

٢. هل غسلت بيدك؟
   √ نعم
   □ لا
   □ لا يمكنني الإجابة (أعتذر عن ذلك)

٣. آخر البارحة، هل غسلت بيدك؟
   √ نعم
   □ لا
   □ لا يمكنني الإجابة (أعتذر عن ذلك)

٤. أنت جاهزًا / غير جاهزًا لانضمام (إلى القسم)
   √ نعم
   □ لا
   □ لا يمكنني الإجابة (أعتذر عن ذلك)

٥. لم أكن الأول/ أنت الأول لتحقيق البارحة (إذا الجواب غير صحيح، يرجى الخطأ)
   √ نعم
   □ لا
   □ لا يمكنني الإجابة (أعتذر عن ذلك)
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

4. البارحة، من أي أحيان تجد أن البارحة قبضت بعادتك?
  □ لا أعرف / إن أول - (إنه المقترحة وابحث عن أخر)
  □ ب. قبل إعداد الطعام
  □ ج. قبل إعداد الأطفال
  □ د. قبل الأكل
  □ ع. بعد التنظيف - استخدام المرحاض
  □ ز. بعد الانتهاء بتطف تفوط
  □ في وقت آخر - حددي:

5. عندما عملت بديك البارحة، هل استخدمت أي شيء، بالإضافة إلى المياه؟
  □ ا. نعم
  □ ب. كلا - (أعتذرًا غير فعالًا وانتقل إلى التسمب)
  □ ج. لا أعرف | إن أول - (إنه المقترحة وابحث عن أخر)

6. إذا كانت الإجابات بنعم، لماذا استخدمت؟
  □ لأصوبون الرماد
  □ ب. لا أعرف | إن أول - (أعتذرًا غير فعالًا وانتقل إلى التسمب)

7. هل لي وجاء أن أرى إلى الصابون الذي لديك في المنزل الآن؟
  □ ا. متوفر ويبقي مستخدماً
  □ ب. غير متوفر / لا يبدو مستخدماً - (أعتذرًا غير فعالًا وانتقل إلى التسمب)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

<table>
<thead>
<tr>
<th>لا تم بمقابلة هذا الشخص</th>
<th>الفاعل</th>
<th>غير الفاعل</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(إي سوال سما بل)</td>
<td>(كل سما بل)</td>
<td>(إي سوال سما بل)</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 1 = د أو ج</td>
<td>السؤال 1 = أ</td>
<td>السؤال 1 = د أو ج</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 = ب</td>
<td>السؤال 2 = أ</td>
<td>السؤال 2 = ب</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 4 = أ</td>
<td>السؤال 4 = إجابة من بين ب و ج</td>
<td>السؤال 4 = إجابة من بين ب و ج</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 5 = د أو ج</td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
<td>السؤال 5 = د أو ج</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 6 = ب</td>
<td>السؤال 6 = أ</td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجمعة: □ الفاعل □ غير الفاعل
الدرس 10: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

القسم ب: أسئلة البحث

(المعرفة المدرجة)
1. الفاعلون وغير الفاعلون: ما هي درجة خطورة الإسهال؟ خطير جداً، خطير قليلاً أو غير خطير على الإطلاق؟
   [ ] أ. خطير جداً
   [ ] ب. خطير قليلاً
   [ ] ج. غير خطير على الإطلاق
   [ ] د. خطير

(الذكاء المعرفي المدرسة)
2. الفاعلون: ما مدى احتمالية أن يصاب طفلك بالإسهال في الشهرين القادمين؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل اطلاقاً.
   [ ] لا تعلم

2. الفاعلون: ما مدى احتمالية أن تكن قد يصاب بالإسهال في الشهرين القادمين؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل اطلاقاً.
   [ ] أ. محتمل جداً
   [ ] ب. محتمل نوعاً ما
   [ ] ج. غير محتمل اطلاقاً
   [ ] د. لا أعلم

(فعالية العمل المدرسة)
3. الفاعلون وغير الفاعلون: هل تعتقد أن عسل الديدان بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم يمكن أن يساعدك وعائلتك على تجنب الإسهال؟
   [ ] أ. نعم
   [ ] ب. ربما
   [ ] ج. كلا
   [ ] د. لا أعلم

(التفاعل الذاتي المدرسة)
4. الفاعلون وغير الفاعلون: مع معلوماتك ومعرفتك ومهاراتك الحالية، هل تعتقد أنه بمهاراتك عسل الديدان بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
   [ ] أ. نعم
   [ ] ب. ربما
   [ ] ج. كلا
   [ ] د. لا أعلم
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

1. الفاعلون: ما الذي يجعله من السهل عليك أن تنشئ بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
2. غير الفاعلون: ما الذي قد يجعله عليك أن تنشئ بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
3. الكشف عن السبب:
- عدم وجود ماء
- عدم وجود اللمبات
- عدم وجود ماء

4. الفاعلون: ما الذي يجعله من السهل عليك أن تنشئ بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
5. غير الفاعلون: ما الذي قد يجعله عليك أن تنشئ بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
6. الكشف عن السبب:
- عدم وجود ماء
- عدم وجود اللمبات
- عدم وجود ماء

7. الفاعلون: هل يوجد مستلزمات الناس الذين تعرفونهم على عمل بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
8. غير الفاعلون: هل يوجد مستلزمات الناس الذين تعرفونهم على عمل بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
9. الكشف عن السبب:
- عدم وجود ماء
- عدم وجود اللمبات
- عدم وجود ماء

10. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يوافقون على عمل بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
11. غير الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على عمل بديباً بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
12. الكشف عن السبب:
- عدم وجود ماء
- عدم وجود اللمبات
- عدم وجود ماء

النتائج:
- بدار - الناس
- نجاح

ال вывод:
- هناك بالتأكيد
- نجاح

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ

الجدول:
- نجاح
- نجاح
- نجاح

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ

النصح:
- الإلمام بالطرق
- تنفيذ
الدرس 10: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

(الإرشادات والمثل)

10. هل تعلم أن نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   8. شايب
   9. كلا
   10. لا أعلم

11. هل تعلم أن نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   8. شايب
   9. كلا
   10. لا أعلم

(التوصيات)

12. ما هي الفوائد التي تحقق عند تعلم نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   8. ما هي الفوائد التي تحقق عند تعلم نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   9. كلا
   10. لا أعلم

(الإرشادات)

13. ما هي الأمراض التي تسبب نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   8. ما هي الأمراض التي تسبب نشأت الشايب في اليوم الواحد كل يوم؟
   9. كلا
   10. لا أعلم

شكراً على وقتك.
الدرس 10 المنشور 6: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل

السلوك المثالي

أميات الأطفال دون عمر السنتين يغسلن أيديهن بالصابون في خمس (5) من الأوقات الحاسمة في كل يوم.

السلوك المرخي

أميات الأطفال دون عمر السنتين تغسلن أيديهن بالصابون في ثلاث (3) أو أكثر من الأوقات الحاسمة الخمسة (5) في كل يوم.

القسم A: أسئلة فحص الفاعل/غير الفاعل

1. كم عمر أصغر أطفالك؟
   □ أ. 23 شهر أو أصغر
   □ ب. 24 شهر أو أكبر (إنه المقابل وابحث عن أم أخرى)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابل وابحث عن أم أخرى)

2. البارحة، هل غسلت يديك؟
   □ أ. نعم
   □ ب. كلا → (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابل وابحث عن أم أخرى)

3. البارحة، كم مرة غسلت يديك؟
   □ أ. قبل إعداد الطعام
   □ ب. قبل الأكل
   □ ج. قبل إطعام الأطفال
   □ د. بعد التغوط/استخدام المرحاض
   □ إ. بعد الاعتناء بطفل تغوط و/أو أ nëر / لن أقول (إنها المقابلة وابحث عن أم أخرى)
   عندما غسلت يديك البارحة، هل استخدمت أي شيء بالإضافة إلى المياه؟
   □ أ. نعم
   □ ب. كلا → (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)
الدرس 10: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل

1. إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا استخدمت؟
   □ أ. الصابون
   □ ب. الرماد، الرمل، شيء آخر (تعتبرها غير فاعل وانتقال إلى القسم ب)
   □ ج. لا أعرف / لن أقول (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

<table>
<thead>
<tr>
<th>لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)</th>
<th>الفاعل (كل مما يلي)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>السؤال 1 = ب أو ج</td>
<td>السؤال 1 = أ</td>
<td>السؤال 1 = أ</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 2 = ج</td>
<td>السؤال 2 = أ</td>
<td>السؤال 2 = أ</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 4 = ج</td>
<td>السؤال 4 = إجابات من بين أ، ب، ج، د، ه</td>
<td>السؤال 4 = أي 3 إجابات من بين أ، ب، ج، د، ه</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 5 = ب</td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
</tr>
<tr>
<td>السؤال 6 = ج</td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
</tr>
</tbody>
</table>

تعليمات تمرين التصنيف

بالإشارة إلى جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل أعلاه، صنف المشاركين أدناه بشكل صحيح كفاعلين أو كغير فاعلين أو كأشخاص لا يجب إجراء المقابلة معهم.

<table>
<thead>
<tr>
<th>التصنيف</th>
<th>الإجابة</th>
<th>رقم المشارك</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الفاعل</td>
<td>السؤال 1 = أ</td>
<td>المشارك 1</td>
</tr>
<tr>
<td>غير فاعل</td>
<td>السؤال 2 = أ</td>
<td>المشارك 1</td>
</tr>
<tr>
<td>لا تقم بإجراء المقابلة</td>
<td>السؤال 4 = إجابات من بين أ، ب، ج، د، ه</td>
<td>المشارك 1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
<td>المشارك 1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
<td>المشارك 1</td>
</tr>
<tr>
<td>الفاعل</td>
<td>السؤال 1 = ب</td>
<td>المشارك 2</td>
</tr>
<tr>
<td>غير فاعل</td>
<td>السؤال 2 = ب</td>
<td>المشارك 2</td>
</tr>
<tr>
<td>لا تقم بإجراء المقابلة</td>
<td>السؤال 4 = إجابات من بين أ، ب، ج، د، ه</td>
<td>المشارك 2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
<td>المشارك 2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
<td>المشارك 2</td>
</tr>
<tr>
<td>الفاعل</td>
<td>السؤال 1 = ب</td>
<td>المشارك 3</td>
</tr>
<tr>
<td>غير فاعل</td>
<td>السؤال 2 = ب</td>
<td>المشارك 3</td>
</tr>
<tr>
<td>لا تقم بإجراء المقابلة</td>
<td>السؤال 4 = إجابات من بين أ، ب، ج، د، ه</td>
<td>المشارك 3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 5 = أ</td>
<td>المشارك 3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>السؤال 6 = ب</td>
<td>المشارك 3</td>
</tr>
<tr>
<td>الرقم المشارك</td>
<td>الإجابة</td>
<td>التصنيف</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>فاعل</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>غير فاعل</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>لا تقم بإجراء المقابلة</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ب</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ب، ه</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ب، ج، د</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ب، ج، ه</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ب</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>أ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

السؤال 1 = أ
السؤال 2 = أ
السؤال 3 = ب
السؤال 4 = ب، ه
السؤال 5 = أ
السؤال 6 = أ
السؤال 7 = أ
السؤال 8 = أ
السؤال 4 = أ
الدرس 11: الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

- شاركوا قصص من الحوادث الناجمة عن تجاهل القضايا اللوجستية
- أجرموا مناقشة جماعية لتطوير قائمة من الأسئلة اللوجستية المتعلقة بتنفيذ دراسة الفاعل / غير الفاعل أو دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية
- قارنو وناقشوااقتباساتهم مع القائمة الرئيسية المقدمة
- سمعوا عرضاً تدريبياً حول اختيار عينة الدراسة الاستطلاعية
- ناقشا وأجبوا على الأسئلة اللوجستية ضمن سياق افتراضي

المدة
ساعة واحدة

المواد:
- الدروس 11 المنشور 1: المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها
- الدروس 11 المنشور 2: قائمة المشرف المرجعية لإجراء تحليل العوائق

الخطوات

1. المقدمة

1. اسأل/ي المشاركون: في أي خطوة نحن من عملية إجراء تحليل العوائق؟ ينبغي على المشاركين الإجابة: الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني.

1. اسأل/ي من المشاركين: إذا أردت أن أسألكم في هذه المرحلة ما تعنيه عبارة "الشيطان في التفاصيل" ضمن إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق، ماذا تعتقدون؟ ينبغي أن تضمن الإجابات: عند افتراضي عن تفاصيل التنفيذ، وتحديداً في القضايا اللوجستية، من المحتمل أن تسوء الأمور.

1. أشرح/ي أن أي شخص ذو نفوذ معقول من الخبرة قد واجه بعض الحوادث الموسفة في تفاصيل شيء ما وأن يشاركوا قصص الحوادث التي اختبروها شخصياً أو سمعوا عنها ذات صلة بالقضايا اللوجستية.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

1. SHARE YOUR STORY, IF THAT'S RELEVANT, AND DISCUSS.

خلال التنظيم لتنفيذ تحليل العوائق، أرسلنا شخص من المشروع قبل وقت إلى المجتمع المعين للتواصل مع سلطاته، ونقدم مقترحات لبحث أي أمور تتعلق بانتقادات المجتمع. حذرنا هذا الكشف أننا بحاجة لل модель المتعددة للمساعدة. كان ممثل المجتمع متعاوناً للغاية ووافق على التحضر.

بعد أن جاء الفريق البحث من إجراء المقابلات، أوضحنا أنه من الصعب العثور على النساء اللواتي أنجبن خلال العام الماضي لأن الموضوع كان "الولادة بمساعدة". كان ممثل المجتمع متعاوناً ووافق على التحضر.

اسأل/ي المشاركين: ما هو الشيء الذي أغلق لوجستياً؟ كيف كان يمكن تجنب هذه المشكلة؟

2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.

توقع المشاكل اللوجستية

2. a. اقترح أنه من المهم توقع أكبر عدد من القضايا اللوجستية التي من الممكن أن تتعلق بحالة الدراسة، ويتغير الأسئلة اللوجستية في بعض المشاريع بينما قد تكون هناك بعض التحديات المختلفة التي يجب التغلب عليها في بعض المشاريع الأخرى. يساعد أن تكون قادرًا على إنشاء قائمة بأسئلة اللوجستية لتوقع وتخطي هذه المسائل، وتقليل المفاجآت غير المرغوب بها.

ب. بينما يعمل المشاركون في مجموعات صغيرة على طاولة، اطلب/ي منهم سرد كافة الأسئلة اللوجستية التي يجب الرد عليها لتعظيم العمل الميداني لتحليل العوائق. ادفع/ي المشاركون إلى المحاولة لجعل القائمة طويلة ومفصلة قدر الإمكان لتجنب المفاجآت.

2. c. عند انتهاء المشاركون من كتابة القوائم، وَرَجَع/ي للدرس 11 المنشور 1: المساند اللوجستية للعمل الميداني، يجب معالجتها واتباع/ي من المجموعات الصغيرة مقارنة قائمة المنشور. بعد التحليل، يجب التغلب عليها في بعض المشاريع الأخرى. يساعد أن تكون قادرًا على إنشاء قائمة بأسئلة اللوجستية لتوقع وتخطي هذه المسائل، وتقليل المفاجآت غير المرغوب بها.

2. d. اطلب/ي من المجموعات الآن مناقشة أكبر عدد ممكن من الأسئلة اللوجستية، متحللين أنه سيتم إجراء تحليل العوائق في وضع معروف لأكبر عدد من المشاركون ضمن المجموعات الصغيرة. اطلب/ي من مجموعة واحدة الإجابة على أسئلة تحليل العوائق (التشبيه/ mock) الذي سيُنفذ المشاركون في اليوم التالي.

3. a. اطلب/ي من المجموعات لطرح الأسئلة التي توصلوا إليها.

3. c. تُتقل/ي حول الغرفة من طالبة إلى طالبة، واتباع/ي من المجموعات الصغيرة تبادل بعض الإجابة التي توصلوا إليها.

3. d. اكتب/ي من أن الجميع يفهم التفاصيل بوضوح.

4. دور المشرف

أ. أخبر/ي المشاركون أنها دائما فكرة جيدة أن يكون هناك مشرف واحد لحواري خمسة جامعي بيانات/ مقابلات. اسأل/ي المشاركون إذا ما كانوا معنديين على وجود مشرف خلال أنشطتهم البحثية.
الدرس 11: الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

4. اطلب/ي من المشاركون تبادل الأفكار حول أدوار ومسؤوليات المشرف.


4. على المنترور وضع نمط بجانب المسؤوليات الثلاث أو الأربع التي يعتقدون أنها الأكثر أهمية. ناقش/ي خياراتهم.

5. اختبار/ي عينة المجتمع.

5. اشرح/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. إلى مقابله هو أيضاً جزء من القضايا اللوجستية التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي تحتاجها البحث.

5. اقترب/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو عرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي تحتاجها البحث.

6. ملخص الدرس.

6. اختبار/ي الدورة من خلال التأكيد على أهمية الترتيبات اللوجستية.
الدرس 11: المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها

1. ما هي المجتمعات / القرى التي سنقوم بإجراء الدراسة الاستطلاعية فيها؟

2. (إذا كان هناك أكثر من سلوك لدراسة) ما هي السلوكيات التي سندرسها؟

3. (إذا كان هناك أكثر من سلوك لدراسة) في أي ترتيب ينبغي علينا أن ندرس السلوكيات (على سبيل المثال، في اليوم الأول، في اليوم الثاني، في اليوم الثالث، الخ)؟ هل الترتيب مهم؟

4. كيف يمكن الوصول إلى المواقع من مكان الانطلاق؟ كم من الوقت سيستغرق الوصول من هنا إلى هناك؟

5. في أي وقت علينا الانطلاق؟

6. من أين سنطلق؟

7. كيف سيصعد جميع المقابليون في السيارات المناسبة؟

8. كيف ستتجه المجيبين (الفاعلين وغير الفاعلين) دون أن يعلموا بالهدف المحدد من الدراسة (لتجنب التأثير عليهم)؟

9. ما هي الموارد التي يحتاجها الفريق؟

10. من الذي سيقدم هذه الموارد؟

11. هل سيتم إجراء مقابلات بطريقة فردية أو ضمن أزواج؟

12. هل سيتم إجراء مقابلات بطريقة فردية أو ضمن أزواج؟ إذا ضمن أزواج، من سيعمل مع من؟

13. هل نحن بحاجة للحصول على إذن مكتوب من أي من السلطات؟

14. هل لدينا رقم الهاتف الخليوي لرئيس / مسؤولي القرية؟

15. هل لدينا أرقام الهواتف الخلوية للعددين والمشرفين؟

16. هل لدينا أرقام الهواتف الخلوية للعددين والمشرفين؟

17. هل لدى الجميع ما يكفي من الوقت / الوحدات الخلوية؟

18. كيف ستتواصل الفرق إذا كان إرسال الهواتف الخلوية خارج منطقة الخدمة؟

19. نظرا لعدد المقابلات التي يجب إجراؤها، كم من الوقت سيأخذ إجراء المقابلات مع 45 فاعل و45 غير فاعل؟

20. هل تحتاج الفرق شيئا للشرب؟ شيئا للتناول؟ من أين سنتحصل على ذلك؟ من أي مصادر استخراجه؟

21. ما مقدار البنزين / الوقود الذي سنحتاجه؟ من أي من الوقود يتم استخدامه؟

22. كم عدد المركبات التي تحتاجها نظرا لعدد العددان والمشرفين؟

23. بالنظر إلى عدد المركبات التي لدينا، ما هو عدد الأشخاص الذين يمكنهم في كل مركبة؟
الدرس ١١: الخطوة ٤: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

٢٤. أي من المركبات ستتوجه إلى أي من المجتمعات؟

٢٥. هل يعرف السكانون إلى أي سياقون؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، من الذي يعرف؟

٢٦. ما هو عدد الاستبيانات التي يحتاجها كل فريق؟

٢٧. هل تحتاج المجموعات لاستبيانات بلغات معينة؟

٢٨. ما هو عدد المقابلات التي سيرجى كل مقابل / زوج من المقابلين؟ ما هو عدد الفاعلين / غير الفاعلين؟

٢٩. ما هو الإطار الزمني للدراسة الاستطلاعية (عدد الأسابيع / عدد الساعات يوميا)؟

٣٠. ما الذي يحدث بالتحديد عندما يصل الجميع إلى المجتمع / الموقع؟

٣١. من هم المشرفون؟ هل يعرفون مسؤولياتهم؟

٣٢. هل هناك أي قضايا أمنية علينا أخذها بعين الاعتبار؟ ما هي؟ كيف ستعمل معها؟

٣٣. كيف سيكون المشرفون على أنه هناك ما يكفي من المقابلات مع الفاعلين / غير الفاعلين؟

٣٤. كيف سيتم التعامل مع الاستبيانات التي أجريها كل مقابل؟

٣٥. ما الذي سيتم فعله للتأكد من عدم فقدان أي من الاستبيانات المُنجزة؟

٣٦. ما الذي سيتم فعله للمتأكد من عدم ترك أي من الاستبيانات التي تم إنجازها بشكل خاطئ دون تصحيحها قبل العودة إلى الموقع المركزي؟

١١. ستتسهل الأمور لو تمكن كل مقابل من إجراء مقابلات متساوية من الفاعلين وغير الفاعلين أو عدد محدد من كل منهما.
الدرس 11 المنشور 2: قائمة المشرف المرجعية لإجراء لتحليل العوائق

قبل الانطلاق

تأكد من أنه لديك الكثير من الوقت / الوحدات على هاتفك الخليوي وعلى الوحدات الخاصة بالأشخاص الخليويين الذين تود الاتصال بهم (على سبيل المثال، الشخص المرجعي في الميدان ومنسوقي الدراسة والسائقين).

اجمع أمدادات إضافية من المياه ووجبات خفيفة وأقلام ومحاشي وبراقات ومعدات الأمطار، الخ.

اعرف مكان (القرية / المجتمع) الذي من المتوقع أن تذهب إليه لإجراء تحليل العوائق.

تأكد من أن المركبة فيها ما يكفي من الوقود.

اعرف من هم أعضاء فريقك واحصل على أرقام هواتفهم المحمولة (إذا وجدت).

اعرف عدد استبيانات تحليل العوائق التي عليك أخذها معك إلى الميدان.

اجمع استبيانات تحليل العوائق واحملها في حاوية مناسبة (مجلد قابل للغلق وواقٍ من املاءات / الغبار).

احصل على أرقام الهواتف الخليويين للاشخاص المرجعيين في الميدان (مدربو الأفراد / peer educator).

اعرف متى وأين عليك مقابلة الشخص المرجعي في الميدان.

نفق ترتيبات الانطلاق (الزمان والمكان) مع منسوقي الدراسة والسائق.

تأكد من أن ngừngتك في الوقت المحدد.

تحقق من الحالة الأمنية للطريق والوجهة.

اتصل بمتنقل الدراسة أو الشخص المرجعي في الميدان وأنتم في طريقكم إلى الميدان حول وقت ومكان الوصول أو حول أي تأخير، إذا لزم الأمر.

عند الوصول إلى الموقف الميداني

تعرف على الشخص المرجعي في الميدان.

إذا لزم الأمر، ألق التحية على أي من المسؤولين واشرح الهدف من الدراسة.

إذا تم حشد المجموعة ذات الأولوية، ألق التحية عليهم واشرحهم على المجري. اشرح أنه سيتم مقابلة كل شخص بدورة إذا كانت في خصائص المجموعة ذات الأولوية.

حدد الأمكاني حيث يمكن لكل مقابل إجراء مقابلاتهم.

وزع الاستبيانات على كل مقابل وأشر إلى عدد الفاعلين وغير الفاعلين الذي على كل مقابل مقابلتهم.

حدد مجيب واحد (عضو من المجموعة ذات الأولوية) لكل مقابل وأرشدهم إلى المقابلين.
الدرس 11: الخطوة 4: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

بينما تكون المقابلات الأولى جارية، تنقل ضمن أعضاء المجموعة ذات الأولوية وتحقق لمعرفة ما إذا كانوا ينصبون الخصائص المرجوة. إن لم يكن الأمر كذلك، أشكرهم على حضورهم وقل لهم أنه بإمكانهم المغادرة.

عند الانتهاء من المقابلات، وجه أعضاء أخرين من المجموعة ذات الأولوية إلى كل مقابل.

تجميع الاستبيانات المنجزة وراجعها. تأكد من أنه:
- تم كتابة اسم الشخص الذي يجري المقابلة بشكل واضح على الاستبيان
- تم تصنيف المجيب على نحو صحيح
- تم الإجابة على جميع الأسئلة
- هناك عدة إجابات على الأسئلة ذات النهايات المفتوحة
- يمكن قراءة الخط بسهولة
- أن الإجابات على الأسئلة منطقية

تتبع عدد الفاعلين وغير الفاعلين مقارنة بعدد المتوقع للموقع.

إذا لزم الأمر، أبلغ جامعي البيانات أي نوع من المجيبين (فاعل أو غير فاعل) ينبغي عليهم مقابلتهم على وجه الخصوص.

حافظ على الاتصال (من خلال الهاتف الخلوي) مع الفرق الأخرى التي تجمع البيانات لتتبع عدد استبيانات الفاعلين وغير الفاعلين.

تتبع عدد الإجمالي للمشاركين الذين تم مقابلتهم.

تتبع الوقت.

أجب على أي أسئلة يطرحها جامعي البيانات.

ساعد في حل المشاكل.

تأكد من أنه لا يوجد المشاركون الذين تم مقابلتهم مع المشاركون الذين ينتظرون.

قبل العودة من الميدان

قم بتبعد الاستبيانات وأعداد الفاعلين وغير الفاعلين، وضع الاستبيانات في مكان آمن وواصل من الماء (مجلد).

تأكد أنه لديك العدد المطلوب من الفاعلين وغير الفاعلين.

شكر السلطات المحلية على تعاونهم.

نسق مع المكتب الرئيسي بشأن الوقت المقدر للوصول (بما يمكن أن يكون الغداء جاهزاً).
الخطوة 5: إجراء الدراسة

الأهداف المرتزمة على أساس إنجازها
بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- قاموا بمقابلة المجيبين باستخدام استبيان تحليل العوائق

الموارد:
- أقلام وممحاة وبرايات لكل مشارك
- مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات
- هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص في الميدان

الموارد:
- 4-7 استبيانات فارغة لكل مشارك لإجراء دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق (أو 90+ استبيان لإجراء دراسة استطلاعية حقيقية)
- أقلاع وممحاة وبراشات لكل مشارك
- مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات
- هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص في الميدان

العدد:
تدريب في بلد معين: العمل الميداني خلال كل الصباح
التدريب الإقليمي: دراسة استطلاعية تشبيهية خلال جزء من الصباح

الموارد:
- 4-7 استبيانات فارغة لكل مشارك لإجراء دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق (أو 90+ استبيان لإجراء دراسة استطلاعية حقيقية)
- أقلاع وممحاة وبراشات لكل مشارك
- مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات
- هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص في الميدان

الموارد:
- 4-7 استبيانات فارغة لكل مشارك لإجراء دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق (أو 90+ استبيان لإجراء دراسة استطلاعية حقيقية)
- أقلاع وممحاة وبراشات لكل مشارك
- مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات
- هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص في الميدان
الدرس ١٢: الخطوة ٦: ترميز وجدولة وتحليل البيانات

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا ونظموا نتائج عملهم الميداني
- وضعوا دليل الترميز استناداً إلى الإجابات التي قدمت أثناء العمل الميداني
- جمعوا إجاباتهم على سجلات التعداد الملخصة
- قاموا بإدخال البيانات في أوراق عمل الجداول المختصرة على مايكروسوفت أكسيل
- حلوا أكبر الفوارق بين الفاعلين وغير الفاعلين مستخدمين أوراق عمل الجداول

المدة

٣ ساعات (إذا ما سيتم ترميز وجدولة وتحليل الدراسة الاستطلاعية الكاملة)

المواد:

- الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ١: تعريف مفهوم الترميز
- الدرس ١٢ المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١
- الدرس ١٢ المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢
- الاستبيانات المُنجَزة خلال العمل الميداني
- ورق من اللوح الورقي
- الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ٢: أمثلة عن دليل الترميز/سجلات التعداد لنتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ١٢ المنشور ٣: أمثلة عن دليل الترميز/أدوات الجداول لتحليل العوائق
- آلة حاسبة
- حاسوب (اختياري لاستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق)
- الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت أكسيل (MS Excel)

ملاحظة للمستهلك:

للخطوات ٣ وما بعدها، أشرح/ي للمشاركين أنهم سيفمون بترميز وجدولة استبياناتهم المُنجَزة، اطلب/ي من المشاركين مساعدتك على إعادة ترتيب الطاولات والكراسي حتى يتم وضعها على شكل "U" على الجمع الجلود خارج الـ "U" بحيث يمكنهم رؤية بعضهم بعضًا ويجعلها يمكن رؤية المسهل بسهولة من قبل الجميع. ضع/ي طاولة صغيرة في النهاية المفتوحة لـ.

يتضمن الملحق ٨ درساً اختيارياً حول تفسير البيانات والذي يمكن تفسيره بعد هذا الدرس.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

"U" حيث سيجلس المسهل. اطلب/ي من المشاركين إزالة كل شيء عن أسطح الطاولات (بما في ذلك أي مشروبات التي قد تقع) ووضع الاستبيانات المنجزة فقط أمامهم.

الخطوات

1. ممارسة الترميز: الجزء 1

أ. ذكر/ي المشاركين أين نحن من الخطوات السبع لتحليل العوائق (الخطوة 6: نظم وحلل نتائج تحليل العوائق).

ب. أخبر/ي المشاركين: قبل أن نرمّز ونجدول الاستبيانات، سنخصص بعض الوقت للتعلم عن ترميز الردود بشكل عام.

ج. اطلب/ي من المشاركين وضع الاستبيانات المنجزة بعيداً بعناية (أو يمكنك جمعها وإعادة توزيعها لاحقاً). قسم/ي المجموعة الكبيرة إلى مجموعات صغيرة مؤلفة من حوالي خمسة أو ستة مشاركين في كل منها.

د. أعرض/ي الدرس 12 اللوح الورقي القلب 1: تعريف مفهوم الترميز وتفقّي/تقفي الأسئلة.

ه. وزّع/ي الدرس 12 المنشور 1: لعبة الترميز الجزء 1 لكل مشارك وأشر/ي أنهم سيلعبون لعبة ليبدؤوا بفهم كيفية ترميز ردود الاستبيان. ذكر/ي المشاركين أن عند دراسة الردود، لا ينبغي النظر إلى الصياغة فحسب، بل أيضاً إلى المعنى المطلق. تذكر/ي أن الناس يستخدمون كلمات مختلفة أحياناً للتعبير عن نفس الفكرة. اطلب/ي من المشاركين قراءة التعليمات على الدرس 12 المنشور 1 وأن يطابقو الردود مع الفئات المعينة.

و. أطلب/ي من المشاركين مقارنة الإجابات والتوصل إلى توافق في الآراء ضمن مجموعاتهم الصغيرة.

2. ممارسة الترميز: الجزء 2

أ. وزّع/ي الدرس 12 المنشور 2: لعبة الترميز الجزء 2 وآشر/ي أن هذه اللعبة مشابهة للعبة السابقة، إلا أنه الآن على المشاركين إنشاء إجابات خاصة للإجابات المعطاة. كما أن عليهم القيام بذلك ضمن مجموعاتهم، لذلك عليهم الاحتفاظ إلى أراء زملائهم والتواصل إلى توافق في الآراء.

ب. عندما تنتهي جميع الفرق من تصنيف وترميز الردود، اطلب/ي منهم وضع نسخة عن إجاباتهم على الجدار. من ثم أطلب/ي من جميع المشاركين التجول في أرجاء الغرفة ليروا كيف اختارت الفرق الأخرى رموزها وما إذا كانت مماثلة أو مختلفة عن رموزهم.

ج. أخبر/ي المجموعة أن صياغة الرموز لا تهم طالما أن هذه الرموز جمعت أكثرية الردود نفسها معاً وأن معنى الرموز المجموعة سوياً متشابه.

د. اشرح/ي أنه سيتم استخدام الرمز لاحقاً في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) لكتابة المعالم إلى الأنشطة.

3. تنظيم الاستبيانات للجدولة
الدرس 12: الخطوة 2: ترميز وجدولة وتحليل البيانات

2. أعد ترتيب الغرف ل усили المشاركين على شكل "L"." على النحو الموصوف في ملاحظة المسهل.

3. إذا لم يكن قد فصل المشرفون الاستبيانات بعد، اطلب من المشاركين فصل الاستبيانات عن الاستبانات غير الفاعلين. 

4. بمساعدة المشاركين، سيقوم المسهل بتعداد كل الاستبيانات الفاعلين (متأكد من أنهم جميعاً فاعلين) وسيكتب هذا العدد على اللوح الورقي حيث يمكن للكل أن يروه (على سبيل المثال، الفاعلون 47).

5. كرر هذه العملية لاستبيانات غير الفاعلين. ستصبح هذه الأرقام القواسم (denominators) المستخدمة لحساب التوزيع.

6. اجمع الاستبيانات غير الفاعلين. قم بتمرير الاستبيانات الفاعلين أولاً، مع العلم أنه لا يهم أي استبيانات يتم تمريرها أولاً.

7. في هذه المرحلة، ستكون المجموعة جاهزة تقريباً للبدء بالترميز.

8. إنشاء دليل الترميز وجدولة نتائج دراسة في هذا التمرير والتشريح، قد يكون من الصعب على أحد المشاركين العمل على أكثر من ثلاثة أو أربعة استبيانات في نفس الوقت، لذلك قد يعالج المسهل القيام بالترميز ضمن جولتين (جولتين لاستبيانات الفاعلين و جولتين لاستبيانات غير الفاعلين، تبعاً للعدد الإجمالي للأشخاص الذين يقومون بالترميز والتشريح).

9. في هذه المرحلة، ستكون المجموعة جاهزة تقريباً للبدء بالترميز.

10. إنشاء دليل الترميز وجدولة نتائج دراسة

11. أعد/أعيدي ترتيب الغرف ل усили المشاركين على شكل "U". على النحو الموصوف في ملاحظة المسهل.

12. بمساعدة المشاركين، سيقوم المسهل بتعداد كل استبيانات الفاعلين (متأكد من أنهم جميعاً فاعلين) وسيكتب هذا العدد على اللوح الورقي حيث يمكن للكل أن يروه (على سبيل المثال، الفاعلون 47).

13. كرر هذه العملية لاستبيانات غير الفاعلين. ستصبح هذه الأرقام القواسم (denominators) المستخدمة لحساب التوزيع.

14. إجمع الاستبيانات غير الفاعلين. قم بتمرير الاستبيانات الفاعلين أولاً، مع العلم أنه لا يهم أي استبيانات يتم تمريرها أولاً.

15. في هذه المرحلة، ستكون المجموعة جاهزة تقريباً للبدء بالترميز.

16. إنشاء دليل الترميز وجدولة نتائج دراسة
4- ج. إذا كان أولي بسؤال الأول في القسم ب من الاستبيانات أو طلب/ي من المشاركون أن ينظروا إلى الاستبيانات أمامهم وقراءة الإجابات (بصرف النظر عن الردود ذات معنى متشابهة بين مختلف المجيبين. طلب/ي من جميع المشاركون الاستماع بحرص إلى الآخر، إذا يشاركون الردود على استبياناتهم. ستتجنب هذه العملية التكرار وستجعلها أسرع.

- إذا كان أولي بuestion في الـ "[U]", وطلب/ي مناً أن يقول بصوت عالٍ كل الردود المختلفة التي ذكرها الإجابين عن هذا السؤال، مع التأكد من جميع الإجابات الممثلة سوياً. أكتب/ي بضع كلمات من معنى الإجابة. هذا هو الرمز. ثم طلب/ي من المشاركون/ة الثاني/ة ذكر أي رمز متصل به استبيانه/ا غير تلك الموجودة في القائمة وأثنى/أنشي رمز تلك الردود أيضاً. كرر/ي هذه العملية مع كل مشارك حتى يتم إدراج كل الإجابات لهذا السؤال باللوازم.

- عند ذكر المشاركون للإجابات، على مساعد المسهل تسجيل الرموز على ورقة الجدول (اللوح الورقي) وتعريف كل رمز بحرف (أ، ب، ج، د، الخ.) عند تسجيل الرموز على ورقة الجدول، طلب/ي من المشاركون أن يضيفوا الردود على استبياناتهم عن طريق وضع الرموز بجانب الإجابات التي توافق معهم. الهدف هو تصنيف أكثرية الردود على الاستبيانات.

- للاجابات المشابهة جداً في المعنى، أدرجوا/ها تحت نفس الرمز كما الإجابات الأخرى المشابهة. (على سبيل المثال: للسؤال "ما هي مزايا ممارسة الرياضة؟" يمكن أن تكون الإجابات "أن أكون رشيقًا" و "المحافظة على شكل". هاتان الإجابات مختلفتان ولكن لديهما المعنى نفسه، لذلك يمكنك وضع كلمهما تحت رمز واحد.) قوم/ي بهذا إذا فقط عندما تكون متائكة/ة إلى حد معقول أن المجيب يعني الشيء نفسه. في نهاية هذه العملية، سيكون لديك لوح ورقية مع هذا السؤال في الجزء العلوي من اللوح، ثم رموز الردود في العمود الأول، وعمود آخر لوضع عدد الفاعلين الذين أعطوا ردًا على هذا السؤال، ومهمة وضع نسبة الفاعلية، وعمودين آخرين لغير الفاعلين.

- على سبيل المثال، للسلوك "ستحضر النساء الحوامل ما لا يقل عن أربعة زيارات ما قبل الولادة أثناء فترة الحمل" قد تكون الإجابات المحتملة للسؤال "ما الذي يجعل من الصعب عليك ...؟":

- إن المركز الصحي بعيد جداً / المسافة إلى المدين / بعيد جداً
- قد يضيعي زوجي إذا ذهبت / يظن زوجي أنه سيعاني فحصي دون موافقتي
- ليس لدي المال للذهاب / الكتفية / مكلفة

- الآن، وما أبنا مداوトン لجولة (الoward) الردود على السؤال الأول. عودي إلى أول رمز على اللوح (السؤال الأول)، وطلب/ي من كل مشارك قراءة الردود على الاستبيانات التي أمامه/ا. وانظر لك، من خلال العدد على أسابيع/ ورفع يده/ا، عدد الفاعلين الذين أعطوا إجابة مشابهة جداً (يمكن رفع إصبع واحد فقط لكل استبان).

- إذا كان لدى المشاركون أربعة استبيانات، على سبيل المثال، يمكن/ي أن يظهر فقط أربعة أصبع كحد أقصى لكل رمز/إجابة متصلة. بعبارة أخرى، يمكنك فقط تعداد كل رد / رمز واحدة للجيب الواحد. يمكن أن يكون المجيب قد أعطى عدد إجابات مختلفة (رموز لنفس السؤال ذات الإجابات المفتوحة)، مما يؤدي إلى عدد أكبر من رموز لجميع الرموز مقارنة بعدم المجيبين.

- من الممكن أيضاً أن يعطي المجيب جوابين يعفيان الشيء نفسه (على سبيل المثال: الوسيلة المادية والمالي). في هذه الحالة يتم تعداد الإجابة مرة واحدة فقط.
الدرس 12: الخطوة 2: ترميز وجدولة وتحليل البيانات

- لتمثيل الإجابات "0" (معنًى أنه لا يوجد جواب مماثل للرمز)، على المشاركين أن يرفعوا قضية يدهم مغلقة (لاكتئاب أنه لا يوجد جواب). اطلب/ي من جميع المشاركين النظر إلى اللوح إذا لم تقدم/ي النتائج عند تعداد اللاعبين، ثم لعلمو أنه تم تعدادهم. عندما ينظر الجميع إلى الأعلى (والبيك) رافعين أيديهم، قد/قُومي بعد الأصابع واكتب/ي المجموع على اللوح تحت عمود الفاعلين لهذا السؤال. (من المفيد أن يقوم شخصان بالتعداد وذلك لتتجنب الأخطاء).

- اقرأ/ي الرقم الثاني من السؤال، وأطلبي/هم من المشاركين الإشارة بعد الإجابات التي تتطابق مع هذا الرقم من خلال رفع أصابعهم (أو قضية يدهم مغلقة للرافعين). كرر/ي هذه العملية لكل رد على سجلات التعداد حتى يتم جدولة جميع الردود (الرموز) للسؤال 1.

- أحسب/ي النسبة المئوية لكل من الإجابات التي أعطيت على اللوح الورقي مستخدماً قائم الفاعلين (العدد الإجمالي للفاعلين) الذي تم تحديده في بداية الدورة. سجل/ي هذه النسبة على اللوح الورقي. (يمكن، بدلاً من ذلك، احصاء النسب المئوية عندما يتم جدولة كافة ردود الفاعلين وغير الفاعلين على حد سواء.)

- كرر/ي الخطوات 4، 5، 6، 7، 8، 12، 13، 15، طالباً المشاركين أن يتم تقييم جميع الأسئلة ذات الردود المغلقة. إذا كانت تقوم/ي بدراسة كاملاً لتحليل العوائق، سيكون هناك بعض الإجابات ذات الإجابات المغلقة. لهذا، يمكنكم فقط أن تفسن هذه الإجابات الموجودة على الاستبيان على دليل الترميز / سجلات التعداد، ومن ثم قد تعدد الأصحاب.

- عند الانتهاء من ترميز وجداول جميع أسئلة الفاعلين، أطلب/ي من المشاركين أن يتبعوا ملاحظة كبيرة في الراوية: اليسرى العليا لاستبيانات الفاعلين التي تم جداولها، وقد/قُومي بجمعها كلياً. إذا لم تكن قد تتم أتمية، ف公立 ترميز وتبويب كل من استبيانات الفاعلين. كرر الخطوات 4، 5، 6، 7، 8، 12، 13، 15، طالباً الفاعلين أن يتم تقييم جميع الفاعلين وتوبيه كل من الإجابات في الاستبان على العوائق / سجلات التعداد، ومن ثم قد تعدد الأصحاب.

- عند الانتهاء من ترميز وجدولة كل استبيانات الفاعلين، ورُز/ي استبيانات غير الفاعلين ووضعها/ها أمام كل مشارك.

- إن العملية أسهل بالنسبة لاستبيانات غير الفاعلين. استخدم/ي نفس دليل الترميز / سجلات التعداد الذي قمت بإنشائه/ها سابقاً. طالباً المشاركين أن يقوموا بذكاء استبانات الفاعلين، ووضعها في العمود الأول (في ال"U") إضافة الردود التي تم ترديها على دليل الترميز. قد/قُومي بهذا العملية لجميع المشاركين حتى يتم إدراج كافة الاستبيانات.

- أطلب/ي من المشاركين تعدد الردود من خلال رفع أصابعهم (أو قضية يدهم) واكتب/ي العدد في عمود غير الفاعلين. كرر/ي هذه العملية حتى يتم تعدد جميع الأسئلة لاستبيانات غير الفاعلين.

ملاحظة: بما أن الخطأ عند التعداد شائع، وخصوصاً في البداية، يمكن للمسهل القيام بالتعداد على دفعته/ه أيضاً (حيث يمكن أن تكون التصحيحات أسهل) بدلاً من على اللوح الورقي. وبالتالي، يمكن كتابة النتيجة النهائية لكل إجابة على اللوح الورقي أشارهما جميع وللتمكين من احتساب النسب المئوية.

5. تحليل يدوي سريع للنتائج

5. عند الانتهاء من دليل الترميز / سجلات التعداد واحساب النسب المئوية، اشرح/ي أن الردود التي تظهر فارقاً بما يكفي نقطة مئوية أو أكثر بين نسبة الفاعلين ونسبة غير الفاعلين تكشف عن العوائق أو المحفزات التي على المشروع.
الطرق إليها. وتعتبر هذه أكثر المحددات ذات دلالة إحصائية. أشرح/ي أن معظم الإجابات الهامة يمكن أيضاً تطويرها باستخدام جداول تحليل العوائق (جدول البيانات في مايكروسوفت أكسل).

5- حسب الاطلاع/ي من المشاركين تحديد الفروقات بين إجابات الفاعلين وغير الفاعلين التي تختلف بـ 15 نقطة منوية أو أكثر. إذا أظهرت النتائج العديد من الردود بفارق 15 نقطة منوية أو أكثر، يتعين على المشاركين كتابة معيار إلى الأنشطة التي تركز على تلك الردود ذات أكبر الفروقات.

5-5. اشرح/ي أنه في حين قد يبدو هذا غير بديهي، فإن الردود التي أعطيت من قبل أعداد كبيرة من كلا الفاعلين وغير الفاعلين ليس ذات دلالة إحصائية. وهذا يعود لتمكين الفاعلين من التغلب على العوائق بطريقة أخرى.

على سبيل المثال، للسلوك "تنشأ المشاكل أثناء التدريس"، الدعوى "ما هي الأضرار؟" قد تجيب أعداد كبيرة من الفاعلين و/أو غير الفاعلين بين الفاعلين. ويتعين على الفاعلين أن يكتبوا معابر إلى الأنشطة التي تختلف بـ 15 نقطة منوية أو أكثر، يتعين على المشاركين كتابة معابر إلى الأنشطة التي تختلف بـ 15 نقطة منوية أو أكثر بين الفاعلين و/أو غير الفاعلين.

5-5. اختبر/ي هذه الدورة موضحاً أن ليس كل الفروقات ذات 15 نقطة منوية بين الفاعلين وغير الفاعلين هي اختلافات حقيقية (إذا قد يكون بعضها نتيجة الصدفة) وأن هناك بعض الفروقات أقل من 15 نقطة والتي هي اختلافات حقيقية. هناك طريقة أكثر دقة لتحديد ما هي الردود الأكثر أهمية والتي ذات دلالة إحصائية. وتلك الذاك ربطاً استخدام جداول البيانات في مايكروسوفت أكسل التي تسمح لنا بالبحث عن الفروقات التي ذات دلالة إحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين.

وتعمقاً كن من المرجح أن يعطي الفاعل أو غير الفاعل هذه الإجابة المعينة. باستخدام هذه الجداول، سيكون من الأسهل أن نقرر أي من المحددات تستحق المزيد من الاهتمام. سنستحدث عن هذه العملية في الخطوة التالية.

ملاحظة: إذا كان من المستحب العثور على 45 فاعل و/أو غير الفاعل، قد لا تزال تجب تجد بعض النتائج ذات دلالة إحصائية. إذا لم تتمكن من العثور على 45 فاعل و/أو غير الفاعل، قد يكون من المفيد إجراء مجموعات مقابلات مع مجموعة أخرى (على سبيل المثال، غير الفاعلين) لإيجاد فروقات ذات دلالة إحصائية بين المجموعتين (على سبيل المثال، إجراء مقابلات مع 30 فاعل و 60 غير فاعل) إذا استخدمت هذا النهج، يجب إدخال البيانات في أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت أكسل (الموجودة على http://caregroups.info/wp-content/uploads/2016/06/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-2016.xlsx)

6. تحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت أكسل.

6-6. إستراتيجات المشاركون: أود منكم أن تكون ليك نظرة تحليل العوائق/الفاعل /غير الفاعل الذي لديكم في وقت سابق من هذا الدروس. هل يمكن لبيانات تحليل العوائق أن تظهر بوضوح فقط؟ ينبغي أن تتضمن الردود: لا، هناك طريقة أكثر دقة لتحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الجداول على مايكروسوفت أكسل الخاصة التي وضعناها في وقت سابق من هذا الدروس.

Food for the Hungry
الدرس 12: الخطوة 2: ترميز وجدولة وتحليل البيانات

6. أسأل/ي المشاركين: كم منكم أو من المنظمات الخاصة بك من المرجح أن تستخدم جداول بيانات إكسيل؟ (يجب أن يدعي أن يسأل هذا السؤال ضمن تقييم احتياجات التعليم والموارد [LNRA]).

7. إن لم يكن يُستخدم الكثير جداول بيانات إكسيل، فإن المشاركين يشعرون بأن الطريقة اليدوية دقيقة بما فيه الكفاية أو أن شخصاً آخر في المنظمة سيكون مسؤولاً عن إدخال البيانات الإلكترونية، فقل/قولي: في الملحق 4: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول في مايكروسوفت إكسيل (MS Excel)، يمكنك العثور على تعليمات عن أين يمكن تحميل أوراق عمل الجداول الإلكترونية وكيفية استخدامها. إنها بسيطة بما فيه الكفاية، حتى للأشخاص غير ملمين بالتقنية.


- اطلب/ي في جميع أنحاء الغرفة، وساعد/ي كل مشارك ورد/ي على الأسئلة. كن/كوني على استعداد لشرح كيفية إضافة وحذف الصفوف، إضافة المزيد من الأسئلة، وكيفية نسخ الصيغ الحسابية إلى خلائيا مختلفة.

7. ملخص الدرس

اختتم/ي هذه الدورة مكملةً أن سبباً من الأسباب التي تجعل إطار عمل الـ DBC فعال جداً هو لأنه يعتمد على البيانات التي تم جمعها من المجموعة ذات الألوية، والتي تستخدم لاختبار الأنشطة الأكثر تأثيراً بشكل مدروس. إن هذا الإطار نجح قائم على الأدلة ولا يأخذ الكثير من الوقت أو العديد من المواد عند استخدام دراسة الفاعل/ غير الفاعل أو دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية كأسلوب لجمع البيانات.
الدرس 12 اللوح الورقي القلب 1 : تعريف مفهوم الترميز

الترميز هو عملية فحص الردود على سؤال معين، والبحث عن سبل لتصنيفها وفقاً لمعانيها المماثلة، ومن ثم تعيين عدد قليل من الكلمات التي تمثل ذلك التصنيف.
الدرس ١٢: المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١

التعليمات: أقرأ الردود المدرجة في العمود ١ على السؤال أدناه. أقرأ أسماء الفئات في العمود ٢. ارسم خطًا بين الإجابة والفئة التي تشعر أنها الأفضل لتنتهي إليها.

السؤال: ما هي مزايا تنظيف أسنانك بالفرشاة ومعجون الأسنان ثلاث مرات كل يوم؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>العمود ١: الردود</th>
<th>الفئات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>١. المظهر أفضل</td>
<td>أ. لن تصرف أسنانك بسرعة مع العمر.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ب. تنظيف الأسنان بالفرشاة يمنع التهاب اللثة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ج. سيكون نفس فمي منعش.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>د. سأتجنب فواتير طبيب الأسنان المكلفة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ه. ستزيد صديقي أن تقبلني.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>و. لن يشعر معي زملائي بعد تناول وجبة الغداء.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ز. لن يكون لدي العديد من الأسنان المسوسة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ح. لن تسقط أسنانني.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ط. لن أضعيفة آني من القناة الجذرية.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ي. ستكون أسنانني لامعة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ك. سأتجنب تسوس الأسنان والقنوات الجذرية وغيرها من الإجراءات المكلفة والمكلفة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ل. ستكون أسنانني ناصعة وأكثر جاذبية.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>م. سيكون نفس فمي منعش.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ن. لن أضطر للحصول على العديد من حشوات التجاوز عند طبيب الأسنان.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>س. سيكون فينمشينا وراحتي ذكية.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ع. لن أضعيفة آني من القناة اللثة أو أمراض اللثة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ف. ستكون صحة أسنانني أفضل.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ص. من شأنه أن يساعد على منع التسوس.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ق. سيساعد في تخفيض التكاليف والاستياء المرتبطة بزيارات طبيب الأسنان.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>العمود ٢: الفئات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٢. أسنان أكثر صحة</td>
</tr>
<tr>
<td>٣. صحة اللثة</td>
</tr>
<tr>
<td>٤. النفس المنعش</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس 12 المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢

المعايير: أقرأ الردود على السؤال أدناه. قرر مع زملائك في الفريق أي من الإجابات متشابهة وقم بجمعها معاً. ثم قم بتعبين رمز للردود المماثلة لتحديد الفئة والتمييز بينها وبين الفئات الأخرى. على اللوح الواري، قم بتمثيل الفئات التي اخترتها واكتب الردود تحت الرمز في كل فئة.

السؤال: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تنظف أسنانك ومعجون الأسنان ثلاث مرات يومياً في كل يوم؟

1. في بعض الأحيان عندما أبحث عن وقت مناسب للنظافة، لا أحصل بشكل منتظم على المياه النظيفة.
2. أكون مشغولاً جداً عندما أكون في الطريق.
3. من المقرف تنظيف الأسنان في مكان عام حيث يراك الناس.
4. ليس لدي الوقت لتنظيف أسنانني عندما أكون في العمل.
5. ليس لدي فرشاة أسنان في العمل.
6. نوعية المياه في العمل مشكوك بأمرها.
7. أذهب إلى النوم في وقت متأخر، وأكون متعباً جداً لتنظيف أسنانني قبل النوم.
8. من الصعب أن أظف أسنانني في منتصف النهار لأنني في العمل.
9. في الكثير من الأحيان، أهب في الصباح وليس لدي الكثير من الوقت الإضافي لتنظيف أسنانني.
10. في بعض الأحيان، إنني فقط أنسى أن أظف أسنانني.
11. من الصعب تنظيف أسنانني ثلاث مرات في اليوم لأنه إذا كنت تحمل فرشاة الأسنان في حقيبتك، يمكن أن ينجرف معجون الأسنان في حقيبتك.
12. أصعب أن أحلم فرشاة الأسنان ومعجون الأسنان معي كل النهار.
13. لا أعتقد أنني سأكون قادرًا على تذكر تنظيف أسنانني نظراً لمدى انشغالي خلال النهار.
14. ليس لدي الوقت أثناء العمل لتنظيف أسنانني.
15. على الأرجح لن أتذكر فعل ذلك كل يوم خلال منتصف النهار.
16. يتطلب ذلك تنظيف أسنانني فرشاة أثناء العمل ويتضمن ذلك جميع المتعاب المرتبطة بها (إحضار الفرشاة والمعجون إلى العمل وتنظيف أسنانني أمام الزملاء في حمام الرجال وما إلى ذلك).
17. عدم وجود مغلفة شخصية في العمل يجعل من الصعب تنظيف أسنانني معجون الأسنان ثلاث مرات يومياً.
الدرس ١٢: اللوح الورقي للقلاب٢: أمثلة عن دليل الترميز / سجلات التعداد لنتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل

<table>
<thead>
<tr>
<th>الردود / الإجابات</th>
<th>% غير فاعلين</th>
<th># غير فاعلين</th>
<th>% فاعلون</th>
<th># فاعلون</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>النتائج الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>النتائج السلبية المدركة: ما هي أضرار القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يسهل القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

١٢٩
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

<table>
<thead>
<tr>
<th>الردود / الإجابات</th>
<th>% فاعلون</th>
<th>% غير فاعلون</th>
<th># غير فاعلون</th>
<th># فاعلون</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدرجة: ما الذي يصعب القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

المعايير الاجتماعية المدرجة: من يوافق / يدعم قيامك بالسلوك؟

|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |

المعايير الاجتماعية المدرجة: من يعارض / لا يدعم قيامك بالسلوك؟

|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |
|                  |           |              |              |          |

130
الدرس ١٢: الخطوة ٢: ترميز وجدولة وتحليل البيانات

المتطلبات: حقل البيانات أدناه عن طريق اجتماع الفوارق بين الردود التي قدمها الفاعلون وغير الفاعلون. الردود ذات الدلالة الإحصائية هي تلك التي تختلف بـ ١٥ نقطة مئوية أو أكثر.

السلوك: تغسل أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٣٠ -١٣ شهراً أيديهن بالصابون أو الرماد في ٥ من الأوقات الحاسمة في كل يوم.

<table>
<thead>
<tr>
<th>الردود / الإجابات</th>
<th>الفاعلون (%)</th>
<th>غير الفاعلون (%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>النتائج الإيجابية المدركة:</strong> ما هي مزايا القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجنب الأمراض</td>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
</tr>
<tr>
<td>أكون نظيفة / أحافظ على نظافتي</td>
<td>٦٧</td>
<td>٧٦</td>
</tr>
<tr>
<td>أشعر بالراحة مع الآخرين</td>
<td>٤٧</td>
<td>٤٢</td>
</tr>
<tr>
<td>أكون جذابة</td>
<td>٢</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td>إزالة الراхаة الكريهة</td>
<td>٨</td>
<td>٨</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>النتائج السلبية المدركة:</strong> ما هي أضرار القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد</td>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
</tr>
<tr>
<td>يتطلب المال</td>
<td>٨</td>
<td>٦</td>
</tr>
<tr>
<td>يأخذ وقتاً</td>
<td>١</td>
<td>١</td>
</tr>
<tr>
<td>يعتقد الناس أنني كسولة (لا أعمل)</td>
<td>١</td>
<td>١</td>
</tr>
<tr>
<td>يجعل مذاق الأطعمة غريب / سيء</td>
<td>١</td>
<td>١</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>الكفاءة الذاتية المدركة:</strong> ما الذي يسهل القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إمكانية الحصول على المياه</td>
<td>٦٩</td>
<td>٨٢</td>
</tr>
<tr>
<td>إمكانية الحصول على الصابون / المال للصابون</td>
<td>٧٨</td>
<td>٧٣</td>
</tr>
<tr>
<td>إمكانية الحصول على الرماد</td>
<td>١٦</td>
<td>٣٣</td>
</tr>
<tr>
<td>حاوية لتخزين المياه</td>
<td>٢</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td>وجود المرحاض الجاهزة للاستعمال / وجود الأكل الجاهز</td>
<td>١٢</td>
<td>١٢</td>
</tr>
<tr>
<td>العادة / الرغبة / الحافز</td>
<td>٦</td>
<td>٦</td>
</tr>
<tr>
<td>الإدرار / معرفة كيفية الغسل</td>
<td>٢</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>الكفاءة الذاتية المدركة:</strong> ما الذي يصعب القيام بالسلوك؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد مال لشراء المياه</td>
<td>٣٥</td>
<td>٥١</td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد مال لشراء الصابون</td>
<td>٧٨</td>
<td>٧٣</td>
</tr>
<tr>
<td>لا يوجد الرماد</td>
<td>٤</td>
<td>٦</td>
</tr>
<tr>
<td>ليس هناك الوقت الكافي / مشغول جداً</td>
<td>١</td>
<td>١</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### الجدول 1: الردود / الإجابات

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعايير الاجتماعية المدركة: من يوافق / يدعم قيامك بالسلوك؟</th>
<th>غير الفاعلين (%</th>
<th>الفاعلون (%)</th>
<th>الردود / الإجابات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>العامل الصحي</td>
<td>51</td>
<td>63</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>زوجي</td>
<td>33</td>
<td>35</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>الجيران</td>
<td>26</td>
<td>23</td>
<td>23</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعايير الاجتماعية المدركة: من يعارض / لا يدعم قيامك بالسلوك؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>لا الوجه</td>
</tr>
<tr>
<td>الأكابر / الشيوخ / القادة المحليين</td>
</tr>
<tr>
<td>زوجي</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الخطرة المدركة: ما مدى سوء أمراض الإسهال؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>سبعة جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>سبعة إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>ليست سبعة على الإطلاق</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>قابلية التعرض المدركة: هل يمكنني الإصابة بمرض الإسهال؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>من المحتمل جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>من المحتمل إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>غير محتمل</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>فعالية العمل المدركة: هل يمكن غسل اليدين بالصابون أو الرماد الإسهال؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تعليم</td>
</tr>
<tr>
<td>ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>إمكانية الوصول: ما مدى صعوبة الوصول / الحصول إلى المواد اللازمة لـ...؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>صعب جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>من الصعب إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>ليس من الصعب</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الإشارة للعمل / التذكير: ما مدى صعوبة التذكر أن...؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>صعب جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>من الصعب إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>ليس من الصعب</td>
</tr>
</tbody>
</table>

132
الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها
بحلول نهاية هذا الدروس، سيكون المشاركون قد:
- كتبوا معابر إلى الأنشطة بناءً على تفسيرات ناتجة عن البيانات.
- اقترحوا أنشطة وتربعتها من شأنها معالجة المعابر إلى الأنشطة.
- اقترحوا قرارات أخرى والتي يمكن اتخاذها بناءً على البيانات (إفتراضًا أن المشروع جاريًا بالفعل).

المدة
ساعتان

المواد:
- الدروس 2 المنشور 1: وضع إطار التصميم لتغيير السلوك من الصفر
- الدروس 2 المنشور 2: تعريفات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك
- الدروس 2 المنشور 3: أمثلة عن إطارات عملي تفصيلية للتغيير السلوك
- الدروس 13 المنشور 1: كتبة المعابر إلى الأنشطة (الإجابات موجودة في الملف الخ: مفاتيح الإجابات)
- الدروس 13 المنشور 2: مطابقة المحدد مع الأنشطة

الخطوات

1. المقدمة

أ. أطلب/ي من المشاركين تحديد أي من بين الخطوات السبع لإجراء تحليل العوائق (الخطوة 7: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات). أشرح/ي أنه عندما يجري المشاركون البحث ويفسرون البيانات، عليهم استخدامها لاتخاذ بعض القرارات.

ب. وضح/ي أن هناك عدداً من الخيارات المختلفة في هذه المرحلة.

إذا كانوا يشددوا وضع استراتيجية جديدة لتغيير السلوك، وسيستخدمون إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC)، سيستخدمون البيانات لكتابة المعابر إلى الأنشطة وذلك لاختيار الأنشطة المدعومة. (أظهر/ي أن يمكن إيجاد هذه العمودين في الدروس 2 المنشور 1: وضع إطار التصميم لتغيير السلوك من الصفر). في هذه الحالة، من المهم أن ننظر إلى كيفية كتابة المعابر إلى الأنشطة وكيفية استخدامها لتحديد/تصميم نشاط لتغيير السلوك.

ملاحظة: إذا كان غالبية المشاركون قد حضروا سابقاً دورة إطار عمل التصميم لتغيير السلوك التي تمت على 5 أيام، قم / قومي فقط بمراجعة سريعة لكتاباً كتابة المعابر إلى الأنشطة.
2. ما هي المعابر إلى الأنشطة؟

2.1. أُشير إلى المعالم، أي المعالم إلى الأنشطة والأنشطة.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك إلى

الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالم إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.2. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

شرح أن المعالج إلى الأنشطة هي وصف أكثر تحديدًا حول

التحدي الذي يجب أن يضمن المحدد. تأتي التفصيل اللازمة لكتابة المعالج إلى الأنشطة من نتائج البحث التشكيلي.

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.3. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.4. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.5. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.6. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.7. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.8. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.9. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.10. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.11. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.12. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.

2.13. استُشير إلى المعالج، أي المعالج إلى الأنشطة وصياغتها.

الأنشطة: معالجات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك

إلى الأنشطة، وهي وصف أكثر تحديدًا حول إنتاج البحث التشكيلي. لا

يمكن كتابة المعالج إلى الأنشطة دون البحث التشكيلي لأن المعالج إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل

من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائمًا مربع واحد على الأقل لكل محدد ولذي وجد مهما

ة للشامل المختار، وأحيانًا قد يوجد أكثر من مربع واحد.
الدرس ١٣: الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات

- اطلب من المشاركين العمل بشكل فردي ووزّع الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة على كل شخص. يتعين على المشاركين مطابقة الأنشطة مع المحددات التي تتوافق أكثر معها (معترف أن المعابر مفهومة).

- عند الانتهاء من هذا التمرين، اطلب من كل مشارك مشاركة إجاباته مع جاره تحقق من الإجابات مستخدمًا الملحق ١ واجب/أجبي على أي أسئلة.

2- ا谈谈 مع المشاركون: بالإضافة إلى استخدام بيانات البحوث التشكيلية لإكمال إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، هناك قرارات أخرى قد تستند على هذه البيانات. ماذا يمكن أن تكون هذه القرارات؟ يمكن أن تشمل الإجابات تكييف المنهج التدريبي حسب الاحتياجات/العوائق المحذقة من المجموعة ذات الأولوية وخلق الوسائل المرئية/المعابر إلى الأنشطة استناداً على البيانات بالإضافة إلى خلق رسائل/إرشادات معينة لكل محدد، وأفكار أخرى.

3. ملخص الدرس

3- اختم الدورة مؤكداً أن استخدام النتائج من البيانات التي تم جمعها لوضع استراتيجية تغيير السلوك مفروضة هي خطوة في غاية الأهمية. هناك الكثير من الطرق لاستخدام البيانات من البحوث التشكيلية، ولكن لا بد من استخدامها بطريقة أو بأخرى.
### الدرس 13: المنشور 1: كتابة المعابر إلى الأنشطة

**التعليمات:** لكل رمز / إجابة، أكتب معبر واحد على الأقل لنشاط يتعلق بالسلوك المحدد.

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعابر إلى الأنشطة</th>
<th>الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>لا يعرف كيفية الزراعة على خطوط المناسب</td>
</tr>
<tr>
<td>المعايير الاجتماعية المدركة</td>
<td>يظن المزارع أن والد زوجته لا يحبذ استخدام الأسمدة (لا تستحق كل هذا المال والجهد)</td>
</tr>
<tr>
<td>النتائج السلبية المدركة</td>
<td>ستزيد الحشرات إذا لم يتم حرق الحقول</td>
</tr>
<tr>
<td>الإشارة للعمل/التذكير أو النتائج السلبية المدركة</td>
<td>موظفو العيادة لليمون (طلب الرعاية)</td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>لا يمكنني الإرضاع أثناء العمل خارج المنزل</td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>لا يمكنني التعرف على الأعشاب الضارة</td>
</tr>
<tr>
<td>الإشارة للعمل/التذكير</td>
<td>نسبت تاريخ التوزيع (تحسين استخدام البنور)</td>
</tr>
<tr>
<td>قابلية التعرض المدركة</td>
<td>الوزن عند الولادة يتوقع نتائج الحالة الغذائية (الوزن جيد عند الولادة = يوجد خطر من سوء التغذية)</td>
</tr>
<tr>
<td>الإرادة الإلهية المدركة</td>
<td>يوافق الكتاب المقدس على تغطية البراز / استخدام المرحاض</td>
</tr>
<tr>
<td>السياسة</td>
<td>أخذت الطفل كي ألقحه الأسبوع الماضي، لكنهم قالوا أنها لا يستطيعون فتح قارورة من اللقاح للفت طفل واحد فقط (سياساتهم تنص على أنهم يحتاجون لعشرة أطفال لفتح قارورة من اللقاح)</td>
</tr>
<tr>
<td>الثقافة</td>
<td>لا يتناقش الرجال والنساء موضوع تنظيم الأسرة هنا</td>
</tr>
<tr>
<td>المعايير إلى الأنشطة</td>
<td>المحدد</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>الدرس 12. الإخلاص صعب جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>المعايير الاجتماعية المدركة</td>
<td>الزوج يرى زراعة المحاصيل التي يمكن بيعها (وليس الخضار للاستهلاك المنزلي) الدرس 13.</td>
</tr>
<tr>
<td>إمكانية الوصول</td>
<td>فعالة 약 마</td>
</tr>
<tr>
<td>النتائج الإيجابية المدركة</td>
<td>الدرس 15. تمنع الصوامع تفشي الفئران</td>
</tr>
<tr>
<td>إمكانية الوصول</td>
<td>الطبيب البيطري قريب (حيوانات الجر في الزراعة) الدرس 16.</td>
</tr>
<tr>
<td>الإشارة للمعلق التذكير</td>
<td>لا أتذكر كيفية التحقق من التنفس (التهاب الجهاز التنفسي الحاد / طلب الرعاية) الدرس 17.</td>
</tr>
<tr>
<td>النتائج السلبية المدركة</td>
<td>التغذية التكميلية تأخذ الكثير من الوقت الدرس 18.</td>
</tr>
<tr>
<td>الخطورة المدركة</td>
<td>نقص الوزن ليس خطير (كان وزني ناقصاً وأنا الآن بخير) الدرس 19.</td>
</tr>
<tr>
<td>الإدارة الإلهية المدركة</td>
<td>الله يسيطر على الحصاد الدرس 20.</td>
</tr>
<tr>
<td>السياسة أو النتائج السلبية المدركة</td>
<td>توقفت عن الرضاعة الطبيعية لأصبح مؤهلة للحصول على الحصص الغذائية (فقط الرضع الذين يعانون من سوء التغذية يحصلون على الحصص) الدرس 21.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس ١٣ المنصور ٢ : مطابقة المحدد مع الأنشطة

التعليمات : طابق المحددات مع الأنشطة المطابقة في كل من الجداول.

<table>
<thead>
<tr>
<th>المحددات</th>
<th>النشاط</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>١. الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>أ. أظهر ماذا يحدث عند ترك الطعام مكشوف قرب كومة من التغوط.</td>
</tr>
<tr>
<td>٢. المعايير الاجتماعية المدركة</td>
<td>ب. إعطاء الأمهات صور مكشوف الأطفال قبل وبعد برنامج الانحراف الإيجابي (PD)/Hearth (الذي هو برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية).</td>
</tr>
<tr>
<td>٣. النتائج الإيجابية المدركة</td>
<td>ج. العمل مع وزارات الصناعة لإقرار القوانين التي تتطلب تحسين طريقة التغذية.</td>
</tr>
<tr>
<td>٤. النتائج السلبية المدركة</td>
<td>د. ربط الصابون بخط قرب الغسالة.</td>
</tr>
<tr>
<td>٥. إمكانية الوصول</td>
<td>م. إجراء مسح حول عدد الأطفال الذين لا بد من أخذهم إلى العيادة لتلقي العلاج من الإسهال.</td>
</tr>
<tr>
<td>٦. الإشارة للعمل/التذكير</td>
<td>ن. إعادة التوعية لرصد النمو وترويجه.</td>
</tr>
<tr>
<td>٧. قابلية التعرض المدركة</td>
<td>ز. توزيع أدوات البدننة.</td>
</tr>
<tr>
<td>٨. الخطورة المدركة</td>
<td>ح. وزن الطفل في نهاية البرنامج الانحراف الإيجابي (PD)/Hearth (برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية).</td>
</tr>
<tr>
<td>٩. فعالية العمل المدركة</td>
<td>ط. دعوة الآباء إلى الدورة النظامية لبرنامج الانحراف الإيجابي (PD)/Hearth (برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية) لتبني نتائج التغذية السليمة وکسب التأييد للستمرار بالتناول.</td>
</tr>
<tr>
<td>١٠. الإدارة الإلهية المدركة</td>
<td>ي. مجموعات دعم الرضاعة الطبيعية حيث تساعدهم الأمهات بعضها البعض للتغلب على الصعوبات.</td>
</tr>
<tr>
<td>١١. السياسة</td>
<td>ل. العمل مع الزعامة الدينية لكسب التأييد لمارسات التغذية.</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢. النقافة</td>
<td>م. المناضلة ببعض الناس على نوع الجنس؛ وضع خطوط عريضة للخطاوات.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الأنشطة حول الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية

<table>
<thead>
<tr>
<th>المحددات</th>
<th>النشاط</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. الكفاءة الذاتية المدركة</td>
<td>م. التحول في القرية لمشاهدة ما حدث للتربة عندما تم قطع جميع الأشجار.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. المعايير الاجتماعية المدركة</td>
<td>ن. الدعوة لخلق ضوابط الأنظمة المتعلقة بسيمات الآفات التي تحد من استيراد المنتجات غير المشروعة.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. النتائج الإيجابية المدركة</td>
<td>ن. يشترط النموذج النموذج ذات النوعية الجيدة بكميات كبيرة لإعداد زراعة وبيعها للمزارعين بأسعار معقولة.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. النتائج السلبية المدركة</td>
<td>ع. توجيه شيوث القرية وزوار المزارعين إلى الفوائد المرتبطة عند اعتماد ممارسات جديدة.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. إمكانية الوصول</td>
<td>ص. إجراء مسح مع المزارعين لمعرفة كم منهم فقدوا أراضيهم الزراعية جراء التآكل.</td>
</tr>
<tr>
<td>6. الإشارة للعمل/التذكير</td>
<td>ق. مقارنة المحاصيل: واحدة من البذر الجديدة وواحدة من دونها.</td>
</tr>
<tr>
<td>7. قابلية التعرض المدركة</td>
<td>ر. عرض وتدريب (عمل). ج. تنفيذ ممارسات جديدة مثل زراعة الأشجار وتركيب جهاز الري بالتنقيط.</td>
</tr>
<tr>
<td>8. الخطورة المدركة</td>
<td>ش. إجراء مسح مع المزارعين فيما يتعلق بأفضل تأكد الأرض (ما هي نسبة الزراعين الذين يعانون من مشاكل تآكل الأرض).</td>
</tr>
<tr>
<td>9. فعالية العمل المدركة</td>
<td>ت. عقد محادثات مع الزراعين القائمين في المجتمع لتحديد جميع التغييرات التي تهدأ على مر السنين وكيف تكيفوا مع هذه التغيرات.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. الإدارة الإلهية المدركة</td>
<td>ث. إنشاء مسارات الذاكرة التي تبين المسافة الموصى بها بين الصفصوف المزرعة.</td>
</tr>
<tr>
<td>11. السياسة</td>
<td>خ. دراسة حالة الأسر التي زرعت حديقة منزلية ولقيت لم تحصل على الفوائد.</td>
</tr>
<tr>
<td>12. الثقافة</td>
<td>ن. الخضار الناتجة فحسب، بل حصلت أيضا على الدخل من مبيع هذه الخضار.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس ١٤: الجلسة الختامية

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- قيموا تعليمهم
- قيموا تدريبهم
- تلقوا التقدير للمشاركة في الدورة

المدة ساعة ونصف

المواد:

- الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ١: تقييم التوقعات
- دراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج
- اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (اختبارات ما قبل التدريب المُنجَزة في بداية التدريب وكذلك اختبارات ما بعد التدريب الفارغة التي ستُنجَز في هذا الدرس)
- الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب
- شهادات (اختياري)

الخطوات

١. أعرض/ي اللوح الورقي بعنوان "توقعاتنا" من الدرس ١ والدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ١: تقييم التوقعات. 
شرح/ي أنه بعد القيام باختبار ما بعد التدريب، يجب على كل المشاركين أن يقرأوا توقعاتهم الخاصة (على المذكرات اللاصقة)، وان يقرروا ما إذا كانت توقعاتهم قد استوفيت تماماً أو جزئياً أو لم تستوف على الإطلاق، ومن ثم عليهم أن وضعوا توقعاتهم في العمود المناسب من اللوح الورقي

٢. وزّع/ي اختبار ما بعد التدريب ودراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج. أطلِبي من المشاركين وضع دائرة حول كلمة "ما بعد" على الاختيار لتمييزه عن اختبار ما قبل التدريب. اطلب/ي من المشاركين استكمال اختيار ما بعد التدريب أولاً ووضع نفس الرمز أو العلامات التي وضعوها على اختيار ما قبل التدريب حتى يتمكن المسهل إرجاع الاختبارات إلى كل مشارك.

٣. بينما ستستلم المشاركون اختيار ما بعد التدريب،قم/قومي بتصنيف توقعاتهم، وابدأ/ابدأي باستكمال تقييم ورشة العمل وتصحيح اختبار ما بعد التدريب. دون/ي عدد المشاركين الذين حصلوا على نفس العدد من الإجابات الصحيحة، وضع/ي هذه الأرقام في الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب لتتمكن المجموعة من مراقبة تقدمها. رد/ي اختياري ما قبل وما بعد التدريب إلى المشاركين.

٤. أعرض/ي على المشاركون نتائج تقييم التوقعات واختبار ما بعد التدريب.

١٤٥
الدرس ٤: الجلسة الختامية

٥. اطلب/ي من المشاركين تبادل خططهم لإجراء البحوث التشكيلية. أسأل/ي المشاركين: عند التفكير في المشروع الخاص بكم والقيود التي تواجهونها في عدد الموظفين والوقت والموارد، طالب/ي أن تكونوا محددين، وليس فقط قول، على سبيل المثال، خلال تطوير الاقتراح أو عند خط الأساس أو عند التنفيذ الفعال لتطوير الخطة أو عند التقييم في منتصف المدة أو عند التقييم النهائي.

٦. اطلب/ي من المشاركين سرد ثلاثة بنود عمل ذات صلة في هذا التدريب والتي ينويون القيام بها في غضون الشهرين القادمين.

٧. أسأل/ي المشاركين: من سيكون مستعداً ليكون مرشداً لشخص آخر في المجموعة؟ من يرغب في الحصول على مرشد؟ عندما يرفع المشاركون أيديهم، اجمع/ي كل زوج واطلب/ي منهم تدوين أسماء بعضهم البعض والموارد اللازمة للاتصال ببعضهم.

٨. وزّع/ي الشهادات (اختياري) وهنى/هنى المشاركين. وزّع/ي كوم قائمات معلومات الاتصال وأية مواد نهائية.
الدرس ١٤ اللوح الورقي القلب ١: تقييم التوقعات

<table>
<thead>
<tr>
<th>لم تُستوفى على الإطلاق</th>
<th>استوفيت جزئياً</th>
<th>استوفيت تماماً</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
دراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج

1. رجاء ضع علامة في المربع الذي يعكس رأيك بشكلٍ وثيق.

<table>
<thead>
<tr>
<th>عملية التدريب والتيسير</th>
<th>لا أوافق ابداً</th>
<th>لا أوافق</th>
<th>أوافق جداً</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تم تقديم التدريب بطريقة منظمة ومثيرة للاهتمام.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>كان التدريب ذات صلة/متعلق بعملي.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ساعدني المسهل للتعلم وإعطاء أفضل ما في استطاعتي.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تم تشجيع جميع أعضاء الفريق على المشاركة.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اكتسبت مهارات جديدة في هذا التدريب والتي يمكنني تطبيقها مباشرةً ضمن عملي.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أنا راضٍ عن نوعية المواد التي تم توزيعها في هذا التدريب.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. بشكل عام، هل أنت راضٍ عن التدريب؟

- راضٍ جداً
- راضٍ
- غير راضٍ بعض الشيء
- غير راضٍ ابداً

3. إلى أي مدى تتوقع أن يحدث هذا التدريب تغيير في الطريقة التي تصمم وتنظم وتجري دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق؟

- لن يحدث أي فرق
- سحدث بعض الفرق
- سحدث فرقاً كبيراً

4. كم أنت واثق أن بإمكانتك تطبيق أفكار واستراتيجيات هذا التدريب في عملك؟

- واثق جداً
- واثق بعض الشيء
- غير واثق ابداً

5. أكثر ما أعجبني في التدريب كان:

6. ما الذي يجب تحسينه؟ تعليقات إضافية:
الدرس ١٤ اللوح الورقي القلب: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب

<table>
<thead>
<tr>
<th>عدد الإجابات الصحيحة</th>
<th>نتائج اختبار ما قبل التدريب</th>
<th>نتائج اختبار ما بعد التدريب</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>١٠</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٩</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٧</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٥</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٤</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٣</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>٢</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>١</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
الملحق 1 : مفاتيح الإجابات

اختبار ما قبل وما بعد التدريب

1 - ج
2 - أ
3 - ج
4 - ب
5 - ج
6 - أ
7 - ج
8 - ب
9 - أ
10 - ج

الدرس 9 المنشور 2 : اعترف على أخطاء الاستبيان!

1. محتوى القسم الديموغرافي مشكوك بأمره. لما قد يكون السن أو لغة المقابلة مهم؟
2. يجب على قسم تصنيف المجيب أن يكون في الجزء العلوي من الصفحة.
3. يجب على المقدمة أن تكون منصوصة للتأكد من أن جميع المقابلين يقدمون الدراسة بالطريقة والمعايير نفسها.
4. ينبغي تحديد أسئلة الفحص في القسم أ
5. إن أسئلة الفحص نظرية وغير موضوعية أبدا. ينبغي أن تكون أسئلة الفحص مرتبطة بإطار زمني محدد.
6. يجب الاستفسار عن جوانب السلوك المختلفة على حدة (على سبيل المثال، المعامل ومغاسل ودورات المياه والجدران).
7. إن جدول التصنيف معقد جداً. ينبغي على كل سؤال أن يساهم في تحديد المجيب كفعل أو كغير الفاعل.
8. يجب على جدول التصنيف تحديد من لا يجب مقابلته أيضاً.
9. بعد جدول التصنيف، يجب أن يكون هناك مكان على الاستبيان لتبيان تصنيف المقابل (كفاعل أو كغير فاعل).
10. يجب تحديد القسم ب وترقيم الأسئلة بدءًا من 3، 4، 6، الخ.
11. قد يقترح بعض الأشخاص طرح أسئلة محددة حول الأشياء المختلفة التي تحتاج إلى الغسل (المغاسل ودورات المياه والجدران).

12. لا يتعلق السؤال رقم 8 بأعضاء المنظمات القائمة على المجتمع (CBO). بيرك هذا السؤال على أي شخص أو أشخاص بشكل عام.
13. في السؤال رقم 9، قد يتعلق بعض الناس على استخدام كلمة "يفقدون" بدلاً من "يقولون".
14. يطرح السؤال رقم 11 كسؤال ذات إجابة مفتوحة، ولكن يتضمن عدة خيارات للإجابة.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

15. يُذكر السلوك في السؤال رقم 13 مما يجعل المحدد "فعالية العمل المدركة" وليس "قابلية التعرض المدركة".

بالإضافة، ينبغي ألا يكون السؤال فقط حول احتمالية إصابتهم بالمرض، ولكن أيضاً احتمالية إصابة عائلتهم بالمرض.

16. في السؤال رقم 16، يجب إعادة صياغة "أكثر إمكانية".

17. السؤال رقم 18 ليس عن المرافق، بل عما يريدونه هم كأعضاء من المنظمات القائمة على المجتمع (CBO).

18. ليس هناك سؤال حول المحدد "فعالية العمل المدركة".

تمرين التصنيف في الدرس 10 المنشور 6: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل

1. غير فاعل
2. غير فاعل
3. لا تتم مقابلته
4. غير فاعل
5. غير فاعل
6. لا تتم مقابلته
7. غير فاعل
8. غير فاعل
### الملاحق

#### الدرس 13: كتابة المعابر إلى الأنشطة

<table>
<thead>
<tr>
<th>المعابر إلى الأنشطة</th>
<th>المحدد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>زيادة القدرة للزراعة على خطوط المناسب</td>
<td>الكفاءة الذاتية</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الادراك أن والد الزوجة يوافق على استخدام الأسمدة (وأنها تستحق كل هذا الجهد والمال)</td>
<td>المعايير الاجتماعية</td>
</tr>
<tr>
<td>تقليل الإدراك أنه لن يكون هناك المزيد من الحشرات إذا لم تحرق الحقول</td>
<td>النتائج السلبية</td>
</tr>
<tr>
<td>تقليل التصور بأن موظفي العيادة لنيمن</td>
<td>الإشارة للعمل/التذكير أو النتائج السلبية</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة القدرة على مواصلة الرضاعة الطبيعية حتى أثناء العمل خارج المنزل</td>
<td>الكفاءة الذاتية</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة القدرة على التعرف على الأعشاب الضارة (تمييز الأعشاب الضارة عن النباتات الأخرى)</td>
<td>الكفاءة الذاتية</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة القدرة على تذكر تاريخ توزيع البذور</td>
<td>الإشارة للعمل/التذكير</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الادراك أنه حتى الوضع ذوي الوزن الجيد عند الولادة يمكن أن يعانون من سوء التغذية</td>
<td>قابلية التعرض</td>
</tr>
<tr>
<td>تعزيز الاعتقاد بأن الكتاب المقدس يوافق على استخدام المراحيض</td>
<td>الإرشادات الأولية</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الادراك أن هناك أمور يمكن للأمهات القيام بها لتفعيل أطفالهن مع الالتزام بالسياسة حول إدارة اللقاحات</td>
<td>السياسة</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الادراك أنه حتى في هذه الثقافة، يمكن للرجال والنساء مناقشة المواضيع الحميمة</td>
<td>الثقافة</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1 لابد من النظر في كيفية الزراعة على خطوط المناسب.
2 يظن المزارع أن والد زوجته لا يحبذ استخدام الأسمدة (لا تستحق كل هذا الجهد والمال والمال).
3 ستزيد الحشرات إذا لم يتم حرق الحقول.
4 موظفو العيادة ليمون (طلب الرعاية).
5 لا يمكنني الإرضاع أثناء العمل خارج المنزل.
6 لا يمكنني التعرف على الأعشاب الضارة.
7 تسيب تاريخ التوزيع (تحسين استخدام البذور).
8 الوزن عند الولادة يوقع لناتج الحالة الغذائية (الوزن جيد عند الولادة = لا يوجد خطر من سوء التغذية).
9 يوافق الكتاب المقدس على تغطية البراز/استخدام المراحيض
10 أخذت الطفل كي ألقحه الأسبوع الماضي، لكنهم قالوا إنه مẩmانيا، لستطيعون فتح حاوية للفتاح وللفتاح، وحده فقط.
11 لا يتناول الرجال والنساء موضوع تنظيم الأسرة هذا.
<table>
<thead>
<tr>
<th>المعايير إلى الأنشطة</th>
<th>المحدد</th>
<th>الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>زيادة القدرة على ممارسة الجنس مع زوجتك فقط</td>
<td>الكفاءة الذاتية المدرجة</td>
<td>12. الإخلاص صعب جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك أن الزوج يوافق على زراعة المحاصيل الغذائية للاستهلاك المنزلي</td>
<td>المعيار الاجتماعي المدرجة</td>
<td>13. الزهور يزيد زراعة المحاصيل التي يمكن بيعها ( وليس الخضار للاستهلاك المنزلي)</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك أن هناك خيارات أخرى مقنعة لمنع الحمل</td>
<td>إمكانية الوصول</td>
<td>14. نفاد وسائل منع الحمل المفضلة</td>
</tr>
<tr>
<td>تعزيز الإدراك أن الزوج يوافق على زراعة المحاصيل التي يمكن بيعها (وليس الخضار للاستهلاك المنزلي)</td>
<td>النتائج الإيجابية المدرجة</td>
<td>15. تمنع الصوامع تشغيل الفئران</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة فرص الحصول على الخدمات البيطرية</td>
<td>إمكانية الوصول</td>
<td>16. الطبيب البيطري قريب (حيوانات الجر في الزراعة)</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة القدرة على تذكر كيفية التحقق من تنفس الأطفال المرضى</td>
<td>الإشارة للعمل/التفكير</td>
<td>17. لا تذكر كيفية التحقق من التنفس (التهاب الجهاز التنفسي الحاد [ARI] طلب الرعاية)</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك أن إعداد الأغذية التكميلية للرضع لا يأخذ الكثير من الوقت الإضافي أو أن الوقت الإضافي يستحق ذلك</td>
<td>النتائج السلبية المدرجة</td>
<td>18. التغذية التكميلية تأخذ الكثير من الوقت</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك أن سوء التغذية لدى الأطفال هي حالة مهددة لحياة أي طفل</td>
<td>الخطورة المدرجة</td>
<td>19. نقص الوزن ليس خطير (كان وزني ناقصاً وأنا الآن بخير)</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك أن الله عهد الأرض لنا ويتوقع منا أن نستخدمها بشكل فعال لإطعام عائلتنا</td>
<td>الإرادة الإلهية المدرجة</td>
<td>20. الله يسيطر على الحصاد</td>
</tr>
<tr>
<td>زيادة الإدراك واطعي السياسات أن السياسة الحالية لها تأثير سلبي على المستفيدين المستهدفين ويجب تغييرها</td>
<td>السياسة أو النتائج السلبية المدرجة</td>
<td>21. توفرت عن الرضاعة الطبيعية لأصبح مؤهلة للحصول على الحصص الغذائية (فقط الرضع الذين يعانون من سوء التغذية يحصلون على الحصص)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الدرس ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الأنشطة حول الزراعة</th>
<th>الأنشطة حول التغذية</th>
<th>المحدد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ر</td>
<td>ي</td>
<td>الكفاءة الذاتية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>ع</td>
<td>ط</td>
<td>المعايير الاجتماعية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>خ</td>
<td>ب</td>
<td>النتائج الإيجابية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>م</td>
<td>أ</td>
<td>النتائج السلبية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>س</td>
<td>ز</td>
<td>إمكانية الوصول</td>
</tr>
<tr>
<td>ث</td>
<td>د</td>
<td>الإشارة للعمل/التذكير</td>
</tr>
<tr>
<td>ش</td>
<td>و</td>
<td>قابلية التعرض المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>ص</td>
<td>ه</td>
<td>الخطورة المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>ق</td>
<td>ح</td>
<td>فعالية العمل المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>ف</td>
<td>ل</td>
<td>الإدارة الإلهية المدركة</td>
</tr>
<tr>
<td>ن</td>
<td>ج</td>
<td>السياسة</td>
</tr>
<tr>
<td>ت</td>
<td>ك</td>
<td>الثقافة</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الملحق 2: تقييم احتياجات التعليم والموارد

تصميم وتنظيم وإجراء
دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق

- الاسم:
- المنظمة:
- منصب العمل:
- اللغة الأم:

كيف تقيم طلاقتك في اللغة الإنجليزية؟

ما هي السلوكيات التي تقوم منظمتك / مشروعك بتعزيزها؟

لماذا أنت مهتم بحضور دورة حول إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق؟

هل لديك خبرة سابقة في إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق؟ ما هي؟

ما هي التحديات التي تواجهك؟

هل ستقوم بتحليل البيانات يدويًا أو مستخدمًا جداول البيانات في مايكروسوفت إكسل، أو مستخدمًا كليهما؟

18 إذا كان الكنسيون يتوقعون استخدام جداول بيانات في إكسل لتحليل البيانات، اطلب من جميع المشاركين إحضار جهاز كمبيوتر محمول إلى التدريب.
الملحق 3: تصميم بديل لاستبيان تحليل العوائق

| اسم المقابل: | ______________________________ |
| رقم الاستبيان: | ______________________________ |
| الموقع: | ______________________________ |

الجنس: □ ذكر □ أنثى

المقدمة المنصوصة: مرحبًا، أنا اسمي _______ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في ما يفكر به الشباب حول حماية أنفسهم ضد فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، ولكن إذا وافق على إجراء المقابلة، ستستغرق حوالي 15 دقيقة، وكل ما نحتاجه وسيتم سرية تامة ولن يتم مشاركته مع أي شخص آخر. بالإضافة، يجب أن تعلم أنك لن تتلقى أي هدايا أو خدمات خاصة جراء مشاركتك ولن يمنع عنك أية خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. هل ترغب في المشاركة في الدراسة؟ (إذا أجاب بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين)

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل/ غير الفاعل

العمر بالسنوات:

1. كم عمرك؟ □ أ. نعم □ ب. لا (إنه المقابلة) □ ج. يرفض الإجابة (إنه المقابلة)

2. هل أنت نشيط جنسياً؟ □ أ. كلا □ ب. نعم (إنه المقابلة) □ ج. يرفض الإجابة (إنه المقابلة)

3. هل أنت متزوج أو على علاقة ملتزمة طويلة الأمد مع شخص واحد؟ □ أ. كلا □ ب. نعم (إنه المقابلة) □ ج. يرفض الإجابة (إنه المقابلة)

4. في الأوقات الثلاثة الماضية عند ممارسة الجنس، كم مرة قمت باستخدام الواقي الذكري؟ □ أ. مرتين أو أكثر □ ب. 1 مرة واحدة □ ج. يرفض الإجابة (إنه المقابلة)

<table>
<thead>
<tr>
<th>لا تقم بمقابلة هذا الشخص (بأي سؤال مما يلي):</th>
<th>غير الفاعل (بأي سؤال مما يلي):</th>
<th>الفاعل (كل مما يلي):</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>السؤال 1 = ب أو ج</td>
<td>السؤال 3 = ج</td>
<td>السؤال 4 = ج</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مجموعة: □ الفاعل □ غير الفاعل
### القسم ب: أسئلة البحث

#### الخطورة المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: بالمقارنة مع غيره من الأمراض، برأيك ما هي درجة خطورة فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. خطير جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. خطير إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. غير خطيرة على الإطلاق</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: بالمقارنة مع غيره من الأمراض، برأيك ما هي درجة خطورة فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. خطير جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. خطير إلى حد ما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. غير خطيرة على الإطلاق</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### قابلية التعرض المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل تعتقد أنك من نوع الأشخاص الذين قد يحصلون على فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل تعتقد أنك من نوع الأشخاص الذين قد يحصلون على فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### فعالية العمل المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل تعتقد أنه يمكنك تجنب الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز إذا كنت تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل تعتقد أنه يمكنك تجنب الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز إذا كنت تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. أ. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### الكفاءة الذاتية المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: مع معلوماتك ومواردك ومهاراتك الحالية، برأيك، هل تعتقد أنه باستطاعتك استخدام الواقي الذكري بشكل صحيح في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: ما الذي يجعل من السهل عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: ما الذي قد يسهل عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>□. نعم</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ب. ربما</td>
</tr>
<tr>
<td>□. ج. لا</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الملاحق

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تستخدم الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[تحقق 3 مرات على الأقل]</td>
</tr>
<tr>
<td>الفاعلون: ما الذي يصعب عليك أن تستخدم الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</td>
</tr>
<tr>
<td>[تحقق 3 مرات على الأقل]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

المعايير الاجتماعية المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل قد يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على استخدام الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[نعم]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ربما]</td>
</tr>
<tr>
<td>[لا]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: هل يوافق معظم الناس الذين يوافقون على استخدام الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[نعم]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ربما]</td>
</tr>
<tr>
<td>[لا]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على استخدام الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[تحقق 3 مرات على الأقل]</td>
</tr>
<tr>
<td>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على استخدام الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</td>
</tr>
<tr>
<td>[تحقق 3 مرات على الأقل]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

إمكانية الوصول المدركة

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك للحصول على ما يكفي من الواقِيات الذكرية لتتمكن من استخدامها إذا أردت في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[أ. في غاية الصعوبة]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ب. صعبة بعض الشيء]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ج. غير صعبة أبداً]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون: ما مدى صعوبة أن تتذكر كيفية استخدام الواقِي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[أ. في غاية الصعوبة]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ب. صعبة بعض الشيء]</td>
</tr>
<tr>
<td>[ج. غير صعبة أبداً]</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**دليل عملي لإجراء تحليل العوائق**

<table>
<thead>
<tr>
<th>ب. صعبة بعض الشيء</th>
<th>ب. صعبة بعض الشيء</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ج. غير صعبة أبداً</td>
<td>ج. غير صعبة أبداً</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**الإدارة الإلهية المدركة**

الفاعلون: هل تعتقد أن الله قد يوافق على استخدام الشباب الغير متزوجين الواقي الذكري في كل مرة يمارسون فيها الجنس؟

- نعم
- ربما
- كلا

**نتائج الإيجابية المدركة**

الفاعلون: ما هي الإيجابيات/ الفوائد لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟

[تحقق 3 مرات على الأقل]

**نتائج السلبية المدركة**

الفاعلون: ما هي الأضرار/ المساوئ لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟

[تحقق 3 مرات على الأقل]

**البيان الختامي**

شكراً لك على مشاركتك في هذه الدراسة. من فضلك لا تناقش هذه الأسئلة مع أصدقائك حتى ننتهي من إجراء المقابلات مع الناس اليوم.
الملاحق 4: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكلروسوفت اكسل

مواقع أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكلروسوفت اكسل

يمكن تحميل أوراق عمل الجداول من الموقع التالي:


إن أوراق عمل اكسل هذه محمية لتجنب إحداث أي تغييرات غير مقصودة لل غالبية من الصيغ المعقدة. ومع ذلك، إذا وجدت حاجة لإجراء التغييرات فيها، استخدم كلمة المرور "corecore" لإلغاء الحماية عن هذه الأوراق.

معلومات الاتصال
ماري دي كويستر
متخصص أعلى في التغيير الاجتماعي والسلوكي
TOPS/منظمة Food for the Hungry
mdecoster@fh.org

إدخال البيانات

1. قسم وصف الدراسة (في الاكسل): (اختياري) أدخل/ي معلومات وصف الدراسة.
   - اسم البلد: أدخل/ي اسم البلد حيث أجريت الدراسة.
   - اسم المنطقة: أدخل/ي اسم المنطقة التي أجريت فيها الدراسة. هناك ورقة عمل واحدة لكل منطقة، لذا أدخل/ي أسماء هذه المناطق إذا كان هناك أكثر من منطقة واحدة كجزء من الدراسة.
   - تاريخ الدراسة: أدخل/ي تاريخ الدراسة.
   - الاسم: أدخل/ي اسم المنظمات غير الحكومية (NGO) / المنظمات التطوعية الخاصة (PVO) / المنظمة المسؤولة عن إجراء الدراسة.
   - تفاصيل الدراسة: معلومات إضافية إذا كانت متوفرة. يمكن أن تشمل/ي المزيد من التفاصيل حول السلوك، المشاركون، الخ.

2. قسم المنطقة 1: أدخل/ي العدد الإجمالي لعينة الفاعلين وغير الفاعلين الذين أجروا المقابلات في قسم الاكسل للمخصص للمنطقة 1. (إذا أجريت تحليل العوائق لأكثر من منطقة، أدخل المعلومات نفسها للمنطقة 2، الخ.

ملاحظة: يجب أن يكون مجموع عينات المناطق كلها على الأقل 45 فاعل و45 غير فاعل.

* ملاحظة: تم تغيير هذا الجدول في يونيو (حزيران) عام 2013 لتوليد بدانات أكثر دقة حول الارتباطات الإحصائية (associations) باستخدام أوراق العمل لتحليل العوائق السابقة النسبة الإحصائية (Odds Ratio) لتنول البيانات، والتي هي أكثر ملاءمة عندما تكون السلوكات نادرة (على سبيل المثال، أقل من 10٪). في الأوراق الحديثة، يتم استخدام نسبة الأخطار المقدرة (Estimated Relative Risk) لتشييد البيانات. باستخدام بيانات أكثر دقة حول الارتباطات الإحصائية، استخدمت مايكلروسوفت اكسل ماريا دي كويستر تحليل العوائق أكثر احتمالًا لاستخدام "الفاعلون هم 3.4 مرة أكثر احتمالًا لإعطاء هذا الرد مقارنة بغير الفاعلين". مما يعني تقديرات أكثر تحفظًا ودقة حول الارتباطات الإحصائية.
3. أدخل/ي ظهور المعدلات للسلوك في المنطقة التي تقومون بالدراسة فيها. استخدم/ي معنى المعكفة والممارسة
(التقييم KPC) والمنطقة 1 لتحديد العرض إذا كان ذلك. إذا لم يكن لديك فئة محددة للإجابة، استخدم/ي النسبة في هذه
الخليفة (في الجدول 10). يمكنك أيضاً استخبارات تقارير برنامج الاستقصاءات الديموغرافية والصحية (أو أي
DHS) من المصدر. إن أي فئة أخرى من المعلومات.
4. إذا أجريت تحليلات في منطقتي منفصلتين، يمكنك إدخال البيانات على ورقي الجدول المختلف، المنطقة 1
والمنطقة 2. سيسمح لك هذا أن ترى/ي التغييرات في كل منطقته وأن ترى/ي التغييرات في مجموع المنطقتي في
ورقة الجدول الثالثة. إذا أجريت أقل من 5 مقابلة للفاعلين وأقل من 15 للفاعلين في منطقة ما، لن يكون هناك
ما يكفي من المعلومات لاستخدام الأدوات لإحصاءات تلك المنطقتي.
5. أدخل/ي الإجابات لكل الأسطر ذات الإجابات المفتوحة في العمود (A). لا تحتوي الإجابات ذات الإجابات المفتوحة
في العمود أو المحددات كذلك، تحت إجابات الأسطر ذات الإجابات المفتوحة.
6. أدخل/ي عدد الفاعلين وغير الفاعلين الذين قدموا كل من الردود في الأعمدة (B) و (C).
7. تقدم الأعمدة من (D) حتى (Q) بالصور. 
8. إذا كنت بإدخال البيانات للمنطقة 2، ستظهر فئات الإجابات التي استخدمتها في المنطقة 1 تلقائياً في المنطقة 2.
9. أدخل/ي أي بيانات لديك لهذه الفئات مستخدمًا بيانات المنطقة 2 أضافةً إلى الإجابات الإضافية التي تم ذكرها تحت
تلك الفئات التي تظهر تلقائياً. ستستخدم هذه الطريقة للورقة الثالثة (أي تجمع البيانات من كل المنطقة 2) بالعمل بشكل
صحيح.

تحليل البيانات

9. بحث/ي عن العمود (M): نسبة الاختيار المقدرة (Estimated Relative Risk) التوزيع أو/أو من الاختيار
(MLR) في العمود. (p-value) (p-value) أو/أو حيث (p-value) من الأكرال. إذا كانت القيمة (p)
من الأكرال، سيتم إظهارها
بخط أزرق. إن القيمة الإحصائية أقل من 0.05 نً تعي أن الفرق بين الفاعلين وغير الفاعلين ربما ذات دلالة
إحصائية (أي أنها تروي للصدفة) إذا لم تظهر القيمة (p)
بخط أزرق (ويتالي ليس أقل من 0.05)، تجاهل/ي هذا
المدخل بعض النظرة عم ينسبة الاختبار المقدمة. في هذه النقطة، ربما يوجد فرق حقيقي بين الفاعلين وغير
الفاعلين. ومع ذلك، إذا ظهرت القيمة (p)
بخط أزرق (أقل من 0.05)، هناك فرق حقيقي بين الفاعلين وغير
الفاعلين، وبالتالي يجب الانتقال إلى الخطوة التالية للتحقق من مدى كبير / أهمية هذا الفارق.

مثال: لنفترض أنه ضمن "الأمور التي تجع من السهل ... "، القيمة الاحتمالية للإجابات "معركة مكان شراء
الصابون" و "المتلاك المغسل" كما 0.015 و 1.38، هذا يعني أن هناك فرقًا بين فاعلين وغير
الفاعلين، وأن هناك فرقًا بين فاعلين وغير
الفاعلين، وبالتالي يجب الانتقال إلى الخطوة التالية للتحقق من مدى كبير / أهمية هذا الفارق.

1. ملاحظة: عند استخدام جمع عينة أقل من الحد الأدنى الموصى به من 50 فاعل و 50 غير فاعل، قد لا تجد ردو

1. تظهر أقل من 50 للفاعلين. في هذه الحالة، يمكن أن تشمل أي ردو بقية (p)
آلي أقل من 10 أو حتى 0.05. ولكن
عندما تقوم بذلك، يجب أن تكون أن تترك الإجابات التي ليست حقاً مهمة، ولكن مجرد
نظرة كمية. بمجرد ذات الإجابات الصفر؟ حوالي 1 من

2. يمكن من الموسى أن تترك الكثير من الجهد على الإجابات التي ليست حقاً مهمة. لهذا السبب، لا نصح

3. باستخدام عينات أصغر من 45 فاعل و 45 غير فاعل. 

4. الآن عليك أن تقرر مدى أهمية الإجابة من خلال النظر إلى نسبة الاختيار المقدرة،
إذا كانت نسبة الاختيار المقدرة أكبر من 0.5 فإن الفاعلين هم أكثر احتمالًا لإعطاء هذا الرد المعين مقارنة بغير الفاعلين.

- مثال: للفترض أن القيم الإحتمالية ل"زوجي يشجعني على شراء الصابون" أقل من 0.5 (ذلك تعتمد هذه الإحالة، وليست جراء الصفافة). للفترض أن نسبة الاختيار هي 0.5، بما يعني أن الفاعلين هم نصائح أكثر احتمالًا لذكر "زوجي يشجعني على شراء الصابون" مقارنة بغير الفاعلين. كيف يمكن استخدام هذه البيانات؟ يمكن محاولة زيادة نسبة الرجال الذين يشجعون زوجاتهم على شراء الصابون من خلال الشرح للرجال فوائد استخدام زوجاتهم للصابون، مع التركيز على الأشياء التي تعتقد أنها مهمة بالنسبة لهم (أو وجدت أنها مهمة من خلال المحادثات). على سبيل المثال، فوائد طبية أقل بسبب انخفاض حالات الإسهال وتصبح رائحة زوجاتهم وأطفالهم طيبة جداً ويتم إعداد الطعام بطريقة أنظف.

إذا كانت نسبة الاختيار المقدرة أقل من 1 فإن غير الفاعلين هم أكثر احتمالًا لإعطاء هذا الرد المعين مقارنة بالفاعلين.

- مثال: للفترض أن الأمهات تقول "الدين القليل من الماء" كشيء يجعل غسل اليدين مع الصابون أكثر صعوبة، والقيمة الإحتمالية أقل من 0.5 مما يعني أن الإجابة هامة. نسبة الاختيار المقدرة هي 0.4، أي أقل من 0.5، لذلك من المرجح أن يعني غير الفاعلين هذه الإجابة. أولًا، عليك أن تأخذ أي معكوس هذا الرقم: أقسام/ي/1، 0.3/1.3/0.3 من الأعمدة هذه يعني أن غير الفاعلين هم 3 مرات أكثر عرضة. احتمالًا لذكر "الدين القليل من الماء" كشيء يجعل غسل اليدين مع الصابون أكثر صعوبة لغير الفاعلين. يمكن أيضاً أن تنظر إلى العمود (Q) في جدول البيانات، والذي سبب ييل (عندما تكون النتيجة ذات دلالة إحصائية)، مثل "غير الفاعلين هم 3 مرات أكثر عرضة/احتمالًا لإعطاء هذا الرد مفيدة بالفاعلين". كيف يمكن استخدام هذه البيانات؟ يمكن على سبيل المثال تعزيز الصندر الوالي (والذي هو جهاز يساعد في غسل اليدين بالماء الجاري) أو استخدام الرماد أو الانتفاخ. إذا كان لدى أحد الفاعلين أو غير الفاعلين نسبة الاختيار المقدرة في أعمدة (F) والقيمة (G) أقل من 0.05، لا يمكن استخدام نسبة الاختيار المقدرة لتقرير مدى كبر الفارق بين الفاعلين وغير الفاعلين.

- للفترض أن الأمهات تجيب بـ "الحماء" على السؤال حول ما يصاحبهم عند الصلب، سيظهر عمود نسبة الاختيار المقدرة "DIV"، عندما تكون نسبة الفاعلين هي 0.1. علماً أن نسبة الفاعلين هي 0.1، مما يعني أن لا يمكن حساب نسبة الاختيار المقدرة لأن هذا يعني تقسيم عدد ما على صفر. لكن ما إذا كان هذا الرد مهم، سننظر إلى فوائد لتقرير مستوى الفاعلين وغير الفاعلين. إذا كان هناك فارق أكثر من 15 نقطة مئوية بين الفاعلين وغير الفاعلين.

- مثال: للفترض أن 51% من الفاعلين يقولون أن "الحماء" توافق على غسل اليدين بالصابون، حيث أن 50% من غير الفاعلين يذكرون هذا الرد. هذا الفارق أكبر من 15 نقطة مئوية، لذلك تعتبر مهمًا. كيف يمكن استخدام هذه البيانات؟ بما أنه يبدو أن الحصول على الموافقة من الحماء أمرًا مهمًا جداً، نركز على إقناع الحميات بأهمية غسل اليدين بالصابون بحيث يمكن من تشجيع رؤى أولادهن على القيام بذلك.

- يرجى الملاحظة أنه في الأعمدة (Q) والعديد من البيانات البالغة، على أن نسبة الاختبار المقدرة عندما تكون القيمة p أقل من 0.05.
الملحق 5: الأنشطة والأسئلة المقترحة للمراجعة

غنيها!

قسم/ي المشاركين إلى فرق. اطلب/ي من كل فريق التفكير في الأشياء التي تعلموها حتى الآن في التدريب وتأليف بعض الكلمات لأغنية على موضوع واحد والاستعداد لاداء هذه الأغنية أمام بقية المشاركين. أعط/ي المشاركين 10 دقائق لإعداد الأغنية ودقيقتين لكل آداء.

حجر، ورقة، مقص

اطلب/ي من كل مشارك التفكير في الأشياء التي تعلمها حديثاً وكتابة سؤال للمراجعة ووضع ورقة السؤال في جيبه. اطلب/ي من المشاركين تشكيل خطين مقابل بعضهما البعض. علمهم/علموهم إشارات اليد لكل من الحجر والورقة والمقص. كل روح متقابلين من المشاركين سيلعب لعبة حجر، ورقة، مقص بدأ باول الخط. الشخص الذي يفوز باللعبة سيسأل الشخص الآخر سؤال المراجعة. سيستمع جميع المشاركين في حال احتاج أحدهم للمساعدة. واصل اللعبة على طول الخط حتى يمكن الجميع من طرح سؤالهم وإجابة السؤال.

تفكيك الكرة

أصنع/ي كرة من الورق المستخدم في اللوح الورقي القلاب والبعض من الشريط الاصبع. شكل/ي دائرة من المشاركة، واطلب/ي منهم رمي الكرة إلى مشارك من جهة. كل من لمح الكرة إلى مشارك يطلب منه رمي الكرة. عندما تسقط الكرة، يتصدر الشخص الذي ألقى الكرة سؤال المراجعة. يمكن أن تكون الأسئلة مكتوبة من قبل المشاركين قبل البدء بالمباراة أو يمكن للمستهل أن يضع أسئلة المراجعة (راجع الملحق 5).

الكراسي الموسيقية

أوصل/ي مكبرات الصوت إلى الكمبيوتر أو نظام الصوت وأختر/ي أغنية رقص ممتعة للعب. ضع/ي ظهر الكراسي مقابل بعضها البعض في صف. قم/قومي بوضع كرسيين أقل من عدد المشاركين. أخبر المشاركين أنه عليهم السير/ الرقص مع الموسيقى حول الكراسي. عندما توقف الموسيقى، يجب على كل شخص أن يجلس على كرسي الشخص الذي بجانبه. ثم سيقوم بوضع كرسي سيبنيان على أستله المراجعة وسيجلسان خارجاً. يجري العملية أخرى. الأشخاص الذين يجلسون خارج اللعبة هم الذين سيأسلونأسئلة المراجعة التالية.
الملاحق 6: أسئلة المراجعة في دراسة تحليل العوائق

1. ما هو تعريف المجموعة ذات الأولوية؟
2. ما هو تعريف المجموعة المؤثرة؟
3. ما هو السلوك؟
4. ما هو المحدد؟
5. ما هي المحددات الأربعة الأكثر أهمية في معظم الأحيان؟
6. ما هي المحددات التي تتغلق أكثر بالمشكلة بدلاً من السلوك؟
7. في أي مرحلة من المشروع يكون إجراء تحليل العوائق الأكثر فائدة؟
8. أذكر ثلاث خصائص حول أسئلة الفحص.
9. عدد أربعة محددات تُدرس في دراسة تحليل العوائق وليس في دراسة الفاعل / غير الفاعل.
10. ما هي الخطوة الأولى في التخطيط لدراسة تحليل العوائق؟
11. ما هي الخطوة الأخيرة في تنفيذ دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية؟
12. لماذا تفهم من عبارة "إرخاء بيان السلوك"؟
13. لماذا من الضروري في بعض الأحيان إرخاء بيان السلوك؟
14. عند كتابة أسئلة الفحص، ما الذي يساعد على وضع السؤال الأول بشكل مدروس؟
15. عدد اثنين من مبادئ تحليل العوائق.
16. صح أم خاطئ؟ عادة ما يكون هناك اثنان أو ثلاثة أسئلة لكل محدد في استطلاعات تحليل العوائق.
17. ما هو أسلوب المقابلة الذي يُستخدم في دراسة الفاعل / غير الفاعل؟
18. من بين المحددات الأربعة عشر، أي محدد يتمحور حول الحفاظات؟
19. إذا كنت تعتقد أنه سيكون من الصعب جدا العثور على 4 فاعل لمقابلتهم، ماذا يمكنك أن تفعل؟
20. ما هو الفرق بين المجموعة المستهدفة والمجموعة ذات الأولوية؟
21. اشرح محدد "المعايير الاجتماعية المدركة".
22. أي أسلحة في الاستبيان تحدد لنا من هي المجموعة المؤثرة؟
23. لماذا لا يكفي زيادة المعرفة عند السعى إلى تغيير السلوك؟
24. ما الذي تعنيه بـ "الفعل هو ما يهم"؟
25. لماذا يعتبر إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) أقوى من غيره من أدوات تغيير السلوك?
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

26. ما هي الظروف التي تتطلب العودة في بعض الأحيان إلى عمودي المجموعة ذات الأولوية والمجموعات المؤثرة من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك لإضافة المعلومات؟

27. تحت أي عمود من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك تُجري البحوث التشكيلية؟

28. ما هو الهدف من إجراء تحليل العوائق؟

29. ما هو العنصر الأكثر أهمية في أقسام الآسئلة الديموغرافية في الاستبيان؟

30. كيف يمكنك تعريف المجموعة التي عليك مقابلتها عند دراسة الرضا عن البيئة الحصرية؟

31. أي جزء من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك يشمل المؤشرات؟

32. متى يعتبر إرخاء بيان السلوك غير ضروري؟

33. ما هو المحدد الذي يتم دراسته من خلال السؤال التالي: ما مدى صعوبة أن تذكر أن تغسل يديك خمس مرات في اليوم؟

34. كيف يمكنك استخدام إجابات سؤال المحفز العالمي؟

35. أعط مثالاً عن الفئة المستهدفة والمجموعة ذات الأولوية ضمن نفس المشروع.

36. ماذا يُسمح لك أن تفعل حين تسأل المجيب سوالاً لا تسمح به معظم منهجيات الاستبيان؟

37. ما هو المحدد حول "المحفزات" الوحيد؟

38. ما هي بعض الإرشادات التي يجب اتباعها عند إرخاء بيان السلوك؟

39. صح أم خاطئ: عند إرخاء بيان السلوك، هذا السلوك المرخص هو الذي يُسأل عنه ضمن كل الاستبيان؟

40. ما هو الغرض من أسئلة الفحص؟

41. أذكر ثلاثة مبادئ توجيهية لكتابة أسئلة الفحص.

42. ما هو المبدأ الكامن وراء جمع البيانات الديموغرافية في الاستبيان؟

43. سَمِّي خطوة واحدة في عملية تخطيط وتنفيذ تحليل العوائق.

44. من الذي ينبغي أن يترجم الاستبيان؟

45. ما هي الخطوة الثالثة في إجراء تحليل العوائق؟
الملاحق 7: استمارة التقييم اليومي (لوح ورقي)

اليوم التقييم

يرجى الإشارة أدناه عن رضاك العام حول كل من الدروس التي حضرتها اليوم، وقدم أية أفكار لديك حول كيفية تحسين هذه الدروس.

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم الدرس</th>
<th>رقم الدرس</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

أ. رقم الدرس: ______ اسم الدرس: __________________

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>راضٍ جداً</th>
<th>راضٍ إلى حد ما</th>
<th>محبب</th>
<th>غير راضٍ إلى حد ما</th>
<th>غير راضٍ أبداً</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ب. رقم الدرس: ______ اسم الدرس: __________________

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>راضٍ جداً</th>
<th>راضٍ إلى حد ما</th>
<th>محبب</th>
<th>غير راضٍ إلى حد ما</th>
<th>غير راضٍ أبداً</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ج. رقم الدرس: ______ اسم الدرس: __________________

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>راضٍ جداً</th>
<th>راضٍ إلى حد ما</th>
<th>محبب</th>
<th>غير راضٍ إلى حد ما</th>
<th>غير راضٍ أبداً</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

د. الشيء الأكثر إفادة اليوم:

ه. الشيء الذي ما زال يربكني:
الملحق ٨: درس اختياري: تفسير البيانات

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- عُرفوا مصطلح "التفسير" بما يتعلق ببيانات المسح
- درسوا مجموعة من البيانات من نتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل أو مسح تحليل العوائق
- فسروا هذه البيانات
- انتقدوا تفسيرات المشاركين الآخرين للبيانات

المدة
ساعة ونصف

المواض

- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ١: تعريف "التفسير" (البيانات)
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٢: المثال ١
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٣: المثال ٢
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٤: المثال ٣
- الدرس الاختياري المنشور ١: ممارسة تفسير بيانات البحوث التشريعية
- لوح ورقي قلاب

الخطوات

١. المقدمة

١٠. أ. استغلال المشاركين: ماذا يجب أن يحدث بعد أن تم تحليل البيانات، إما يدوياً أو إلكترونياً؟ سيكون هناك العديد من الإجابات الصحيحة.

١١. ب. أخبر/ي المشاركين أن عند الانتهاء من ترميز البيانات وجدولتها وتحليلها، عليهم تفسير معنى البيانات إذ أننا غير قادرين على استخدامها أو تنفيذ أي نشاط لإجراء أي تغيير إلى أن نقوم بتفسيرها.

١٢. ج. أ. استغلال المشاركين: ما الذي تعنيه تفسير البيانات؟ سيكون هناك العديد من الردود. أعرض/ي على المشاركين الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ١: تعريف "الفسير" (البيانات) وأذكر/ي أن تفسير البيانات ينطوي على رأي الفرد ويمكن أن يكون شخصياً جداً. لن يقوم الجميع بتفسير البيانات بنفس الطريقة تماماً، حتى إذا كان التفسير يدور حول البيانات نفسها.

١٢٢
2. ممارسة التفسير: الجزء 1

لا تعتبر البيانات مثالاً من مجموعة من البيانات التي يُفوق فيها عدد الفاعلين عن غير الفاعلين بطريقة متيدة للدّهشة (مثل سرد الطرق المختلفة التي صاغت القيام بالسلوك) أو أعراض/ي المعالم المقدم في النص.

الأكثر الأخطاء اللوج الوظيفي للإدخال: الغلاف البالغ 2: المثال 1 والغلاف/ي المشاركين: لماذا تعتبر أن الفاعلين ذكرى هذا العوائق أكثر من غير الفاعلين؟ ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذه البيانات؟

اشرح/ي: عندما يذكر الفاعلون عوائقًا ما أكثر من غير الفاعلين، قد يكون أن أكتشف ما هذا العوائق بمجرد أن بدأوا بمارسة السلوك. من المفيد معرفة هذا الموضوع، ليس من حيث كيفية تعزيز السلوك، ولكن من حيث المشروعة التي تقدم للناس الذين ينتمون لهذا السلوك مؤخرًا.

على سبيل المثال، قد يكون الزراع لم يدرك أن الزعاء الوقت قد يكون عناً أساسياً لاعتبار الإدارة المتكاملة (IPM)، ولكن بعد القيام بذلك لبعض الوقت، أدرك أنه جاناً سلبية لإدارة المتكاملة للالأفلاط (على سبيل المثال، إعادة استخدام المبيدات الحشرية الحيوية خلال موسم الأمطار). لذا، يمكن للموظفين المشروع التركز على تشجيع العوائق الذين بدأوا مؤخرًا بتخطيط الإدارة المتكاملة للأفلاط، ومساعدتهم على تحفيزية مشكلة مشتركة أو مشروع تستغرق وقتًا طويلًا. يقال أيضًا أن زيادة استعمال إدارة المتكاملة للأفلاط (على سبيل المثال، الشجاع المرضو) إضافة إلى المبيدات الحيوية بحيث لا يحتاج المزارعون لإعداد المبيدات. هذه الطرق.

2. أشر/ي إلى أي من العوامل المساعدة التي ذكرها غير الفاعلين أكثر من الفاعلين. أشار/ي المشاركين: لماذا تعتبر أن تم ذكر هذا العامل المساعد من قبل غير الفاعلين أكثر من الفاعلين؟ ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذا الموضوع؟

اشرح/ي: أنه في بعض الأحيان يتمثل غير الفاعلين عوائقًا نموًا لسلوكها (الذي لم يعتقدوا عن)، وهي لا تتطلب عند استعمال السلوكي، على سبيل المثال، نذكر إلى عوائق من الشباب في بعض الأحيان الإيجابية: "كسب احترام والديهم" أكثر من الفاعلين بشأن موضوع الانتباه عن ممارسة الجنس. قد يعكس ذلك محلاً أن بعض الأهل لا يدعمون الأطفال في الاستخدام عن ممارسة الجنس (أو تأخير أول خبرة جنسية) بقدر ما يتخلل لأن بعض الأهل قد يقلعون إذا لم يكن للازلاء اهتمامات رومانسية. في هذه الحالة، من الأصل عدم استخدام هذه المزايا المدركة عند تعزيز السلوك، إذ أن الناس سيعمون بسرعة لأن تلك المزايا المتوقعة لن تتحقق.

2. أعرض/ي على المشاركين مجموعة من بيانات الفاعلين وغير الفاعلين بحيث أجاب العديد من الفاعلين وغير الفاعلين بنفس الطريقة، مثل المثال الموجود في الدروس الاختياري اللوج الوظيفي للإدخال 3: المثال 2. المشاركين: ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذه البيانات؟ وفقًا للتعليمات التي لدينا، هل هذه النتيجة مهمه ذات دلالة إحصائيه مما يطلب من القيام بعمل معين؟ ينبغي أن تتطلب هذه الردود لذا: لا يوجد فارق في 15 نقطة ممولة (أو قيمة p < 0.05) إذا كنت تستخدم جدول بيانات مايكروروسفت أكسيل، ولكن بالرغم من معرفة هذه المزايا، لا يزال غير الفاعلين لا يتناولون أفكار جديد، وذلك فإن تعزيز هذه المعلومات لن تكون استراتيجية.

3. ممارسة التفسير: الجزء 2

3. أعرض/ي البيانات من الدروس الاختياري المنشور 3: ممارسة تفسير بيانات البحوث التطبيقية أو الدروس الاختياري اللوج الوظيفي للإدخال 4: المثال 3. واطلب/ي من كل فريق تفسير (شرح المعنى ل) النتائج ذات الدلالة الإحصائية (تلك التي لديها فارق بـ 15 نقطة ممولة أو أكثر أو القيمة p < 0.05) على جدول كامل مستخدمن كلماتهم الخاصة.
دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

- وزّع/ي ورقة من اللوح الورقي للقلاب لكل مجموعة صغيرة واطلب/ي منهم أن يكتبوا تفسيراتهم لثلاثة من البيانات المهمة. اطلب/ي منهم نشر أوراقهم في جميع أنحاء الغرفة مع مجموعة البيانات الخاصة بهم.

3. عندما يلصق الجميع أوراقهم ، اطلب/ي من المشاركين زيارة كل ملصق وقراءة التفسيرات. على ورقة صغيرة جانبية، اطلب/ي من المراقبين تقديم تفسيرات بديلة، إن وجدت. يجب على الفرق قراءة التفسيرات البديلة لملصقها الخاص.

4. ملخص الدرس

4.1. اختتم/ي الدرس مؤكداً أنه فقط عندما يتم تفسير البيانات ستتمكن من الانتقال إلى الخطوة التالية والأخير من هذه العملية: استخدام النتائج.
درس اختياري اللوح الورقي القلب ١: تعريف "التفسير" (البيانات)

لتوّضيح أو شرح معنى ...

لتصوّر أهمية ...

لتقديم تفسيراً ...

وضّح ...

حلّ
درس اختياري اللوح الورقي القلاب 2: المثال 1

السلوك: تتناول النساء الحوامل أقراس الحديد.

السؤال: ما الذي يجعل من الصعب تناول أقراس الحديد؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>غير الفاعلين</th>
<th>الفاعلون</th>
<th>رموز الإجابة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>الإمساك</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>75</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>55</td>
<td>نفاد المخزون في العيادة</td>
</tr>
</tbody>
</table>
درس اختياري اللوح الورقي القلب 2: المثال 3

السلوك: تتناول النساء الحوامل أقراس الحديد.

السؤال: ما هي فوائد تناول أقراس الحديد؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>رموز الإجابة</th>
<th>الفاعلون</th>
<th>غير الفاعلين</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>70</td>
<td>75</td>
<td>فقدان دم أقل أثناء الولادة</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>55</td>
<td>إحساس أقل بالتعب / الإحساس بالمزيد من الطاقة</td>
</tr>
</tbody>
</table>
درس اختياري اللوح الورقي القلب ٤: المثال ٣

<table>
<thead>
<tr>
<th>التفسير</th>
<th>سؤال فعالية العمل المدركة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>النساء الحوامل اللواتي لا تتناول الحديد</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>المعرفة حول مخاطر النزيف أثناء الولادة، وعلاقة النزيف مع استهلاك أقراص الحديد.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

كمن المحتمل أن تفقدي الكثير من الدماء أثناء الولادة إذا لم تأخذ أقراص الحديد وحمض الفوليك خلال فترة الحمل؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفاعلون</th>
<th>غير الفاعلون</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٤٥</td>
<td>٨٥</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢</td>
<td>٣٥</td>
</tr>
</tbody>
</table>

رموز الإجابة:
- من المحتمل جداً: ٤٥
- من المحتمل إلى حد ما: ٨٥
- ليس من المرجح على الإطلاق: ٣٥
درس اختياري المنشور ١: ممارسة تفسير بيانات البحوث التشكيلية

التعليمات: حل البيانات أدناه عن خلال إيجاد الإجابات التي لديها فارق أكبر من 15 نقطة مئوية. من ثم، فسر البيانات لنتيجتي. أو ثلاثة ذات لائحة إحصائية كما هو موضوع في الدرس ١٢. واكتب بيان التفسير لكل من النتائج التي اخترتها.

المسلك: تغسل أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٢٣ -٣٢ شهرًا أيديهن بالصابون أو الرماد في الأوقات الحاسمة الخمس كل يوم.

<table>
<thead>
<tr>
<th>غير الفاعلون (%)</th>
<th>الفاعلون (%)</th>
<th>الردود / الإجابات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>تجنب الأمراض</td>
</tr>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
<td>وأكون نظيفة / أحافظ على نظافتي</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٧</td>
<td>٧٦</td>
<td>أشعر بالراحة مع الآخرين</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢</td>
<td>٢٠</td>
<td>وأكون جدية</td>
</tr>
<tr>
<td>٢</td>
<td>٧</td>
<td>إزالة الرائحة الكريهة</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٨</td>
<td>لا يوجد</td>
</tr>
</tbody>
</table>

النتائج السلبية المدركة: أضرار القيام بالسلوك؟

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th>لا يوجد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٧١</td>
<td>يتطلب المال</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٦٦</td>
<td>يأخذ وقتاً</td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td>٨</td>
<td>يعتقد الناس أنني كسولة (لا أعمل)</td>
</tr>
<tr>
<td>٤</td>
<td>٢</td>
<td>يجعل مذاق الأطعمة غريب / سيئة</td>
</tr>
<tr>
<td>٣٠</td>
<td>١٠</td>
<td>لا يوجد</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يسهل القيام بالسلوك؟

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th>إمكانية الحصول على المياه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٦٩</td>
<td>٨٢</td>
<td>إمكانية الحصول على الصابون / المال للصابون</td>
</tr>
<tr>
<td>٧٨</td>
<td>٧٣</td>
<td>إمكانية الحصول على رماد</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٦</td>
<td>٦٣</td>
<td>حاورية لتخزين المياه</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٤</td>
<td>٦٣</td>
<td>وجود المراوح الجافة للاستعمال / وجود الأكل الجاهز</td>
</tr>
<tr>
<td>٦١</td>
<td>٦١</td>
<td>المادة / الرغبة / الحافظ</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٨</td>
<td>٦٨</td>
<td>الإدارة / معرفة كيفية التغسيل</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يصعب القيام بالسلوك؟

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th>لا يوجد مال لشراء المياه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٣٥</td>
<td>٥١</td>
<td>لا يوجد مال لشراء الصابون</td>
</tr>
<tr>
<td>٧٨</td>
<td>٧٣</td>
<td>لا يوجد رماد</td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td>٦</td>
<td>ليس هناك الوقت الكافي / مشغول جداً</td>
</tr>
<tr>
<td>٣٩</td>
<td>٣٩</td>
<td>لا يوجد مال لشراء المياه</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٧</td>
<td>٧٦</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢</td>
<td>٢٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٢</td>
<td>٧</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٨</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة السلبية المدركة: أضرار القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٧١</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٦٦</td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td>٨</td>
</tr>
<tr>
<td>٤</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td>٣٠</td>
<td>١٠</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٧</td>
<td>٧٦</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢</td>
<td>٢٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٢</td>
<td>٧</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٨</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة السلبية المدركة: أضرار القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٧١</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٦٦</td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td>٨</td>
</tr>
<tr>
<td>٤</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td>٣٠</td>
<td>١٠</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٩٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٦٧</td>
<td>٧٦</td>
</tr>
<tr>
<td>١٢</td>
<td>٢٠</td>
</tr>
<tr>
<td>٢</td>
<td>٧</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٨</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نتيجة السلبية المدركة: أضرار القيام بالسلوك؟

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>٨٤</td>
<td>٧١</td>
</tr>
<tr>
<td>٨</td>
<td>٦٦</td>
</tr>
<tr>
<td>٦</td>
<td>٨</td>
</tr>
<tr>
<td>٤</td>
<td>٢</td>
</tr>
<tr>
<td>٣٠</td>
<td>١٠</td>
</tr>
<tr>
<td>الردود / الإجابات</td>
<td>الفاعلون (%)</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>--------------</td>
</tr>
<tr>
<td>عندما أكون ثملة</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

المعايير الاجتماعية المدركة: من يوافق/يدعم قيامك بالسلوك؟
- العامل الصحي: 51
- الزوجي: 33
- الجيران: 28
- أنا نفسي: 59
- لا أحد: 26
- الأكابر / الشيوخ / القادة المحليين: 63

الخطورة المدركة: ما مدى سوء أمراض الإسهال؟
- سيئة جداً: 88
- سيئة إلى حد ما: 88
- ليست سيئة على الإطلاق: 0

قابلية التعرض المدركة: هل يمكنني الإصابة بمرض الإسهال؟
- من المحتمل جداً: 59
- من المحتمل إلى حد ما: 78
- غير محتمل: 37

فعالية العمل المدركة: هل يمنع غسل اليدين بالصابون أو الرماد الإسهال؟
- نعم: 49
- ربما: 34
- لا: 27

إمكانية الوصول: ما مدى صعوبة الوصول/الحصول إلى المواد اللازمة؟
- صعب جداً: 71
- من الصعب إلى حد ما: 33
- ليس من الصعب: 24

الإشارة للعمل/التذكير: ما مدى صعوبة التذكر للقيام بالسلوك؟
- صعب جداً: 14
- من الصعب إلى حد ما: 47
- ليس من الصعب: 39